: DI ARZANA
2019000707
. 0000707 del 06/02/2019
Cla: 3.1 - UOC: UOC:

COMUNE DI ARZANA

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

SERVIZIO FINANZIARIO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C1 GIURIDICO-PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 125/1991 che disciplina e garantisce le pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2019 con la quale è stata approvata la Programmazione fabbisogno del personale Triennio 2019-2021;
- la propria determinazione n. 41 del 04/02/2019 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura dei posti di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire il seguente posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.:

- N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE";

Titolo di studio richiesto: possesso di qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'università;

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

1. Sono in possesso del titolo di studio sopra indicato;

2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria del posto di cui al presente avviso. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quelle di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, indirizzandola al Comune di Arzana

Ufficio Personale – Via Monsignor Virgilio 30/bis, 08040 Arzana – Arzana.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/03/2019, ore 13,00 (termine perentorio).

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico. La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile , Cat. C1";

b) spedendola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso; si precisa che la busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente dovrà pervenire al Comune di Arzana entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 29/06/2018: farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di Arzana comunearzana@pec.it entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 08/03/2019, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via e mail potrà essere effettuata soltanto da un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica del Comune di Arzana differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione ed il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

Non sono consentite altre modalità di invio.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disguidi che potranno essere causati da disservizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Arzana non assume responsabilità alcuna in caso d' irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con l'indicazione dell'Università rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
3. la Pubblica Amministrazione presso la quale il candidato presta servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale, l'anzianità di servizio;
4. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento (indirizzo, numero telefonico, fax e/o e mail);
9. l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza riportati nello schema di domanda.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le

esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;

2. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
3. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (le domande prive di nulla osta non saranno prese in considerazione);
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
5. l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza riportati nello schema di domanda;
6. Elenco dei documenti presentati.

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato "Allegato B", pubblicato unitamente al presente avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente http://www.comunediarzana.it

Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

AMMISSIBILITA'

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, saranno ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 12.2.1 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi.

ART. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base di un colloquio sulle materie attinenti il posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

ART. 5 - MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Arzana Via Monsignor Virgilio 30/bis, il giorno 12/03/2019 alle ore 11,00.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà

altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **di almeno 21/30.**

Conformemente a quanto previsto nell'art. 12.2.1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la procedura di mobilità non dà luogo ad una graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Comunale informa altresì che la conclusione del procedimento del presente avviso è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n.165 del 30.03..2001, esperita contestualmente al presente avviso.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ARTICOLO 7 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa[C1] l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

PRECISAZIONI:

Tutte le comunicazioni potranno essere effettuate, oltreché per raccomandata con avviso di ricevimento, anche per consegna diretta all'interessato che dovrà controfirmare per ricevuta o tramite PEC.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy (allegato C). Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Per qualsiasi informazione ci si può rivolgere al Servizio Personale, dott.ssa Sandra Demurtas, tel. 0782/37350, e-mail *resp.finanziario@comune.arzana.og.it,* PEC comunearzana@pec.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegati:

1. Allegato "B" - Modello di domanda di partecipazione alla selezione.
2. Allegato "C" nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Sandra Demurtas

COMUNE DI ARZANA ★ Provincia Ogliastra ★ SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 GIURIDICO, A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI ARZANA
Via Monsignor Virgilio 30/bis
08040 ARZANA

Pec comunearzana@pec.it

Il/La Sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____ (Prov. di _____)

e residente in _____ (Prov. di _____)

Via/Piazza_____ N. _____ C.A.P. _____

con recapito telefonico _____, FAX _____

indirizzo di posta elettronica _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C1 giuridico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data_____ con votazione ____/____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae;

2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:

_____,

sede _____con decorrenza dal _____con il profilo professionale di _____, categoria giuridica _____

posizione economica_____ a tempo: □ pieno al 100%; □ parziale al _____ %;

attività prevalentemente svolta _____

3) di aver in prestato, in passato, servizio presso le seguenti ulteriori Pubbliche Amministrazioni:

DENOMINAZIONE

P.A._____

SEDE_____ dal _____ al _____ nel

profilo professionale _____

categoria giuridica o qualifica funzionale _____posizione economica_____ a

tempo: □ pieno al 100%; □ parziale al _____ %;

attività prevalentemente svolta _____

4) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

5) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

6) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell' avviso di selezione in qualità di norme speciali.

7) di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy).

Allega alla domanda:

- Curriculum professionale;
- Copia non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza
- l'eventuale dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza riportati nello schema di domanda;
- Ogni altro documento necessario ad una corretta valutazione dell'idoneità professionale quali:

_____

_____

Per le comunicazioni relative alla presente Selezione si indica il seguente recapito (indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____ FAX _____

Indirizzo di posta elettronica _____

data _____

(Firma del candidato)

_____

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(provincia di ___), il _____
e residente in _____ (provincia di ___), C.A.P._____ Via _____ n° __
a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina *(segnare con una crocetta ciò che interessa)*:

- □ 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- □ 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- □ 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- □ 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- □ 5) Orfani di guerra;
- □ 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- □ 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- □ 8) Feriti in combattimento;
- □ 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- □ 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- □ 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- □ 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- □ 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- □ 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- □ 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- □ 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- □ 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- □ 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- □ 19) Invalidi e mutilati civili;
- □ 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- □ 21) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):
- □ P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
- □ P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
- □ 22) di avere n.___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- □ 23) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al comune di Arzana saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è individuata nella ditta Nicola Zuddas srl; Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arzana, in persona del Sindaco p.t. e il Delegato al trattamento dei dati è l'Ufficio Personale; i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; i Suoi dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative; i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente; i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune di Arzana, presso l'Ufficio Persoanle, Via Monsignor Virgilio n. 30 bis, 08040 Arzana.

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. E' possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di

ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Data _____

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)