FAC SIMILE DI DOMANDA

Scadenza presentazione domande: ore 13.00 del 10.06.2019

**AL COMUNE DI PAULILATINO**

Settore Affari Generali

Viale della Libertà n. 36

09070 – PAULILATINO (OR)

**BANDO DI MOBILITA’ MEDIANTE L’ISTITUTO DEL PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D – DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.**

Il/la sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

□ di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);

□ di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ di essere inquadrato attualmente nella categoria D e nella seguente posizione economica ,\_\_\_\_ ;

□ di avere superato il periodo di prova presso l’Ente di provenienza;

□ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l’esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione;

□ di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l’applicazione della sanzione o della condanna;

□ di essere in possesso dell’idoneità psicofisica e di non avere nessuna limitazione al servizio collegata all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma Laurea (specificare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione ..

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato.

□ di aver prestato, alla data di presentazione della domanda, i seguenti servizi (con la specificazione della posizione di lavoro ricoperta e mansioni): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall’Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Paulilatino;

□ di essere a conoscenza che si procederà al trasferimento previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell’ente di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune, con riserva di non dar corso all’immissione in servizio qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;

□ che le informazioni riportate nella domanda e nel curriculum corrispondono al vero;

□ di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

□ di essere a conoscenza che il bando in oggetto non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale;

□ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e la D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

□ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all’ufficio personale le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**IL SOTTOSCRITTO, ALTRESÌ, PRENDE ATTO CHE:**

□ Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

□ la mancata presentazione in sede di colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N civico \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’interessato dichiara altresì:

□ di autorizzare l’utilizzo della email per le comunicazioni, a tal fine comunica la seguente email alla quale inviare comunicazioni in merito alla presente selezione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oppure PEC);

□ di non autorizzare l’utilizzo della email;

che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che il Comune di Paulilatino sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000,

la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

ALLEGATI A PENA ESCLUSIONE:

□ curriculum vitae;

□ nulla osta incondizionato rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

□ copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità personale in corso di validità.

**COMUNE DI PAULILATINO**

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di Paulilatino entrerà nella disponibilità con l’affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Paulilatino che ha sede in Viale della Libertà 33 - CAP 09070, Paulilatino (OR). Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo  *comunepa@tiscali.it.*

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali**

Il Comune di Paulilatino ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l’Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo *avv.lucagarau@gmail.com*.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Paulilatino, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. In particolare, tra le finalità di trattamento rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivi le seguenti:

* elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
* adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
* tutela dei diritti in sede giudiziaria.

La informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

* dati inerenti lo stato di salute trattati per l’adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell’idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. Categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell’interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
* dati idonei a rilevare l’adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all’esercizio dei diritti sindacali;
* dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell’interessato motivata per ragioni di appartenenza a determiniate confessioni religiose;
* dati di carattere giudiziario trattati nell’ambito delle procedure di assunzione al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l’adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l’interessato.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

**Modalità del trattamento**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

**Base giuridica del trattamento**

Il Comune di Paulilatino tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

**Diritti dell’interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

* chiedere al Comune di Paulilatino l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
* richiedere ed ottenere dal Comune di Paulilatino nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
* revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
* Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Paulilatino inviandole alla mail  *comunepa@tiscali.it;*
* proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

acconsento a che il Comune di Paulilatino ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

□ Presto il consenso

□ Nego il consenso

LUOGO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione

FIRMA