



AVVISO PUBBLICO
di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare
alla procedura sotto soglia, per l'affidamento diretto dei servizi di consulenza
nell'ambito del Progetto "SUAPE"

Si invitano tutti gli operatori in possesso dei requisiti generali e speciali sotto indicati a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di parte dei servizi di consulenza nell'ambito del progetto SUAPE

Art. 1 OGGETTO

L'ANCI Sardegna in data 24/05/2019 ha sottoscritto una convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per le imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali per l'attuazione di azioni assistenza tecnica da realizzarsi nell'ambito dell'**Intervento SUAPE**, che a seguito dell'approvazione della L.R. n° 24/2016, ha promosso la realizzazione di azioni volte a diffondere capillarmente sull'intero territorio regionale l'attivazione e il potenziamento di tutti gli Sportelli unici, nonché degli Enti terzi con competenza nel procedimento unico SUAPE.

Le attività di assistenza tecnica, erogate da ANCI Sardegna al Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, saranno articolate in quattro Linee di Attività:

Linea 1 - Implementazione del procedimento unico SUAPE;

Linea 2 - Assistenza tecnica agli attori del Sistema SUAPE;

Linea 3 - Consulenza giuridica e tecnico-applicativa;

Linea 4 - Assistenza all'operatività nuovo software SUAPE.

Per la realizzazione di tali attività ANCI Sardegna intende avvalersi, oltre che delle proprie risorse interne, della collaborazione di N. 3 esperti esterni, in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di servizi volti all'attivazione e potenziamento degli sportelli unici per le attività produttive e per l'edilizia su tutto il territorio regionale.

Art. 2 DURATA

La stipulazione dei contratti di consulenza avrà luogo entro il termine di dieci giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace.

I contratti avranno durata di mesi 9 (nove), a decorrere dalla data di stipula del contratto stesso.



Art. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare i soggetti indicati nell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che dispongano, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti tecnico-professionali **minimi** di seguito elencati:

LOTTO 1

- Possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in discipline tecniche o giuridiche.
- Conoscenza dei procedimenti unici SUAPE, e comprovata esperienza, almeno quinquennale, nella gestione dei procedimenti unici presso sportelli unici per le attività produttive (e/o sportelli unici per l'edilizia), o presso agenzie per le imprese, in qualità di dipendenti o collaboratori esterni.
- Comprovata esperienza, almeno quinquennale, in progettazione e attuazione di strumenti di semplificazione amministrativa, in semplificazione e standardizzazione delle procedure e della relativa modulistica, e nella reingegnerizzazione dei processi amministrativi, acquisita mediante esperienze lavorative.

LOTTO 2

- Possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in discipline tecniche.
- Conoscenza dei procedimenti unici SUAPE e comprovata esperienza, almeno triennale, nell'ambito dei procedimenti unici SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e SUE), nella elaborazione della modulistica e del relativo materiale informativo.
- Comprovata esperienza almeno triennale, nell'erogazione di assistenza tecnica relativamente alla gestione del procedimento unico SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e/o SUE), anche in riferimento ai procedimenti autorizzativi in materia ambientale ed edilizia, acquisita mediante esperienze lavorative, presso amministrazioni pubbliche o privati.

LOTTO 3

- Possesso del Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in giurisprudenza.
- Conoscenze e comprovata esperienza, almeno quinquennale, nel campo del diritto pubblico, in particolare diritto amministrativo e costituzionale.
- Conoscenza e comprovata esperienza, almeno quinquennale, riguardante le fonti del diritto, la qualità della regolazione (valutazione ex ante ed ex post delle leggi), le tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi.



- Conoscenza e comprovata esperienza, almeno quinquennale, in semplificazione dei procedimenti amministrativi complessi, in particolare i procedimenti unici SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e/o SUE).
- Conoscenza e comprovata esperienza, almeno quinquennale, in materia di conferenze di servizi.

Art. 4 IMPORTI DEI CONTRATTI

Il valore complessivo dell'avviso è pari a Euro 94.890,00, comprensivo di oneri previdenziali e eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, e al netto di Iva.

Nella tabella che segue è dettagliato l'importo stimato dell'avviso per i tre diversi lotti di del servizio da fornire :

IMPORTO DELL'AVVISO		
Lotti	Costo per 9 mesi Importi in euro	Ore lavoro
Lotto 1	39.900,00	900
Lotto 2	35.490,00	1000
Lotto 3	19.500,00	325
TOTALE IMPORTO STIMATO IVA ESCLUSA	94.890,00	2.225

Detto importo ha carattere presuntivo massimo, poiché il valore reale del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente rese.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della prestazione

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dall'avviso di gara, e dal contratto che sarà stipulato con ciascuno dei consulenti.

Per quanto riguarda il *Lotto 1* la prestazione dovrà essere resa mediante:

- Collaborazione alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi inerenti o connessi con il procedimento unico SUAPE;
- Progettazione e aggiornamento della modulistica unica anche mediante strumenti informatici;
- Collaborazione alla progettazione di ulteriori strumenti e iniziative di semplificazione;
- Collaborazione alla implementazione del sistema informatico per la gestione dei procedimenti unici, con particolare riferimento alla verifica della correttezza del software relativamente all'iter procedimentale;
- Consulenza tecnica in materia di SUAPE, fornita attraverso:



- la formulazione di risposte ai quesiti provenienti dalla PA e dai privati;
- partecipazione, anche in qualità di relatore, a incontri territoriali di aggiornamento rivolti agli interlocutori del sistema SUAPE;
- partecipazione a riunioni settimanali di coordinamento con il committente.

La sede di svolgimento delle attività sarà individuata dal consulente, salvo per una giornata a settimana, da concordare con il committente, da dedicare alle riunioni che saranno indette e al lavoro in copresenza.

Il consulente sarà tenuto alla redazione di una relazione delle attività svolte, a cadenza trimestrale.

Per quanto riguarda il *Lotto 2* la prestazione dovrà essere resa mediante:

- Collaborazione alla ricognizione e classificazione dei procedimenti amministrativi in materia ambientale ai fini del coordinamento con il procedimento unico SUAPE;
- Collaborazione all'aggiornamento della modulistica unica anche mediante strumenti informatici;
- Collaborazione all'informatizzazione del procedimento unico, e della modulistica, attraverso attività di verifica e test;
- Consulenza tecnica in materia di SUAPE, fornita attraverso:
 - la formulazione di risposte ai quesiti provenienti dalla PA e dai privati, relativamente al raccordo tra le norme settoriali in materia di edilizia e ambiente e il procedimento unico;
 - collaborazione alla elaborazione di risposte ai quesiti relativi al procedimento unico SUAPE ;
 - collaborazione alla redazione dei contenuti degli strumenti di supporto e approfondimento rivolti alle professioni tecniche, in materia ambientale ed edilizia, nell'ambito di procedimenti SUAPE;
 - eventuale partecipazione a incontri territoriali di aggiornamento rivolti agli interlocutori del sistema SUAPE;
 - partecipazione a riunioni bisettimanali di coordinamento.

La sede di svolgimento delle attività sarà individuata dal consulente, salvo per due giornate a settimana, da concordare con il committente, da dedicare alle riunioni che saranno indette e al lavoro in copresenza.

Il consulente sarà tenuto alla redazione di una relazione delle attività svolte, a cadenza trimestrale.

Per quanto riguarda il *Lotto 3* la prestazione dovrà essere resa mediante:

- Consulenza giuridica in merito a quesiti o approfondimenti tematici in materia di SUAPE, in coerenza con le misure di semplificazione previste dalla L.R. n° 24/2016, sulla base delle esigenze espresse dal committente;
- Collaborazione alla redazione di atti di indirizzo;
- Elaborazione di pareri o documenti in forma scritta;
- Partecipazione ad eventuali riunioni indette dal committente.



La sede di svolgimento delle attività sarà individuata dal consulente, salvo nei casi in cui si rendesse necessaria la partecipazione del collaboratore alle riunioni che saranno indette e al lavoro in copresenza.

Il consulente sarà tenuto alla redazione di una relazione delle attività svolte, a cadenza trimestrale.

Art. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec ancisardegna@pec.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per il servizio di consulenza nell'ambito del progetto SUAPE", utilizzando in via preferenziale, il modello *Allegato 1* al presente avviso, e corredata dei seguenti allegati:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo con dettagliata descrizione delle attività svolte, inerenti l'oggetto della consulenza descritta nel presente Avviso;
- 2) Breve relazione tecnica, massimo 3 pagine con carattere Arial 12 e interlinea singola (non verranno prese in considerazione le pagine eccedenti), contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico e l'organizzazione del lavoro.

La presente indagine di mercato si chiude **alle ore 16:00 del 27/10/2019**; non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse prevenute oltre tale orario e data.

Art. 7 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza dei termini per presentazione della manifestazione di interesse, il R.U.P. , Daniela Sitzia, procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) aprire le manifestazioni pervenute;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla manifestazione di interesse.

Successivamente all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute Anci Sardegna provvederà a nominare la Commissione incaricata di valutare le candidature pervenute.

La Commissione nominata procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di seguito indicati e procederà quindi a formulare la relativa graduatoria, per ciascuno dei lotti, secondo i seguenti criteri di valutazione.

Lotto 1 (fino a 100 punti)

- a) Conoscenza dei procedimenti unici SUAPE e comprovata esperienza, nella gestione dei procedimenti unici presso sportelli unici per le attività produttive (e/o sportelli unici per l'edilizia), o presso agenzie per le imprese, in qualità di dipendenti o collaboratori esterni



(massimo 40 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:

da 6 a 10 anni di esperienza: 25 punti

da 11 a 15 anni: 35 punti

oltre 15 anni: 40 punti

- b) Comprovata esperienza, in progettazione e attuazione di strumenti di semplificazione amministrativa, in semplificazione e standardizzazione delle procedure e della relativa modulistica, e nella reingegnerizzazione dei processi amministrativi, acquisita mediante esperienze lavorative (massimo 40 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:

da 6 a 10 anni di esperienza: 25 punti

da 11 a 15 anni: 35 punti

oltre 15 anni: 40 punti

- c) Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, l'organizzazione del lavoro ed eventuali proposte integrative e migliorative (massimo 20 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:

c.1) modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7
- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c.2) organizzazione del lavoro e capacità programmatica, contenuti e descrizione del modello operativo:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7
- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c. 3) proposte migliorative: max 4 punti

Lotto 2 (fino a 100 punti)

- a) Conoscenza dei procedimenti unici SUAPE e comprovata esperienza, nell'ambito dei procedimenti unici SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e SUE), nella elaborazione della modulistica e del relativo materiale informativo (massimo 40 punti)



Criteri di attribuzione dei punteggi:
da 6 a 10 anni di esperienza: 25 punti
da 11 a 15 anni: 35 punti
oltre 15 anni: 40 punti

- b) Comprovata esperienza nell'erogazione di assistenza tecnica relativamente alla gestione del procedimento unico SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e/o SUE), anche in riferimento ai procedimenti autorizzativi in materia ambientale ed edilizia, acquisita mediante esperienze lavorative, presso amministrazioni pubbliche o privati (massimo 40 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:
da 6 a 10 anni di esperienza: 25 punti
da 11 a 15 anni: 35 punti
oltre 15 anni: 40 punti

- d) Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, l'organizzazione del lavoro ed eventuali proposte integrative e migliorative (massimo 20 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:

c.1) modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7
- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c.2) organizzazione del lavoro e capacità programmatica, contenuti e descrizione del modello operativo:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7
- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c. 3) proposte migliorative: max 4 punti

Lotto 3 (fino a 100 punti)

- a) Conoscenze e comprovata esperienza nel campo del diritto pubblico, in particolare diritto amministrativo e costituzionale (massimo 20 punti)

Criteri di attribuzione dei punteggi:



da 6 a 10 anni di esperienza : 10 punti

da 11 a 15 anni: 15 punti

oltre 15 anni: 20 punti

- b) Conoscenza e comprovata esperienza riguardante le fonti del diritto, la qualità della regolazione (valutazione ex ante ed ex post delle leggi), le tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi (massimo 20 punti)

Criteri di attribuzione dei punteggi:

da 6 a 10 anni di esperienza : 10 punti

da 11 a 15 anni: 15 punti

oltre 15 anni: 20 punti

- c) Conoscenza e comprovata esperienza in semplificazione dei procedimenti amministrativi complessi, in particolare i procedimenti unici SUAPE (oppure dei procedimenti unici SUAP e/o SUE) (massimo 20 punti)

Criteri di attribuzione dei punteggi:

da 6 a 10 anni di esperienza : 10 punti

da 11 a 15 anni: 15 punti

oltre 15 anni: 20 punti

- d) Conoscenza e comprovata esperienza in materia di conferenze di servizi (massimo 20 punti)

Criteri di attribuzione dei punteggi:

da 6 a 10 anni di esperienza : 10 punti

da 11 a 15 anni: 15 punti

oltre 15 anni: 20 punti

- e) Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, l'organizzazione del lavoro ed eventuali proposte integrative e migliorative (massimo 20 punti).

Criteri di attribuzione dei punteggi:

c.1) modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7
- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c.2) organizzazione del lavoro e capacità programmatica, contenuti e descrizione del modello operativo:

- Descrizione elevata: punti 8
- Descrizione buona: punti 7



- Descrizione discreta: punti 6
- Descrizione sufficiente: punti 5
- Descrizione mediocre: punti 3
- Descrizione insufficiente: punti 0

c. 3) proposte migliorative: max 4 punti.

Non è ammesso il subappalto.

Anci Sardegna provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva tramite comunicazione inviata via PEC ai partecipanti.

L'ANCI Sardegna si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, ovvero di aggiudicarlo solo parzialmente, qualora questo non dovesse rispondere a quanto richiesto, ovvero qualora dovessero venire meno i motivi del servizio stesso.

Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è Anci Sardegna - Viale Trieste n. 6, 09123 Cagliari.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare il seguente indirizzo mail: amministrazione@ancisardegna.it.

ALLEGATI

- 1) All. 1 - Modello manifestazione di interesse

Cagliari, 14/10/2019



Il Direttore

Daniela Sitzia