# COMUNE DI URI

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 E COMMA 2-BIS, DEL D.LGS N.165/2001, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA "D1" DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n.5 del 21/11/2018

### RENDE NOTO

Con il presente avviso si intende verificare la disponibilità di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001, interessato al trasferimento presso il Comune di Uri per la copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 30 comma 1 e 30, comma 2-bis del D.lgs n.165/2001, di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore direttivo amministrativo**, categoria giuridica D1 del CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Si precisa che la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, attivata con comunicazione Prot. n.8267 del 14/11/2018.

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono inoltrare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti che alla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) abbiano superato il periodo di prova e siano dipendenti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time, presso le Pubbliche Amministrazioni di

cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001, con il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, categoria giuridica D1, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni;

**b)** siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al D.M. 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli loro equipollenti;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ex decreto n. 270/2004 appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;

  Le dichiarazioni del possesso di un titolo equipollente ad uno di quelli sopra elencati devono riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza;

**c)** non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;

**d)** non abbiano riportato nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo l'Allegato 1), sottoscritta dal richiedente, **pena di esclusione**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **11 GENNAIO 2019, ore 13.00** e dovrà essere presentata attraverso le seguenti modalità:

**a)** consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Uri, Via Sassari, n. 99 – 07040 - URI (SS);

**b)** spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Uri - Ufficio Protocollo sito in Via Sassari, 99 – 07040 URI (SS);

**c)** con Posta Elettronica Certificata – PEC - esclusivamente all'indirizzo protocollo.uri@pec.comunas.it

Sulla busta contenente la domanda, e nel caso di PEC, nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1".*

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero, qualora si utilizzi un indirizzo di posta certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata con firma digitale del candidato.

La domanda dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra fissato e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).
Non saranno prese in considerazioni e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.
La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o nullaosta condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nullaosta sia condizionato, il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nullaosta incondizionato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Uri.
b) curriculum professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## ART.3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:
a) che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'Art.2 del presente avviso;
d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'Art. 2 del presente avviso;
e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
f) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
g) che non abbiano allegato alla domanda il curriculum professionale;
h) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

i) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
j) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

## ART. 4 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo 2, saranno esaminate sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento per la mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs n.165/2001.
L'elenco degli ammessi alla selezione sarà approvato dal Segretario comunale che provvederà alla sua pubblicazione unicamente all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

## ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e curriculum e il colloquio verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Segretario Comunale. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da dipendente dell'ente di categoria pari o superiore a "C" del C.C.N.L. Enti Locali, da nominarsi da parte del Segretario comunale.

## ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati almeno sette giorni prima del colloquio con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.
Il colloquio sarà effettuato anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.
La Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione complessivamente 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum e 30 per la valutazione della prova pratica/colloquio.
La Commissione ripartirà i 10 punti dei titoli e del curriculum nel seguente modo:
a) fino a un massimo di 8 punti per i titoli posseduti relativi al servizio prestato presso altre pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria professionale e stesso profilo professionale (o equivalente) a quello oggetto di mobilità, con attribuzione di punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;
b) fino a un massimo di 2 punti per la valutazione del curriculum, ove si valuteranno i titoli di studio, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie e/o profili professionali differenti da quello oggetto della mobilità, i master e le specializzazioni con esame finale, nel seguente modo:

- Titolo di Studio: massimo punti 1, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, così come specificato:

| Diploma di Laurea |
| --- |
| 110 con lode: punti 1<br>da 99 a 110: punti 0,9<br>da 88 a 98: punti 0,8<br>da 77 a 87: punti 0,7 |

- Master e specializzazioni con esame finale: massimo punti 0,50 da attribuire così come specificato: 0,25 per ciascuno;
- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie e/o profili professionali differenti da quello oggetto di mobilità: massimo punti 0,50, da attribuire così come specificato: 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

La Commissione attribuirà i 30 punti disponibili per il colloquio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudine professionale e personale al posto da ricoprire.

Sarà collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.
ll punteggio complessivo verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.
La valutazione complessiva della selezione verrà effettuata in 40/40.

## ART. 7 - GRADUATORIA

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma della valutazione dei titoli e del curriculum e dalla valutazione positiva della prova pratica/colloquio.
A parità di punteggio in graduatoria la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dalla minore posizione economica all'interno della categoria giuridica richiesta per il posto da ricoprire;
- dalla minore età anagrafica;
- dalla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

## ART. 8 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto dovrà produrre, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale il nulla osta incondizionato, qualora non presentato insieme alla domanda.

La mancata presentazione del nullaosta incondizionato comporta l'esclusione dalla graduatoria e legittima l'Amministrazione a procedere allo scorrimento della stessa.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto e comunque dovrà avvenire non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione di approvazione della graduatoria stessa.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della stessa.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

## ART. 9 - PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di URI garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

## ART. 10 - RISERVA DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini del presente avviso. Di tale provvedimento sarà data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e non dar corso alla procedura in oggetto. Si riserva inoltre la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore qualora vengano meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs n. 165/2001, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

## ART. 11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.
Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
Eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto possono essere richieste:
al Dott. Alessandro Alciator al tel. 079/4187051;
alla Rag. Antonella Colombino al tel. 079/4187057;

Uri, 21/11/2018

Il Segretario comunale
Dott.ssa Silvia Cristina Contini

**Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Uri, con sede in Via Sassari, n.99, rappresentato dal Sindaco protempore.

**-il Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Avv. Alessandra Etzo, con studio in Oristano, nella Via San Simaco, n.85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito: dpo@unionecoros.it

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013-testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY