Comune di San Vito

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "D1", POSIZIONE ECONOMICA "D1"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la delibera di Giunta Municipale n. 72 del 25.07.2018 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 che prevede per l'anno 2019 l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 Istruttore Direttivo Contabile– Cat. D, posizione economica D1 ;
- Visto il vigente Regolamento per l'assunzione di personale;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione;
- Visto il vigente Regolamento disciplinante la mobilità esterna;
- Visti gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

In esecuzione della propria determinazione R.G.n. 828 del 20.11.2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 e 34 bis del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo contabile " Categoria Giuridica "D1", Posizione Economica "D1".

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) da almeno due anni presso altra Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nella categoria "D1" e con uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, o titolo equipollente (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).
  Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge;
- Nullaosta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;
- Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il modello, Allegato "A" , deve essere indirizzata al Comune di San Vito – Servizio Affari Generali – Piazza Municipio n. 3 – 09040 SAN VITO (SU) e presentata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di San Vito, Piazza Municipio n.3, in orario di apertura al pubblico;

ovvero

- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile"*
Le domande dovranno essere consegnate o spedite entro il termine perentorio delle ore **14,00** del **20 DICEMBRE 2018** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando medesimo all'Albo Pretorio online del Comune).
Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con diversi mezzi (posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegnate a mano), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.
La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del Comune di San Vito e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Alla domanda, il candidato dovrà allegare:
a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
c) titolo di studio;
d) copia di ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
e) copia del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
f) certificato di servizio da cui risulti il periodo di assunzione, profilo professionale e l'area di appartenenza;
g) l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza di cui al modello A1).

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.
I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso gli uffici del Comune di San Vito per sostenere un colloquio orale.

L'apposita Commissione, prima della prova, provvederà alla valutazione dei titoli. Il Punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente dal colloquio, in base ai seguenti criteri:

a) TITOLI DI SERVIZIO	Max 5 punti	
b) CURRICULUM	Max 5 punti	
c) COLLOQUIO	Max 30 punti	
TOTALE	**Max 40 punti**	

a) **Valutazione dei titoli di servizio:**

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali **(escluso il periodo richiesto per la partecipazione alla selezione)** con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,1 punti** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato, con un **max di punti 5.**

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

b) **Valutazione curriculum professionale:**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

· le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 5:**

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- punti 0,3 per ogni altro titolo residuale che abbia comunque concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

c) **<u>Prova di valutazione: colloquio orale:</u>**

- Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;

1. **in particolare per il posto di Istruttore Direttivo Contabile le materie oggetto di colloquio saranno le seguenti:**

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Legislazione in materia di contrattazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali, giuridica, economica, co0ntributiva e fiscale;

- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);
    - Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 24/30;
    - La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda;
    - nella ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 24/30, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto; l'Ente infatti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo alla prova, e provvede alla pubblicazione della stessa.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per la valutazione dei titoli e per il colloquio di esame che si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, il giorno giovedì 19 gennaio 2019 alle ore 11,00. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto specifica comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alla prova orale degli esami nei giorni e nell'ora indicati senza alcun preavviso, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

• trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;

• comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali
dell'Ente;

• comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3 C.F. 8000 telefono 070/9928921, PEC ufficio.protocollo@comune.sanvito.ca.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.
La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Si precisa che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in parola o comunque all'assunzione del vincitore, sempre nel rispetto delle nuove procedure previste dalla Legge di Stabilità 2015 L. 190/2014 e in esecuzione della delibera della Corte dei Conti, sezione di controllo del Veneto n. 162/2013, che ritiene che la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 debba essere considerata prevalente rispetto alla procedura disciplinata dagli artt. 34 e 34 bis dello stesso Decreto Legislativo165/2001 .

San Vito, 20/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Veronica Anedda) [1]

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"