ALLEGATO "1"

COMUNE DI URI
Via Sassari, n. 99
07040 URI (SS)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____Prov._____ il_____

residente in_____Prov._____

Via_____, n°_____

e-mail_____PEC _____

Tel._____Cell._____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n 445),

DICHIARA

□ di avere superato il periodo di prova e di essere dipendente a tempo pieno/parziale e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica:_____
dal _____/_____/_____, con il seguente profilo professionale: _____
_____e di essere inquadrato/a nella cat. giur. _____posizione economica _____;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio_____
Conseguito il _____ presso _____
Con sede a _____
Con votazione _____ (Corso di studi della durata di anni _____)

□ di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;

□ di non avere riportato nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

□ di essere in possesso (e di allegare alla presente):
□ il nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
oppure:
□ il nullaosta condizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, impegnandosi a produrre il nullaosta incondizionato, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Uri;

□ di accettare tutte le condizioni del presente avviso;

□ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Sig. _____Via _____n._____
località _____ c.a.p. _____
telefono_____cell._____
e-mail _____PEC _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

_____

(obbligatoria pena l'esclusione)

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o nullaosta condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nullaosta sia condizionato, il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nullaosta incondizionato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale.

b) curriculum professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.