COMUNE DI DONORI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Italia, 11 09040 Donori - Tel. 070981020 - C. F. 80011830926

e-mail: protocollo@comune.donori.ca.it *Indirizzo PEC:* protocollodonori@pec.it

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), triennio 2019/2021" ove tra l'altro è prevista la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la propria determinazione n. 222 del 27.09.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di cat C, profilo professionale di Istruttore Tecnico, da assegnare all'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, secondo la seguente disciplina.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- Essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in qualità di Istruttore tecnico con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

delle Funzioni Locali, ovvero in categoria giuridica e profilo professionale equipollente se appartenente a diverso comparto;

- Aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- Essere in possesso del titolo di studio di licenza media superiore;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati oggetto di sanzioni disciplinati e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisico alle mansioni proprie della figura professionale. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alla mansione, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 2 – Contenuto della domanda

Nella domanda, da redigere, in carta semplice, preferibilmente secondo l'allegato fac-simile, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/10/2000:

- le complete generalità e l'indicazione del codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento nella categoria "C", la posizione economica e il profilo professionale posseduto;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A. o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire;
- il titolo di studio posseduto;
- il superamento del periodo di prova;
- la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo email.
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune le eventuali variazioni di indirizzo indicati in domanda.
  Il Comune di Donori non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'inammissibilità** della stessa, e accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità con la relativa documentazione deve essere fatta **pervenire** a questo Comune, entro e non oltre il **31 ottobre 2019**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: Comune di Donori – Piazza Italia 11, 09040 Donori.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *"Contiene domanda di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C"*. Nella busta dovrà altresì essere indicato il mittente.

Le domande potranno essere presentate:
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Donori Piazza Italia, 11 09040 Donori (SU).
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Donori dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollodonori@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF o con firma digitale ed indicando come oggetto la dicitura "Contiene domanda di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C".

Si fa presente che la casella di posta elettronica certificata del Comune di Donori non è abilitata alla ricezione di messaggi spediti da caselle elettroniche di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Le domande pervenute a caselle di posta elettronica non certificate non saranno assunte al protocollo e verranno automaticamente escluse.

La data di presentazione delle domande presentate direttamente all'ufficio protocollo è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.
Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Cause di esclusione
Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:
- abbiano presentato la domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa o digitale, la domanda di partecipazione;
- non siano in possesso dei requisiti indicati nell'art.1;

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

- non abbiano indicato le proprie generalità;
- non abbiano allegato alla domanda il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali integrazioni della domanda di partecipazione relative a elementi mancanti e sanabili rispetto alle prescrizioni del presente bando, dovranno essere prodotte entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.
La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Ammissibilità delle domande

Le domande di mobilità volontaria sono esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, e può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.
L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva è pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.donori.ca.it; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà nella valutazione del curriculum e in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze candidati.
La formulazione della graduatoria è espressa in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza acquisita, rilevata dal curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione: fino a 35 punti;
  esiti del colloquio: fino a 50 punti;
- trattamento economico in godimento valutabile per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam: fino a un massimo 15 punti;

Art. 7 - Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da ricoprire e le conoscenze in materia di: procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali, codice dei contratti pubblici, contabilità degli enti locali, urbanistica ed edilizia, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, normativa di prevenzione della corruzione;
2. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Donori – Piazza Italia 11, in data che sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.donori.ca.it.
3. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.
4. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda devono presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati al precedente comma 1.
La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.
5. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Art. 8 - graduatoria

1. Al termine del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito secondo i criteri di cui al precedente articolo 6 del presente bando.
2. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

www.comune.donori.ca.it

Art. 9 - Comunicazioni e informazioni ai candidati
1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Donori all'indirizzo www.comune.donori.ca.it
2. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
4. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il numero telefonico 070981020, o a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.donori.ca.it o aagg@comune.donori.ca.it

Art. 10 - Modifica del bando
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare,
sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Anche in caso di valutazione positiva e di approvazione di graduatoria degli idonei, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo e la cessione del contratto individuale si perfeziona solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 11 - Assunzione in servizio
Tutte le procedure volte alla cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza dovranno concludersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Donori.
La mancata disponibilità per l'immissione in servizio, per cause imputabili al candidato o all'amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria.
In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.
All'atto dell'assunzione il Comune di Donori provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza, in copia conforme, gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.
Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.19 del CCNL Funzioni Locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 12 - Accettazione disposizioni bando e clausole di rinvio
1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione nonché dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 - Pari opportunità
L'Amministrazione comunale di Donori garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria.

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0006327 del 30-09-2019 - partenza

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del servizio del personale, Responsabile dell'Area amministrativa,
nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Donori.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa, dott.ssa Pietrina F. Canu.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Piras Roberto contattabile al seguente indirizzo dpo@ichnelios.it oppure al numero di telefono 3471184347. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e seguenti della L. 241/1990, il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è la sig.ra Lucia Loche.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Donori – Piazza Italia n. 11 – Tel 070981020.

Donori, 27.09.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA MMINISTRATIVA
Dott.ssa Pietrina F. Canu