COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail:affarigeneralisilanus@pec.it

Prot.

COMUNE DI SILANUS

Anno	Titolo	Classe	
2019	III	03	PARTENZA
Prot.n.	637	Del	13/02/2019

Silanus, 13.02.2019

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C1

L'Amministrazione comunale di Silanus, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, soggetta a vincoli assunzionali, interessato al trasferimento in questo Comune, in applicazione dell'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura del posto, a tempo pieno e indeterminato, di **ISTRUTTORE CONTABILE** - Categoria Giuridica C1 da assegnare all'area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2012 e s.m.i.;
- la dotazione organica dell'Ente deliberata con atto della Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2017 e rimodulata con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 29.12.2017;
- il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2020-2021 e piano occupazionale anno 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2019;
- il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, approvato con atto della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2018;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 08.06.2016, relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni – Enti Locali;
- la propria determinazione n. 19 del 13.02.2019 di indizione del presente avviso;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di ISTRUTTORE CONTABILE Cat. C1.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati in Cat. C con profilo professionale: **"Istruttore Contabile"** o similari;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti possono partecipare alla procedura di mobilità presentando apposita domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Silanus – Via Municipio n. 1 08017, da presentare entro le ore **13,00 del 21.02.2019** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (pec) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.silanus@pec.comunas.it Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo, nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, nel terzo caso dalla data di invio.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

- indicare l'amministrazione di provenienza, denominazione e categoria di inquadramento, posizione economica in godimento;
- la dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali;
- fornire il recapito al quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto,
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste nell'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

In allegato deve essere prodotto:

a) **curriculum** dettagliato delle esperienze lavorative e formative;
b) **nulla osta incondizionato** dell'Ente di appartenenza, pena nullità della candidatura;

c) **fotocopia del documento di identità.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silanus, il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'istruttoria è svolta dall'ufficio Personale che procederà all'esame della rispondenza dei requisiti culturali e professionali richiesti. I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno valutati da una Commissione di concorso (costituita ai sensi dell'art. 48 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) tramite colloquio o altra forma di selezione al fine di valutare le conoscenze del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire.

ESITO DELLA PROCEDURA:

La commissione formulerà idonea graduatoria tenendo conto:

- della professionalità acquisita in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 45 del 24.04.2012 e successive modifiche eintegrazioni.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature per la copertura del posto di Istruttore Contabile, Cat. C per la copertura del posto che si renderà eventualmente vacante,.

Si avvisa altresì che il presente avviso potrebbe essere suscettibile di integrazioni o revoca in base alle norme in materia di assunzione.

Il presente bando è pubblicato oltre che all'Albo Pretorio del Comune sul sito internet www.comune.silanus.nu.it

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio del Personale al n. 0785/840001-840042.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ass. Soc. Daniela Licheri

COMUNE DI SILANUS