

## **IFEL - RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI 2019**

Data:// Sede del corso:		Argome		
Ti chiediamo di compilare questo questionario (cor migliorare la nostra offerta formativa. Dopo averlo c				
Ente di appartenenza  □Comune □Unione/Altra gestione associata intercom	unale □Altra PA □	<b>⊒</b> Altro		<b></b>
Dimensione dell'ente di appartenenza (n. abitanti) ☐fino a 5.000 ☐5.001 — 25.000 ☐25.001 — 50.00				
	0 450.001 - 10	0.000 => 100.0	00	
Settore/Ufficio*  □Ambiente□Amministrativo/affari generali□Attività eco cultura, turismo□Lavori pubblici/trasporti□Politiche soc tributari □ Appalti/gare/contratti□Altro	iali□Polizia e tutela	a dell'ordine pubblic		
Ruolo □Sindaco□Vicesindaco/Assessore/Consigliere □Segre organizzativa□Funzionario□Istruttore □Altro	tario comunale/gen	nerale □Dirigente □	⊒Responsabile/Pos 	
1.Con riferimento alle esigenze del tuo ufficio e alle indicate? Indica con una X il tuo livello di conoscenz seleziona con una X il/i temi che ritieni di dover appr	za per ciascun tem	na. Nell'ultima colo	onna (Tema da app	
Tematiche	Conoscenza base	Buona conoscenza	Conoscenza elevata	Tema da approfondire
Riscossione coattiva, contenzioso e strumenti deflattivi				
Accertamento e lotta all'evasione				
TARI puntuale				
IUC e tributi minori				
Superamento dei vincoli finanziari aggiuntivi e del saldo di competenza finale - Sblocco degli avanzi				
Contabilità economico - patrimoniale	•	•	•	
Bilancio consolidato e società partecipate	•	•	•	
Riforma del sistema degli appalti				
Gestione del personale				
Strumenti per la ristrutturazione del debito				
Operatività delle nuove regole contabili armonizzate: FCDE e FPV				
Dematerializzazione e monitoraggio dati di finanza pubblica (es. Pago PA, SIOPE+, PCC, BDAP)				
Trasparenza, prevenzione della corruzione ed etica pubblica		•		
Finanziamento degli investimenti per lo sviluppo urbano			•	

## Indicare eventuale altra tematica non contenuta nell'elenco

2. Con riferimento alle esigenze dell'ufficio e alle responsabilità del tuo ruolo, puoi ordinare dal più rilevante (1 - priorità bassa) al meno rilevante (6 - priorità alta) le aree di miglioramento di seguito indicate? N.B. Non assegnare lo stesso grado di priorità a due o più voci.	Ordina dal più rilevante (1) al meno rilevante (6)
Comunicare efficacemente con utenti e cittadini	
Collaborare efficacemente con colleghi e altri uffici dell'ente	
Monitorare le procedure/norme operative per migliorare la qualità e tempestività del servizio	
Trovare, raccogliere, gestire e analizzare dati e informazioni	
Gestire lo stress	
Innovare e semplificare i processi di lavoro attraverso le tecnologie digitali	
Indicare eventuale altra tematica non contenuta nell'elenco	1

3. Quali strumenti usi per aggiornare le tue competenze e conoscenze lavorative? (Indica al massimo 3 risposte)			
· Partecipo a convegni o workshop	· Partecipo a percorsi formativi		
· Partecipo a corsi di formazione a distanza o a seminari on line	Consulto pubblicazioni/riviste specialistiche		
· Mi confronto con altri colleghi, anche di enti differenti	· Consulto siti istituzionali o specialistici, newsletter, forum di discussione online		
Indicare eventuale altro strumentonon contenuto nell'elenco	Torum di discussione online		

## \*Legenda settore/ufficio

Ambiente (verde pubblico, clima, rifiuti, acqua, energia, etc.)

Amministrativo/affari generali (anagrafe, stato civile, segreteria, protocollo, elettorato, etc.)

Attività economiche e produttive (imprese, internazionalizzazione, agricoltura, aree industriali, commercio, artigianato, etc.)

Informazione/comunicazione (informazioni all'utenza: urp, call center, contact center, comunicazione web, comunicazione interna, comunicazione esterna, uffico stampa, portavoce, etc.)

**Istruzione, cultura, turismo** (scuola, università, gestione patrimonio culturale, promozione attività culturali, spettacolo, promozione turistica, marketing territoriale, etc.)

**Lavori pubblici/trasporti** (urbanistica, opere pubbliche, opere idriche, stradali, ferroviarie, metropolitane, edilizia pubblica, viabilità, trasporti pubblici locali, circolazione e sicurezza stradale, porti, aeroporti)

Politiche sociali (sanità, lavoro, formazione, orientamento, immigrazione, terza età, etc.)

Polizia e tutela dell'ordine pubblico (polizia municipale, ordine e sicurezza pubblica, etc.)

**Servizi finanziari** (bilancio, ragioneria, economato, gestione e valorizzazione dell'attivo e del patrimonio, rapporti finanziari internazionali, etc.)

**Servizi tributari** (sistema fiscale e norme tributarie, sistema informativo della fiscalità, contenzioso, riscossione) **Appalti/gare/contratti** (gare, contratti, cuc, etc.)