COMUNE DI SILIGO

Provincia di Sassari

Via Francesco Cossiga, 42

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

www.comunesiligo.it

e-mail :

p.e.c. protocollo@pec.comunesiligo.it

OGGETTO : AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. "D" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

In conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 28 del 04/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2019/2021 ;

Vista la delibera di Giunta comunale n.34 del 17.06.2014 e ss.mm.ii. , con la quale è stato approvato il Regolamento Uffici e Servizi ,Procedure di concorso e accesso agli impieghi con particolare riferimento all'art. 86 e seguenti relativi alla mobilità volontaria.

Visto il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Vista la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Preso atto della determina n. 348 del 10/09/2019 con cui si è approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001, di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. giur. "D" del CCNL Funzioni Locali.

Si specifica che la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, attivata con comunicazione prot. n. 3124 del 09/09/2019

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare richiesta di ammissione alla presente procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza ed essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella cat. D del CCNL Regioni Autonomie Locali, o categoria analoga in caso di comparto diverso e con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (o equivalente in caso di profilo professionale nell'ente di provenienza non avente identica denominazione);
b) essere in possesso del preventivo parere favorevole alla mobilità o del nulla osta definitivo rilasciato dalla amministrazione di appartenenza.
c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura. Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia.
d) un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato per almeno due anni nella categoria e nel profilo richiesto ;
e) essere abilitato all'esercizio della professione;

A tale proposito, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione;

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di mobilità sottoscritta dall'interessato deve contenere:

a) i dati personali ;
b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ,il profilo professionale ;
d) la dichiarazione di essere/non essere incorsi in procedure disciplinari ,conclusesi con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
e) la dichiarazione attestante di avere / non aver subito condanne penali e avere/ non avere procedimenti penali pendenti;
f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
g) di essere in possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B.

Alla domanda deve essere allegato :

a) il curriculum vitae da cui risultino i titoli di studio posseduti e la relativa votazione ,gli eventuali ulteriori titoli ,l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
b) il preventivo parere favorevole alla mobilità o il nulla osta definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
c) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera ed indirizzata al Responsabile dell'Area finanziaria e personale, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Siligo, Via Francesco Cossiga 42, entro e non oltre le ore 13.00 del 28/10/2019 come da pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 - Concorsi.

Le domande a pena di esclusione, possono essere presentate:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Siligo - Via Francesco Cossiga, 42, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo;

b) oppure spedite tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Siligo**: protocollo@pec.comunesiligo.it;**

c) oppure per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Siligo – Servizio Protocollo - Via Francesco Cossiga, 42, si considera prodotta in tempo utile se inviata entro il termine di cui sopra (farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante) purché pervenuta al protocollo dell'ente entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione;

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Cat. giur. "D".

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Cat. giur. "D".

Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Il termine di presentazione è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma non dovrà essere autenticata.

ART.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

a) che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'Art.2 del presente avviso;
d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'Art. 3 del presente avviso;
e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
f) che non abbiano allegato alla domanda il preventivo parere favorevole alla mobilità o del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
g) che non abbiano allegato alla domanda il curriculum professionale;
h) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

i) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
j) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

ART. 5 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'ufficio personale.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà approvato dal Responsabile del Servizio che provvederà alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale all'indirizzo **www.comunesiligo.it** e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione selezionatrice è composta con funzioni di presidente, dal responsabile dell'area in cui è previsto il posto interessato alla procedura di mobilità, o da un esperto esterno all'ente e da due esperti (interni o esterni al comune) nelle materie oggetto della selezione di categoria almeno pari a quella del posto da coprire;

ART. 7 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati almeno sette giorni (di calendario) prima del colloquio, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo **www.comunesiligo.it** nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

- Max 10 punti per i titoli di studio e curriculum professionale;
- Max 30 punti per il colloquio.

Non sono comunque considerati idonei i candidati che riportano nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli, il cui punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

TITOLI DI STUDIO	**MAX PUNTI 4**
CURRICULUM	**MAX PUNTI 6**
TITOLI DI STUDIO - DIPLOMA DI LAUREA - MAX PUNTI 4	
VOTAZIONE	PUNTEGGIO

110 CON LODE	4
DA 99 A 110	3
DA 88 A 98	2
DA 77 A 87	1
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 6	
Attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire	**Max Punti 3**
punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva	
punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale	
punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.	
Servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente)	**Max Punti 3**
Punti 0,05 per ogni mese intero di servizio	

ART. 9 - IL COLLOQUIO

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, i lavori pubblici, l'edilizia e urbanistica, il diritto ambientale, la contrattualistica pubblica e la specifica normativa di area, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

Il colloquio deve verificare l'attitudine personale del candidato a svolgere in modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale richiesto.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

a) approfondimento del curriculum professionale;
b) motivazione professionale alla copertura del posto;
c) adattamento e flessibilità operativa;
d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

La Commissione alla fine del colloquio attribuisce al candidato un punteggio massimo di 30 punti. (massimo 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della

graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono esclusi della procedura di selezione i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

ART. 10 – GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli è comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, unitamente alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet comunale, di regola almeno cinque giorni prima della data di tale prova, salvo che tale data non sia già prevista nell'avviso di mobilità.

Al termine della seduta di colloquio, la commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

A parità di punteggio, la precedenza nella graduatoria è data dai seguenti criteri progressivi:

a) minore posizione economica all'interno della categoria giuridica richiesta per il posto da ricoprire;
b) minore età anagrafica;
c) maggiore distanza della sede di lavoro dalla residenza anagrafica del dipendente.

I verbali delle sedute della commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile del servizio personale per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico avviso e non può essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma della valutazione dei titoli e del curriculum e dalla valutazione positiva del colloquio.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del Servizio sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo **www.comunesiligo.it** nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

ART.11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il comune di Siligo nel termine comunicato, previa acquisizione dell'apposito nulla osta

definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora non allegato alla domanda.
Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta definitivo alla mobilità entro dieci giorni dalla richiesta del comune di Siligo.
La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro trenta giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il comune di Siligo di prolungare il termine previsto.
In caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il vincitore viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.
Qualora nello scorrimento della graduatoria non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, il comune dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria e non procede ad assunzione, qualora il posto fosse destinato alla sola mobilità volontaria, o continua con le normali procedure di assunzione qualora la procedura di mobilità volontaria sia stata attivata prioritariamente ad una procedura concorsuale per l'accesso dall'esterno.
Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica "D" del CCNL Comparto Funzioni locali, mediante attribuzione della posizione economica maturata nell'Ente di provenienza.
Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 12 – RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE TRASFERITO

A seguito del passaggio diretto presso il comune di Siligo, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.
Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.
Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.
Il candidato reclutato a seguito di procedura di mobilità ha l'obbligo di permanere nel comune di Siligo per almeno tre anni dalla data di trasferimento.
Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del comune di Siligo.
All'atto dell'assunzione, il comune provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente.

ART. 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Siligo in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

Art. 14 - RISERVA DI RINVIO

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Siligo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi. La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge, di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

ART. 15 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.comunesiligo.it** nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.comunesiligo.it** nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: Servizio Personale Tel. 079836003 Int. 8, e-mail: servizifinanziari@comunesiligo.it. Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comunesiligo.it Albo Pretorio nonché in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area finanziaria e personale.

SILIGO, 10/09/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE
F.to (Rag. Raimondo Graziano Pilo)

AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE
del Comune di Siligo
Via Francesco Cossiga n. 42
07040 SILIGO
PEC: protocollo@pec.comunesiligo.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA "D" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il/la sottoscritto/a _____,
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto e a tal fine

DICHIARA

- Di essere nat__ a _____ il _____, codice fiscale_____;
- Di essere residente a _____ prov.____, in via _____ n. Tel./cell. _____;
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della Comunità Europea (*in tal caso indicare lo Stato*): _____;
- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. __: (*il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);*
- Di avere superato il periodo di prova e di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione pubblica: _____dal _____/_____/_____, con il seguente profilo professionale: _____e di essere inquadrato/a nella cat. giur. _____posizione economica _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio :Laurea in_____conseguita il _____presso _____;
- che gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione sono i seguenti_____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di_____;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di avere/ non aver riportato condanne penali definitive ovvero di avere/non avere procedimenti penali pendenti ;
- di avere/ non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero avere /non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- di essere in possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B, conseguita il_____.
- di essere in possesso (*e di allegare alla presente*): *(barrare una delle opzioni)*

  ☐ il nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

  ☐ il nullaosta condizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, impegnandosi a produrre il nullaosta incondizionato, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Siligo;
- di accettare tutte le condizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Sig. _____ Via _____n._____

località_____c.a.p._____cell._____

e-mail _____PEC _____

Data_____

FIRMA

_____

(per esteso e leggibile - obbligatoria pena l'esclusione)

Documenti allegati:

- *nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dell'amministrazione di appartenenza o nullaosta condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nullaosta sia condizionato, il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nullaosta incondizionato entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Siligo;*
- *dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata dello stesso;*
- *copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;*

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003 196 (AGGIORNATO ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013-Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dati è il Sindaco del Comune di Siligo, contattabile ai seguenti riferimenti: Via Francesco Cossiga, 42 07040 Siligo (SS) Telefono: 079836003 PEC: protocollo@pec.comunesiligo.it

Il Responsabile della Protezione Dati è Karanoa s.r.l. PEC: karanoa@pec.buffetti.it

Il candidato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione e presta il proprio consenso al trattamento dei medesimi per tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni descritte nell'informativa.

Data _____

FIRMA

_____