COMUNE DI OVODDA

Provincia di Nuoro

Via Sassari 4- 08020 OVODDA (NU)
Tel 078454023- Fax 078454475
info@comune.ovodda.nu.it- pec.protocollo.ovodda@pec.comunas.it

AREA SOCIO-CULTURALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (30 ORE) DI PERSONALE DI CATEGORIA D1 PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

Vista la determina del responsabile del servizio n. 206 del 06/12/2018 con la quale si approva il presente bando e si indice il procedimento per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per assunzioni a tempo determinato, part time per n. 30 ore settimanali, di personale appartenente alla categoria D posizione economica D1– profilo professionale di Operatore Sociale Istruttore Direttivo Socio-Culturale, che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa con approvazione del relativo bando.

BANDISCE LA SEGUENTE SELEZIONE PUBBLICA

Art. 1 – Posti messi a Selezione. È indetta una pubblica selezione per colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato part time (30 ore settimanali), di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria D1: Area Socio-Culturale. Profilo professionale: Operatore Sociale, Istruttore Direttivo Socio-Culturale - La durata della assunzione verrà determinata, di volta in volta, nei limiti consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 -

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto della assunzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la posizione economica D1 (oltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale;

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;

4. godimento dei diritti politici;
5. possedere il titolo di studio di: diploma di laurea in scienza dell'educazione, pedagogia, sociologia conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure laurea specialistica (LS) appartenenti alle classi del D.M. 28/11/2000 65s, 87s oppure Laurea Magistrale appartenente alle classi LM 57, LM 85, Laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 (L) o laurea /specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali – classe LM/87 o laurea in scienze del servizio sociale classe L-39 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/92) o altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti, con, relativamente alle sole lauree triennali, iscrizione all'albo professionale,
6. La selezione è per colloquio.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità. La domanda di ammissione alla selezione, di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Ovodda (NU), Via Sassari n. 4 oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.ovodda@pec.comunas.it, entro il termine perentorio del 07/01/2019 alle ore 12,00. In nessun caso saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine a prescindere dal mezzo materiale di trasmissione e, quindi, dal fatto che siano state spedite per posta o recapitate a mano, con vettore o con altro mezzo.

In ogni caso l'Amministrazione comunale non risponde di ritardi, a qualsivoglia causa dovuti (ad esempio disguidi postali o altro). La domanda, che dovrà essere compilata in modo da risultare chiaramente leggibile, dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, così come indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
b) il codice fiscale;
c) la residenza;
d) l'indicazione della selezione ;
e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
    - il possesso della cittadinanza italiana;
    - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
    - l'idoneità fisica all'impiego;
    - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 5), del presente bando.

g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atto o dichiarazioni mendaci ivi indicate.

A tale scopo occorre allegare alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000);**
- ricevuta versamento € 10,33 a titolo di tassa di ammissione alla selezione da versare su C/C postale n. 11951084 intestato al Comune di Ovodda e riportante causale "Selezione Assistente Sociale". La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 5 - Ammissione/non ammissione dei candidati. Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché alla verifica della regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione sarà resa nota entro 15 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 6 – Prova preselettiva. Laddove pervenissero un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a n. 25, l'Amministrazione ha facoltà di prevedere l'effettuazione di una prova preselettiva, anche mediante ausilio di ditta esterna specializzata che ne curerà la gestione.

L'eventuale prova preselettiva verterà sulle medesime materie previste per le prove d'esame.

Saranno dichiarati idonei a sostenere la prova orale i primi 10 candidati e i successivi a pari punteggio.

Art. 7 – Prova orale. Punteggio. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi: a) punti 30 per la valutazione del colloquio. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 8 – Convocazione dei candidati ammessi. L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ovodda all'indirizzo: www.comune.ovodda.nu.it, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. I candidati devono presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno e ora stabiliti nella comunicazione che verrà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di documento di riconoscimento presso la sede comunale del Comune di Ovodda (NU) in Via Sassari n. 4.

La mancata presenza alla selezione, a qualsiasi motivo dovuta, equivarrà a rinuncia alla selezione medesima.

Art. 9 – Colloquio. L'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova. Le materie su cui verterà la prova sono di seguito elencate:

- **nozioni di diritto civile con particolare riferimento al libro I del Codice Civile (delle persone e della famiglia);**
- **legislazione nazionale e regionale relativa ai servizi sociali;**
- **lavoro di rete;**
- **nozioni sulla normativa degli Enti Locali (con particolare riferimento al T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);**
- **nozioni di diritto penale (titolo II° dei delitti contro la Pubblica Amministrazione) e di diritto civile;**
- **legislazione nazionale (con particolare riferimento alla legge n. 328/2000);**
- **Procedure di affidamento dei servizi, appalti e forniture ai sensi D.Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti".**

La votazione minima perché il candidato possa essere ammesso in graduatoria e giudicato sufficiente è di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: a) passaporto; b) carta d'identità; c) patente di guida.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

La valutazione della prova avverrà da parte della commissione giudicatrice.

Art. 10 – Preferenze e precedenze. Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi del lavoro;

5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico 6. i feriti in combattimento;

7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;

8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

14. gli invalidi e i mutilati civili;

15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 11 – Validità della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio online decorre il termine per eventuali impugnative. In tal senso la pubblicazione all'albo pretorio on line equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ufficiale ai candidati, al fine della proposizione di eventuali ricorsi o impugnative.

In esito alla selezione verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato part time alla quale l'Amministrazione, che ha indetto il presente bando di selezione, attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa, totale ed insindacabile discrezione della medesima in relazione anche alle proprie capacità di bilancio ed alle esigenze dei servizi e dei compiti propri del Comune, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso e per nessun motivo il partecipante alla selezione inserito in graduatoria ha nei confronti del comune un diritto o anche solo un interesse legittimo o pretensivo all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, a proprio insindacabile giudizio, il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione o di rinviare ad altra data lo svolgimento del colloquio.

Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ovodda, con sede in Via Sassari n. 4, cap. 08020 Ovodda. Il Comune di Ovodda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Rag. Vacca Roberto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ovodda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Ovodda nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali.

Art. 13 – Disposizioni varie. Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Per informazioni rivolgersi al responsabile di procedimento, Rag. Vacca Roberto, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale, ai seguenti contatti:

tel. 078454023

pec: protocollo.ovodda@pec.comunas.it

Ovodda, 06/12/2018

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale

F.to Dott.ssa Maria Cristina Sedda