C O M U N E D I C O D R O N G I A N O S

(Provincia di Sassari)

Via Roma n°5 - 07040 Codrongianos (SS)

Tel. 079/43.50.15 PEC protocollo.codrongianos@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. "D" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

In esecuzione della determinazione n. 27 del 20/06/2019

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001, **di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. giur. "D"** del CCNL Funzioni Locali.

Si specifica che la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, attivata con comunicazione prot. n. 3166 del 13/06/2019, integrata con nota prot. n. 3218 del 17/06/2019.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare richiesta di ammissione alla presente procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza ed essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato, ed essere inquadrati nella cat. D del CCNL Regioni Autonomie Locali, ora Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (o equivalente in caso di profilo professionale nell'ente di provenienza non avente identica denominazione);

Comune di Codrongianos (SS) Prot. 0003287 del 21-06-2019 partenza

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura. Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tale proposito, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione;
c) essere abilitato all'esercizio della professione;
d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
e) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione o comunque per delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione. Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;
g) essere in possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo l'Allegato 1), sottoscritta dal richiedente, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, entro il giorno **lunedì 29 luglio alle ore 13,00** e dovrà essere presentata attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Codrongianos, Via Roma, n. 5 - 07040 - Codrongianos (SS);
b) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata al Codrongianos, Via Roma, n. 5 – 07040 - Codrongianos (SS);
c) con Posta Elettronica Certificata - PEC - esclusivamente all'indirizzo protocollo.codrongianos@legalmail.it

Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Cat. giur. "D".*

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Cat. giur. "D".*
Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, **oppure** provvedere trasmettendo la

scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.
È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.
Il termine di presentazione è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.
La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **a)** nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o nullaosta condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nullaosta sia condizionato, il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nullaosta incondizionato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Codrongianos;
- **b)** dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata dello stesso;
- **c)** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART.3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:
a) che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'Art.2 del presente avviso;
d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'Art. 2 del presente avviso;
e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
f) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

g) che non abbiano allegato alla domanda il curriculum professionale;
h) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
i) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
l) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

ART. 4 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'ufficio personale.
L'elenco degli ammessi alla selezione sarà approvato dal Responsabile del Servizio Segreteria, che provvederà alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecodrongianos.it e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e curriculum e il colloquio verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, composta da tre componenti dipendenti pubblici e/o esperti.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati almeno sette giorni (di calendario) prima del colloquio, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecodrongianos.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.
Il colloquio sarà effettuato anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

- fino a 10 punti per i titoli;
- fino a 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli, il cui punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

a) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 6 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

b) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 2 punti (0,50 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
c) curriculum: max 2 punti (la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

Il colloquio, il cui punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, sarà volto ad accertare la conoscenza della normativa relativa ai lavori pubblici, edilizia e urbanistica, diritto ambientale, contrattualistica pubblica e testo unico degli Enti locali.
Nella valutazione del colloquio, il cui punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) gestione delle risorse umane - conoscenze informatiche;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
f) motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

ART. 7 – GRADUATORIA
Viene utilmente collocato nella graduatoria della mobilità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 20 punti e comunque avrà ottenuto un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 30 punti.
Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma della valutazione dei titoli e del curriculum e dalla valutazione positiva del colloquio.

A parità di punteggio in graduatoria la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
- dalla minore posizione economica all'interno della categoria giuridica richiesta per il posto da ricoprire;
- dalla minore età anagrafica;
- dalla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecodrongianos.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

All’attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto dovrà produrre, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione comunale il nulla osta incondizionato, qualora non presentato insieme alla domanda.

La mancata presentazione del nullaosta incondizionato comporta l'esclusione dalla graduatoria e legittima l’Amministrazione a procedere allo scorrimento della stessa.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto e comunque dovrà avvenire non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione di approvazione della graduatoria stessa.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro il termine di cui sopra, l’Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica “D” del CCNL Comparto Funzioni locali, mediante attribuzione della posizione economica maturata nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITA’

Il Comune di Codrongianos garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART. 10 - RISERVA DI RINVIO

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini del presente avviso. Di tale provvedimento sarà data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell’avviso.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e non dar corso alla procedura in oggetto. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore qualora vengano meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Si riserva altresì l’insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall’esito dei colloqui nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs n. 165/2001, al vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e al vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, in quanto applicabili al presente procedimento.

ART. 11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunecodrongianos.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comunecodrongianos.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Codrongianos, 20/06/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)).

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Codrongianos, con sede in Via Roma, n.5.

- il **Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Avv. Alessandra Etzo, con studio in Oristano, nella Via San Simaco, n.85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito: dpo@unionecoros.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione esaminatrice, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013-Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non trasferirà i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente. I dati del vincitore della procedura selettiva saranno trattati anche successivamente al termine della stessa per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

g) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

ALLEGATO "1"

AL COMUNE DI CODRONGIANOS
VIA ROMA, N.5
07040 CODRONGIANOS (SS)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "D" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____Prov._____ il_____

residente in_____Prov._____

Via_____, n°_____

e-mail_____PEC _____

Tel._____Cell._____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n 445),

DICHIARA

□ di avere superato il periodo di prova e di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione pubblica: _____ dal _____/_____/_____, con il seguente profilo professionale: _____ _____e di essere inquadrato/a nella cat. giur. _____posizione economica _____;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito il _____ presso _____;

□ che gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione sono i seguenti_____;

□ di essere abilitato all'esercizio della professione di_____;

□ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

□ di non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione o comunque incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;

□ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;

□ di essere in possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B, conseguita il_____.

□ di essere in possesso (e di allegare alla presente):
(barrare una delle opzioni)
□ il nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
oppure:
□ il nullaosta condizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, impegnandosi a produrre il nullaosta incondizionato, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Codrongianos;

□ di accettare tutte le condizioni del presente avviso;

□ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Sig. _____Via _____n._____
località _____ c.a.p. _____
telefono_____cell._____
e-mail _____PEC _____

Data_____

FIRMA (per esteso e leggibile)

_____

(obbligatoria pena l'esclusione)

N.B. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **a)** nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o nullaosta condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nullaosta sia condizionato, il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nullaosta incondizionato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Codrongianos;
- **b)** dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata dello stesso;
- **c)** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.