COMUNE DI LACONI

Provincia Oristano

Piazza G. Marconi n.4
P.I. 00623460912
Tel.0782/866200
Fax 0782/869579
Email info@comune.laconi.or.it
Pec protocollo@pec.comune.laconi.or.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI

BANDO UNICO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"** - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo pieno e indeterminato di cui uno da assumere presso il Comune di Laconi e uno da assumere presso il Comune di Assolo.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 in data 07.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale triennio 2019/2021";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.08.2019 di approvazione dell'accordo con il Comune di Assolo per la gestione unica del concorso per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1 di cui uno da assumere presso il Comune di Laconi e uno da assumere presso il Comune di Assolo;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part – time, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 30.07.2019 ed integrato con modifiche con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17.09.2019 ;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.03.1999 e ss.mm.ii;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che i posti da ricoprire si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

DATO ATTO che il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n° 458 in data 17.09.2019.

RENDE NOTO

Art.1
(Indizione del Concorso)

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" -** CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- a tempo pieno e indeterminato di cui uno destinato all'assunzione presso il Comune di Laconi e uno destinato all'assunzione presso il Comune di Assolo;

Per il presente concorso è prevista la riserva di legge di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai posti messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto sia il Comune di Laconi che il Comune di Assolo non sono soggetti a tale normativa per effetto del numero del personale dipendente di ciascun Ente.

Art.2
(Trattamento giuridico ed economico)

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1.
Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto ed eventuale attribuzione di incarico di responsabilità di P.O.

Art.3
(Requisiti per l'ammissione)

Per partecipare al concorso sono richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04), ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche ; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi : "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale ; "28" Scienze economiche.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza della lingua inglese (nozioni di base)

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;

- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

1. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Laconi e con il Comune di Assolo.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

Art.4
(Domande e termini di presentazione)

Coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno trasmettere la domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), potendo utilizzare il fac-simile allegato al presente bando, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° - Serie speciale "Concorsi ed Esami", che avverrà nella **G.U. n. 82 del 15.10.2019**. **Pertanto le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.11.2019.**
Le istanze degli interessati dovranno essere presentate, entro i termini di cui sopra, all'Ufficio Protocollo del Comune, trasmesse tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano ovvero tramite PEC.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa, dovrà riportare l'indicazione <<Domanda Concorso unico Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1>>, i dati del mittente e indirizzata al Comune di Laconi, Piazza G. Marconi N. 4 09090 Laconi (Or). La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata a pena di inammissibilità la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.** Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata la domanda dovrà essere sottoscritta in originale, scannerizzata e trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente e trasmessa all'indirizzo protocollo@pec.comune.laconi.or.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante . In tale ultimo caso, la domanda dovrà pervenire comunque entro il quinto giorno successivo alla data di scadenza prevista dal presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5
(Contenuto delle domande di partecipazione al concorso)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, sottoscritta senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.
Nella domanda, presentata e sottoscritta secondo le modalità indicate all'articolo precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

a) il concorso al quale intende partecipare;
b) il cognome, nome e codice fiscale;
c) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
j) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità universitaria che l'ha rilasciato e il giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero, il candidato dovrà

dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;

k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal... al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
l) di essere fisicamente idoneo al servizio;
m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
n) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;
o) per i candidati con un' invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;
p) di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre alle altre modalità di comunicazione prevista nel regolamento dei concorsi e con valore di notifica a tutti gli effetti;
q) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, prevista ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, versata direttamente o sul c.c.p. 11977089 o sul c.c. bancario Iban: IT62D0101586651000000011740, intestato alla Tesoreria del Comune di LACONI, cap. 09090, indicando nella causale "tassa concorso unico istruttore direttivo contabile cat. D";
b) Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;
c) Ogni altro titolo culturale e di servizio, qualora non contenuto in dichiarazioni di dettaglio nel curriculum, ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata, ovvero in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;
d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ovvero necessaria a comprovare il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
e) eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
f) Fotocopia documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Art. 6
(Ammissione dei candidati)

Giudizio di ammissibilità

Il Responsabile del procedimento del Comune di LACONI con l'ausilio di altro personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede alla loro istruttoria verificando il possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento Comunale della Disciplina dei concorsi, l'Ufficio incaricato procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di dieci giorni, ai sensi di quanto previsto nell'articolo predetto.

Art. 7
(Inammissibilità)

Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art 18 del Regolamento Comunale;
b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.127, lett. d)- del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o non hanno allegato copia del documento d'identità in corso di validità;
f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
g) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando o che, invitati alla regolarizzazione, non vi abbiano provveduto;
h) coloro che hanno presentato copie di documenti richiesti per l'ammissione prive della prescritta autenticazione ovvero della autocertificazione di conformità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune delle dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Art.8
(Preselezione di ammissione)

Qualora le domande ammesse siano superiori a 50, è riservata alla Commissione giudicatrice l'insindacabile facoltà di far precedere l'ammissione alle prove d'esame da una preselezione. Le domande contenute in apposito questionario verteranno su argomenti inerenti le materie d'esame.
I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.
Verranno ammessi alle prove successive i concorrenti, nella misura massima di 30 unità, che avranno conseguito la votazione più elevata a partire da 30/30 e non inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio verranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato un punteggio uguale a quello del trentesimo in graduatoria.
L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9
(Prove d'esame)

II concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico)**:**

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
8. gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
9. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
10. normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):
Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale di posti da ricoprire (materie di concorso).

PROVA ORALE:
Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingue acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità. Il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione dimostrativa).

Le prove del concorso verranno effettuate in LACONI, presso i locali comunali, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.
La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.
Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.
Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

Art. 10
(Prove d'esame e votazioni)

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Laconi, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e comunicazione personale preferibilmente "posta elettronica", almeno 15 giorni prima la data prevista. Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

L'avviso della prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno fissato per sostenerla con le stesse modalità indicate al primo comma.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11
(Valutazione dei titoli)

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

I^ categoria - titoli di servizio punti 4
II^ categoria - titoli di studio punti 4
III^ categoria - titoli vari punti 1,5
IV^ categoria - curriculum punti 0,5
TOTALE punti 10

e attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 30-31-32 e 33 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi che di seguito si riportano:

ARTICOLO 30
Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

1. I punti riservati alla categoria titoli di servizio, sono ripartiti dalla Commissione in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse.
2. I punteggi vengono attribuiti per ogni anno e/o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato in via continuativa.
3. I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
4. I complessivi 4 punti disponibili sono così attribuiti:
– 0,25 punti per ogni 90 giorni di servizio continuativo identico o analogo a quello del posto messo a concorso prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni indicate ***dal comma 2° dell'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165.***
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
6. Sono valutate soltanto le attività svolte nella stessa categoria o in quella immediatamente inferiore a quella del posto a cui inerisce il concorso.

ARTICOLO 31
Valutazione dei titoli di studio

1. I punteggi assegnati a questa categoria sono ripartiti in sottocategorie come segue:
- Sottocategoria A)
2. Per la valutazione delle votazioni ottenute nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, il punteggio assegnato verrà conferito proporzionalmente ai punti di votazione esistenti fra il minimo e il massimo di votazione possibile, così come stabilito dal sotto riportato prospetto:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		*TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI*		*TITOLI ESPRESSI IN SETTANTESIMI*		*TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI*		*TITOLI DI LAUREA*		*VALUTAZIONE*
6		*36*		*42*		*60*		*66*		*0*
DA	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	
6,01	*6,49*	*37*	*39*	*43*	*47*	*61*	*69*	*67*	*76*	*0,5*
6,5	*7*	*40*	*45*	*48*	*52*	*69*	*76*	*77*	*86*	*1,00*
7,1	*8*	*46*	*50*	*53*	*57*	*77*	*83*	*87*	*96*	*1,5*
8,1	*9*	*51*	*55*	*58*	*62*	*84*	*91*	*97*	*103*	*2,00*
9,1	*9.9*	*56*	*59*	*63*	*69*	*92*	*99*	*104*	*109*	*2,25*
10		*60*		*70*		*100*		*110*		*2,5*

3. E' riservata per i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché strettamente attinente alla professionalità richiesta.

4. I punteggi riservati alla sottocategoria saranno sempre attribuiti in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo e il massimo della votazione prevista dall'ordinamento, così come segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		*TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI*		*TITOLI ESPRESSI IN SETTANTESIMI*		*TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI*		*TITOLI DI LAUREA*		*VALUTAZIONE*
6		*36*		*42*		*60*		*66*		*0*
DA	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	*DA*	*A*	
6,01	*6,49*	*37*	*39*	*43*	*47*	*61*	*69*	*67*	*76*	*0,25*
6,5	*7*	*40*	*45*	*48*	*52*	*69*	*76*	*77*	*86*	*0,5*
7,1	*8*	*46*	*50*	*53*	*57*	*77*	*83*	*87*	*96*	*0,75*
8,1	*9*	*51*	*55*	*58*	*62*	*84*	*91*	*97*	*103*	*1,00*
9,1	*9.9*	*56*	*59*	*63*	*69*	*92*	*99*	*104*	*109*	*1,25*
10		*60*		*70*		*100*		*110*		*1,5*

5. La presentazione del solo titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso comporta l'ammissione al medesimo ma non l'attribuzione del punteggio.

ARTICOLO 32
Valutazione dei titoli vari

1. In questa categoria vengono valutati i titoli non rientranti nelle altre e tali da offrire un ulteriore dimostrazione dell'attitudine dei concorrenti a coprire il posto messo a concorso, quali le pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti.

2. La Commissione per i titoli di cui al precedente comma procede all'attribuzione del punteggio assegnando 0,25 per ogni titolo.

ARTICOLO 33
Valutazione del curriculum

1. La Commissione valuta il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato tenendo conto della complessiva attività culturale e professionale svolta. Sono oggetto di tale valutazione le attività professionali e di studio idonee ad evidenziarne ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Il giudizio della Commissione si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli.

2. Nel caso di insignificanza del curriculum nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

3. Nei concorsi interni il punteggio attribuito tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 2 anni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del servizio personale.

Art. 12
(Graduatoria del concorso)

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi;

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini;

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Laconi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In virtù dell'accordo fra il Comune di Laconi e il Comune di Assolo per la gestione unica del Concorso di cui trattasi, il candidato classificato al primo posto della graduatoria di merito e comunque il primo candidato a tal fine disponibile verrà nominato in ruolo presso il Comune di Laconi, il candidato classificato al secondo posto o quello successivamente disponibile nella graduatoria di merito verrà nominato in ruolo presso il Comune di Assolo.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 13
(Esito del concorso- Documenti)

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Art. 14
(Assunzione in servizio)

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 15
(Verifiche sanitarie)

Gli Enti avranno facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 16
(Informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura

selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.
Il titolare del trattamento è il Comune di Laconi, Piazza Marconi n. 4; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa "Ragioneria – Programmazione – Tributi ".
Il Responsabile del procedimento è il dott. Murgia Luca.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo:info@comune.laconi.or.it .

Art. 17
(Pubblicazione)

Il presente bando, con relativo schema di domanda, viene pubblicato all'albo pretorio dei Comuni di Laconi ed Assolo e sui siti istituzionali degli Enti nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Art. 18
(Norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, che costituisce Lex specialis, si fa rinvio al Regolamento Concorsuale vigente nel Comune di Laconi per quanto non in contrasto con le norme del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487, della Legge 127/97, della Legge 191/98.

LACONI, lì 17.09.2019

Il responsabile del procedimento
(F.to Luca Murgia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Carlo Curreli)