C O M U N E D I S E T T I M O S A N P I E T R O
C i t t à M e t r o p o l i t a n a d i C a g l i a r i
C . F . 8 0 0 0 4 0 0 0 9 2 5

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In osservanza:

- dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;
- al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici;
- alla deliberazione della G.C. n.23 del 04/04/2019

In esecuzione alla propria determinazione n. 1017 del 25/07/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per copertura di N° 1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA "D" da destinare all'Area Tecnica, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. di non avere subito sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
4. di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria D e nella qualifica di Istruttore direttivo tecnico;
5. essere attualmente dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria "D" – profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" (per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni e autonomie locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi);
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
7. possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da produrre con la domanda di partecipazione;
8. non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
9. di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per la Cat D: Diploma di Laurea in Ingegneria civile/edile o Architettura o equipollente; Laurea specialistica 28/S Ingegneria

civile, 4/S Architettura e ingegneria edile; Laurea magistrale LM-23 Ingegneria civile, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura.

Tutti i requisiti di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto primo della cessione del contratto, determinerà la decadenza da diritto di nomina.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo fac simile (allegato A) al presente bando e la documentazione richiesta, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it perentoriamente entro il trentesimo giorno, alle ore 23:59, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del candidato.

Nell'oggetto della PEC i candidati dovranno indicare il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione: "**Mobilità n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D**".

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati vengano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente non sono prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla selezione:

a. curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione del percorso formativo e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum vitae, dovrà essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
b. il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
c. elenco dei titoli di servizio, titoli di studio, inerenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione redatta secondo il facsimile (allegato B) sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R;
d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni esplicite:

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con particolare riguardo alla finalità del trattamento dei dati personali di cui all'art. 6 del citato Regolamento e ai diritti riconosciuti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento;
2. di aver preso visione del bando di mobilità esterna e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso esplicitate, in particolare per quanto concerne la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e di non dar corso ad alcuna procedura di mobilità, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In tali circostanze, il candidato entro il termine perentorio previsto dovrà inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

3. COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata secondo le disposizioni dell'art.72 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo San Pietro.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Per il reclutamento è prevista la valutazione dei titoli e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

La Commissione, per la valutazione, ha a disposizione 30 punti attribuibili sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione dei titoli: fino a 10 punti La Commissione valuterà i titoli con particolare riguardo all'esperienza professionale maturata presso le PP.AA., al titolo di studio posseduto e alla valutazione del C.V.	Titoli di servizio: Max punti 8 a) corrispondenza del servizio prestato nella medesima categoria o di quella di categoria superiore, profilo professionale e stessa area di attività rispetto ai posti che si intendono ricoprire; punti 0,50 per ogni anno di servizio per un massimo di 5 punti; b) corrispondenza del servizio prestato nella medesima categoria o di quella di categoria superiore e profilo professionale rispetto ai posti che si intendono ricoprire, ma in una diversa area di attività rispetto ai posti che si intendono ricoprire: punti 0,25 per ogni anno di servizio per un massimo di 2 punti; c) per il servizio prestato nella medesima categoria o di quella di categoria superiore prestato con il profilo professionale diverso da quello richiesto nel bando: punti 0,15 per ogni anno di servizio per un massimo di 1 punti; Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e non verrà preso in considerazione il servizio prestato che sia pari o inferiore a mesi sei. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori o pari a 15 non si valutano. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza della presentazione della domanda non verrà valutato. Titoli di studio: Max punti 1 Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto: Rientrano nella categoria se attinenti alle competenze richieste: 1. il dottorato di ricerca (DR): punti 0,50; 2. il diploma di specializzazione (DS): punti 0,35; 3. il master universitario di secondo livello: punti 0,30; 4. il master universitario di primo livello: punti 0,20; 5. il diploma di perfezionamento; punto 0,10;

	Curriculum: Max punti 1 Valutazione del percorso formativo e delle esperienze lavorative e professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli.
Esito del colloquio: fino a 20 punti La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, teso ad accertare la specifica preparazione, la competenza professionale ed attitudinale del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.	a) preparazione professionale specifica ed esperienza maturata in relazione ai posti da ricoprire (max punti 15), b) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia. (max punti 3); c) attitudine e motivazione al posto oggetto della selezione (max punti 2).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il candidato sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto se avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il punteggio attribuito ai titoli di ciascun di essi verrà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet http://www.comune.settimosanpietro.ca.it nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati nel bando. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione del colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

5. GRADUATORIA

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione. Il punteggio finale, espresso in trentesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

6. AVVISI E COMUNICAZIONI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni, compresa la data e il luogo di svolgimento del colloquio sono pubblicati sul sito del Comune, http://www.comune.settimosanpietro.ca.it, e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

Sul sito del Comune è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione

- modulistica richiamata nel bando (allegato A e B);
- avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione;
- esiti delle valutazioni dei titoli e del colloquio;
- graduatoria;
- ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura

I candidati, per comunicare con l'Amministrazione, dovranno **utilizzare esclusivamente la propria PEC personale** e inserire nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura "Mobilità n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. "D".

7. RISERVA

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Settimo San Pietro all'assunzione;

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola domanda;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs. 165/2001, al vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e al CCNL del comparto funzioni locali, in quanto applicabili al presente procedimento.

8. RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

E' facoltà dell'Amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande;
- revocare il presente bando con provvedimento motivato in qualsiasi momento del procedimento selettivo;

9. ALTRE INFORMAZIONI

- L'assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata:
  1. dalla decorrenza effettiva delle dimissioni volontarie presentate da un dipendente di questo ente inquadrato come Istruttore direttivo tecnico categoria "D" presso l'Area Tecnica;
  2. dall'esito negativo ed infruttuoso delle procedure ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione provvede, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli che sono stati oggetto di valutazione.
- Ferma la continuità del rapporto di lavoro, l'immissione in servizio deve essere preceduta dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno.
- La presa in servizio del vincitore è subordinata al previo accordo di cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) ed è consultabile sul sito internet http://www.comune.settimosanpietro.ca.it nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi relativamente alla presente procedura;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

Art. 12 RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme nazionali vigenti in materia.

L'avviso del presente bando, è pubblicato Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Settimo San Pietro: http:// www.comune.settimosanpietro.ca.it. nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi;

Ogni altra informazione potrà essere richiesta all'ufficio Personale del Comune (tel. +39 0707691 221 205 - 224) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 e il pomeriggio di martedì dalle 16:00 alle 18:00, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it.

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è Gabriella Perra.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gabriella Perra