UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER

PROVINCIA DI ORISTANO
Sede legale: Via Matteotti Angolo Via S. Lucia - 09074 Ghilarza (OR)
Sede operativa: Boroneddu - c/o Biblioteca comunale Via del Ponte, 1
Telefono 0785 563128, fax 0785 563128 - C.F. 90038340957 - P.I. 90038340957 – P.E.C.:
info@unionecomuniguilcer.it - segreteria@pec.unionecomuniguilcer.it

Scadenza: **04/03/2019** (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell' estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 9 del 01/02/2019).

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE D.1 – 36 MESI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 26 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Guicier;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione di personale – I stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione (ora Giunta dell'Unione) n. 02 del 12/02/2018;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quelli del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale, e del 21/05/2018, triennio 2016/2018;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

In esecuzione:

- della delibera della Giunta dell'Unione n. 30 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale delle assunzioni 2019;
- della propria Determinazione n. 09 del 31/01/2019;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni 3 (36 MESI), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 18 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Finalità e disciplina della selezione

La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertamento della effettiva capacità di spesa dell'Unione dei Comuni.

Caratteristiche della posizione

Il Servizio di assegnazione è il servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Guilcier, con sede legale in Ghilarza, via Matteotti n. 1 e sede operativa in Boroneddu, via del Ponte n. 1, che gestisce le attività e funzioni di seguito elencate, a titolo non esaustivo:

- Ufficio Unico del Progetto "Vivi BarGui! Comunità, esperienze e percorsi intorno al Lago Omodeo" sottoscritto tra la Regione Sardegna e le Unioni dei Comuni del Guilcier e del Barigadu, coordinato da un Referente Tecnico del Progetto al quale compete la responsabilità gestionale e l'attuazione degli interventi previsti nel Progetto di Sviluppo Territoriale (P.S.T.);
- Centrale Unica di Committenza;
- Appalti di lavori, servizi e forniture, dalla fase della programmazione alla fase dell'esecuzione;
- Gestione del servizio associato di raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani prodotti dai Comuni dell'Unione e degli Ecocentri relativi;
- Gestione dei beni patrimoniali mobili e immobili dell'Unione dei Comuni.

Sono in ogni caso fatti salvi eventuali provvedimenti modificativi della struttura dell'Ente successivamente adottati dall'Amministrazione.

Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e negli Enti che ne sono sprovvisti dei responsabili di funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- Conoscenza delle regole di contabilità degli enti locali, aggiornata alle previsioni dettate per la cd armonizzazione dei sistemi contabili;
- Competenze tecnico-specialistiche nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale;
- la capacità di programmazione,
- la capacità di comunicazione;

- la capacità di soluzione dei problemi;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- la capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Requisiti di partecipazione

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

B) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;

C) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

F) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa presso l'Ente pubblico;

G) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

H) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale

provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

J) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

K) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

L) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

M) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Ulteriori requisiti a pena di esclusione

- Anzianità di servizio ed esperienza di almeno 5 anni svolta in qualità di RUP alle dipendente di una pubblica amministrazione;
- Anzianità di servizio ed esperienza di almeno 2 anni svolta in qualità di Responsabile del Settore Tecnico di un Comune o di un Unione di Comuni;
- Possesso della patente categoria B;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti – da dichiarare utilizzando gli schemi allegati al presente (Allegati B e C) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Selezione

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Servizio da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa (come dimostrato dalle valutazioni positive e da eventuali elementi aggiuntivi prodotti dal candidato) ed alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo.

In particolare i criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

a) comprovata esperienza in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere ulteriore rispetto a quella minima richiesta al punto precedente, verrà valutata prioritaria l'esperienza acquisita presso la pubblica amministrazione con rapporti di lavoro subordinato;

b) aver svolto le funzioni di RUP in appalti di lavori e/o concessioni di servizi e forniture relativi a contratti al di sopra delle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

c) comprovata esperienza maturata in materia di tutela del territorio, paesaggistica-ambientale, architettonica e culturale ai sensi della Delibera G.R. n. 37/11 del 30/07/2009;

d) specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico, rilevata mediante acquisizione di master, attestati, corsi di formazione ecc.;

e) attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli Organi di governo dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata;

f) spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando

potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.
Ai fini della valutazione il concorrente dovrà riportare in modo specifico e dettagliato l'esperienza maturata, la professionalità acquisita, la formazione conseguita ed ogni altro elemento utile (secondo gli schemi di cui agli allegati B e C); in caso contrario (incompletezza e/o genericità delle indicazioni fornite) non si procederà ad alcuna valutazione, riportando nel relazione la dicitura non valutabile.
Le domande ed i curricula e gli allegati sono esaminati da una Commissione presieduta dal Segretario comunale dell'Unione dei Comuni e composta da due membri esperti nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione.
La Commissione verificato il possesso dei requisiti convoca i candidati per un colloquio psico-attitudinale e teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali, nonché delle motivazioni.
La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
La Commissione redige per ciascuno dei candidati una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio.
Il Presidente dell'Unione provvede alla scelta tenuto conto della succitata relazione con riferimento al possesso dei criteri di esperienza, di competenza professionale ed agli esiti della prova attitudinale, in particolare valutando le competenze/esperienze, le attitudini e motivazioni.
Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.
Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.
La domanda di ammissione alla procedura redatta secondo lo schema allegato A), indirizzata all'Unione dei Comuni del Guilcier - Servizio protocollo, sede operativa di via del Ponte n. 1 in Boroneddu, deve pervenire entro **il 04/03/2019** - trenta giorni dalla data di pubblicazione dell' estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 9 del 01/02/2019 che in quanto cadente in giornata festiva (domenica 03/03/2019) viene prorogato al primo giorno feriale, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: concorsi.guilcier@pec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto: *Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore direttivo tecnico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000*;
2) a mezzo di raccomandata A/R;

3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo dell'Unione dei comuni, presso la sede operativa di via del Ponte n. 1 in Boroneddu, ai seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo: Lunedì – mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:00. Qualora si prescelga tale modalità si consiglia di prendere preventivamente contatti telefonici con gli uffici per assicurarsi che siano operativi, considerato che a breve gli stessi verranno trasferiti a Ghilarza, via Matteotti-angolo via Santa Lucia.

Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di P.E.C., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

Motivi di esclusione

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. l'omessa allegazione del curriculum;
4. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Guilcier per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Unione con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

– Stipendio base annuo previsto per la categoria D. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;

– 13 mensilità;

– assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

In considerazione della temporaneità del rapporto, delle specifiche competenze professionali richieste, nonché della possibilità che l'incarico possa essere revocato per risultati inadeguati, verrà riconosciuto, a norma dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 un'indennità "ad personam" dell'importo di Euro 15.000,00 (Euro quindici mila/00) annui lordi.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Informativa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Unione dei Comuni.

L'avviso è pubblicato per estratto nella G.U. 4° serie speciale n. 09 del 01/09/2019, sul sito internet dell'Unione dei Comuni al seguente indirizzo: http://www.unionecomuniguilcer.it

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Allegati al presente:

- schema di domanda (All. A);
- dichiarazione titolo di studio (All. B);
- dichiarazione titoli di servizio (All. C).

Boroneddu lì 31/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Isabella Miscali