

# Corso di Alta Formazione "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI"

ANCI Sardegna organizza un corso di Alta Formazione sulla Gestione del Personale negli Enti Locali; il corso è rivolto agli Amministratori locali, ai Segretari comunali, ai Dirigenti e responsabili del Settore.

Per offrire l'opportunità a tutti gli interessati di partecipare, abbiamo cercato di ridurre le distanze organizzando il corso sia a Cagliari che a Sassari.

**Obiettivi formativi:** negli ultimi anni la pubblica amministrazione ha vissuto un periodo di forte spinta al cambiamento, all'innovazione e alla modernizzazione che si è tradotta in un sempre maggiore orientamento alla misurazione e alla comunicazione dei risultati ai fini di un continuo processo di miglioramento organizzativo.

La causa primaria di questo fenomeno sono state le crescenti esigenze, da parte dei cittadini, di servizi e politiche in termini di qualità, che le PP.AA. hanno dovuto e dovranno soddisfare con risorse sempre più scarse, considerata la necessità sempre più stringente di contenimento della finanza pubblica.

E' necessario, pertanto, che le PP.AA. si dotino delle competenze e strumenti necessari per guidare e attuare una profonda trasformazione delle stesse amministrazioni, attraverso il passaggio da modelli gestionali di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale, fondati, oltre che sul rispetto del principio di legalità, sulla valorizzazione dei profili dell'efficienza organizzativa e dell'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi costituzionali dettati dall'articolo 97 Cost.

Da qui, la necessità di conoscere, più approfonditamente, la performance economicofinanziaria e organizzativa per capire quali possano essere le modalità, le pratiche e i processi più adeguati, al fine di raggiungere gli obiettivi strategico-politici, mantenendo e migliorando la qualità dei servizi da una parte e, dall'altra, garantendo l'efficacia dell'azione amministrativa.



Intraprendere un progetto di cambiamento organizzativo impone la necessità di implementare le competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, la capacità di individuare e mappare in maniera strutturata gli obiettivi dell'organizzazione, la sua struttura ideale, i ruoli/responsabilità, i processi/attività, il corretto dimensionamento e la capacità di misurare l'efficacia dei processi trasversali.

Tali obiettivi infatti risultano ancora più importanti tenuto conto del contesto legislativo in continuo cambiamento.

Il quadro legislativo in continua evoluzione incide profondamente sulle attività di gestione delle risorse umane e sulla valutazione della performance, innovando profondamente la disciplina ed enfatizzando l'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici.

La gestione del personale costituisce una materia sempre più complessa che richiede una costante attività di aggiornamento.

Le recenti novità legislative e le numerose deliberazioni della Corte dei Conti aprono nuovi scenari di discussione e criticità.

Il 21 maggio 2018 è stata sottoscritto il nuovo del CCNL Funzioni Locali il nuovo CCNL Funzioni Locali, che, tra le varie novità, ha innovato profondamente la disciplina del fondo incentivante, stabilendo il consolidamento delle risorse di parte stabile del fondo 2017.

Inoltre, sono state adottate numerose disposizioni legislative che hanno introdotto rilevanti novità in materia di vincoli e capacità assunzionali, di fondo incentivante, prevenzione dell'assenteismo e interventi per la concretezza delle azioni delle PP.AA., quali il d.l. 135/2018, convertito con legge 12/2019, il d.l. 4/2019, convertito con legge 26/2019 e il d.l. 34/2019, convertito con legge 58/2019, e da ultimo la legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, così detta "legge Concretezza".

L'obiettivo del percorso di alta formazione è quindi quello di fornire gli strumenti, a tutti coloro che si occupano di gestione del personale, per guidare il cambiamento e adottare le



azioni necessarie a garantire il mantenimento di standard qualitativi adeguati alle esigenze degli amministratori e dei cittadini.

L'attività formativa è stata pensata con un taglio esclusivamente pratico-operativo, con discussioni d'aula su casi specifici e disamina di documenti.

**Docente: Dott.ssa Federica Caponi**, esperta in assistenza e formazione agli enti locali in materia di organizzazione, gestione del personale, verifica della corretta costituzione del fondo incentivante, tecniche di valutazione del personale, procedimenti disciplinari, anticorruzione e organismi partecipati.

#### **NOTE ORGANIZZATIVE**

Il corso si articola in 7 giornate che si svolgeranno a:

- ➤ Sassari, presso Pegasus Hotel, via Predda Niedda n. 37/L, nei giorni:
  24 ottobre; 7 14 21 28 novembre; 5 12 dicembre
- ➤ Elmas, presso Mansio Residence, via S. Argiolas n. 3, nei giorni: 25 ottobre; 8 – 15 – 22 – 29 novembre; 6 – 13 dicembre

Il contributo individuale per la partecipazione è di € 900,00 (IVA esclusa per gli Enti pubblici) comprensivo di coffee break, materiale didattico e del light lunch finale.

E' previsto che, oltre alla attestazione della presenza sia rilasciata una attestazione di frequenza con profitto.



L'attestazione di presenza sarà rilasciata a coloro che avranno partecipato ad almeno 5 giornate formative. L'attestazione di frequenza con profitto sarà rilasciata a coloro che risponderanno positivamente ad almeno 24 delle 30 domande a risposta multipla che saranno somministrate nella giornata conclusiva sui temi oggetto del master.

**ATTENZIONE**: è ammessa la sostituzione del partecipante iscritto con altro dipendente dell'ente, previa comunicazione alla segreteria organizzativa, anche per singole giornate del master.

Es. l'ente aderisce al master ed iscrive due dipendenti (2 quote dovute dall'ente) che potranno essere sostituiti da altri due dipendenti del medesimo ente, a seconda delle specifiche esigenze formative o del modulo prescelto. In tal caso verrà rilasciato SOLAMENTE l'attestato di partecipazione per la singola giornata.

#### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni dovranno pervenire attraverso la compilazione della scheda in allegato, entro il giorno mercoledì 16 ottobre 2019, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica marinagreco@ancisardegna.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Marina Greco al numero 070.669423 – 070.6670115 – 070 3481015



# Corso di Alta Formazione "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI"

**Dott.ssa Federica Caponi** 

Sassari, presso Pegasus Hotel, via Predda Niedda n. 37/L Elmas, presso Mansio Residence, via S. Argiolas n. 3

## PROGRAMMA Giornata n. 1 24 ottobre 2019 Sassari – 25 ottobre Cagliari

## Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

Ore 9.00 - Inizio lavori

## "Il fabbisogno di personale e la programmazione del fabbisogno"

- La consistenza organica e le necessità assunzionali
- La Direttiva della Funzione Pubblica: come redigere l'atto di programmazione del fabbisogno
- I vincoli assunzionali dopo il Decreto Crescita
- La mobilità alla luce anche della nuova legge 56/2019

#### Ore 11.00 - coffee break

- Come si calcola la spesa del personale
- Verifica e disamina di atti di programmazione
- Esercitazioni pratiche e disamina di atti di verifica della spesa di personale

#### Ore 14.00 - fine dei lavori

## PROGRAMMA Giornata n. 2 7 novembre 2019 Sassari – 8 novembre Cagliari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

Ore 9.00 - Inizio lavori

## "Le procedure assunzionali e la redazione degli atti necessari"

- La verifica della programmazione adottata nel 2019
- Bandi di selezione
- Atti propedeutici all'assunzione
- Il contratto individuale di lavoro
- I contratti flessibili

#### Ore 11.00 - coffee break

- La somministrazione di lavoro a tempo determinato
- Verifica e disamina di atti amministrativi obbligatori
- Esercitazioni pratiche e disamina di atti adottati dagli enti

#### Ore 14.00 - fine dei lavori



## PROGRAMMA Giornata n. 3 14 novembre 2019 Cagliari – 15 novembre Sassari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

#### Ore 9.00 - Inizio lavori

## "La gestione del rapporto di lavoro"

- Il fascicolo personale
- Il periodo di prova
- L'orario di lavoro
- Le ferie
- I permessi ed i congedi per l'assistenza ai disabili

#### Ore 11.00 - coffee break

- Le malattie
- L'esclusività del rapporto lavorativo
- Le collaborazioni
- Verifica e disamina degli atti di gestione
- Esercitazioni pratiche per la redazione degli atti obbligatori

#### Ore 14.00 - fine dei lavori

## PROGRAMMA Giornata n. 4 21 novembre 2019 Sassari – 22 novembre Cagliari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

#### Ore 9.00 - Inizio lavori

## "La valutazione delle performance e delle posizioni organizzative"

- Il ciclo della performance
- Il carattere degli obiettivi
- La performance individuale
- La performance organizzativa
- La metodologia di valutazione della performance tecniche di gestione

#### Ore 11.00 - coffee break

- Il monitoraggio e l'aggiornamento annuale del sistema di performance
- La graduazione delle p.o. e relativa valutazione dei risultati
- Verifica e disamina degli atti di competenza degli enti
- Esercitazioni pratiche per la redazione degli atti propedeutici e di gestione del ciclo della performance

#### Ore 14.00 - fine dei lavori



## PROGRAMMA Giornata n. 5 28 novembre 2019 Sassari – 29 novembre Cagliari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

#### Ore 9.00 - Inizio lavori

#### "Il Fondo incentivante e la contrattazione decentrata" – parte 1

- Il sistema della contrattazione
- Le relazioni sindacali
- Le novità contenute nel d.l. 34/2019
- Gli incentivi per la valorizzazione del merito:
  - le novità sugli incentivi alla progettazione dopo il Decreto Sblocca Cantieri
  - i criteri per l'applicazione del regime di premialità
  - i criteri generali di attribuzione di incentivi previsti da specifiche disposizioni legislative

#### Ore 11.00 - coffee break

- La costituzione del fondo incentivante
- L'utilizzo del fondo incentivante
- Le progressioni economiche orizzontali
- La produttività
- Il contratto decentrato integrativo

#### Ore 14.00 - fine dei lavori

## PROGRAMMA Giornata n. 6 5 dicembre 2019 Sassari – 6 dicembre Cagliari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

#### Ore 9.00 - Inizio lavori

#### "Il Fondo incentivante e la contrattazione decentrata" – parte 2

- La disciplina degli istituti economici nell'ambito del contratto collettivo integrativo
- La definizione della quota di personale e della misura del premio differenziale
- La previsione dei criteri generali e della misura dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro

#### Ore 11.00 - coffee break

- La definizione dei criteri generali e della misura dell'indennità di servizio esterno
- Verifica e disamina degli atti di competenza degli enti
- Esercitazioni pratiche per la redazione degli atti propedeutici e di gestione del fondo incentivante

#### Ore 14.00 - fine dei lavori



## PROGRAMMA Giornata n. 7 12 dicembre 2019 Sassari – 13 dicembre Cagliari

#### Ore 8.45 - Registrazione dei partecipanti

#### Ore 9.00 - Inizio lavori

#### "I procedimenti disciplinari"

- Il procedimento disciplinare
- Il codice di comportamento
- Le norme regolamentari
- Costituzione e funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
- L'assenteismo e le novità della legge 56/2019
- I rapporti con i procedimenti penali

#### Ore 11.00 - coffee break

- Le misure cautelari
- Il provvedimento disciplinare
- Verifica e disamina degli atti di competenza degli enti
- Esercitazioni pratiche per la redazione degli atti propedeutici e di gestione del procedimento disciplinare
- Test finale e consegna attestati

#### Ore 14.00 - fine dei lavori e light lunch

# Corso di Alta Formazione "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI"

#### **Dott.ssa Federica Caponi**

Sassari, presso Pegasus Hotel, via Predda Niedda n. 37/L, nei giorni:

24 ottobre; 7 – 14 – 21 - 28 novembre; 5 – 12 dicembre

Elmas, presso Mansio Residence, via S. Argiolas n. 3, nei giorni:

25 ottobre; 8 – 15 – 22 – 29 novembre; 6 – 13 dicembre

**ISCRIZIONI** Le iscrizioni dovranno pervenire attraverso la compilazione della scheda in allegato, entro il giorno mercoledì 16 ottobre 2019, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica marinagreco@ancisardegna.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Marina Greco al numero 070.669423 – 070.6670115 – 070 3481015