COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LG.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI CAT. GIUR. "C"– NEL SETTORE SEGRETERIA E AA.GG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13/2/2020 recante approvazione del DUP (Documento Unico di programmazione semplificato) per il triennio 2020/2022 contenente la sezione relativa al Programma Annuale assunzioni 2020 e di quello Triennale 2020/2022 che prevede per l'anno 2020 la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici ed Elettorali Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato (posto ora vacante);

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii. - recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale prevede che le Amministrazioni, nell'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico (qualora ne ricorrano i presupposti), devono favorire modalità di assunzione semplificate attivando anche procedure della cd "mobilità", relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, fissando preventivamente i criteri di scelta;

VISTA la propria Determinazione N° 05 in data 03/3/2020 con la quale si procedeva all'approvazione del presente Bando di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI CAT. GIUR. C"**a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Segreteria e AA.GG. del Comune di Mores e se ne avviava il relativo procedimento;

VISTO l'art. 26 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con Del. G.C. n. 37 del 31/3/1998 e ss. mod e ii. recante la disciplina della Mobilità esterna coordinato con le disposizioni del D. Lgs. N.165/2001;

DATO ATTO che, si rende necessario procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Per le motivazioni sopraindicate e che qui si intendono integralmente riportate

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto e tipologia della procedura

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. copertura di n. 1 posto di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI CAT. GIUR. "C"** a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Segreteria e AA.GG. del Comune di Mores secondo i criteri fissati dalle vigenti disposizioni di legge ed in quelli contenuti nel presente avviso.

Art. 2
Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione è richiesto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con qualifica di "Istruttore Amministrativo Servizi demografici/Elettorali/Stato civile o o altro profilo professionale omogeneo corrispondente, con inquadramento giuridico nella categoria "C1", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria. A tal fine, data la specificità del posto da ricoprire, costituirà titolo di preferenza (vedi sez. punteggi) l'inquadramento del dipendente (nell'ente di provenienza) in analoga struttura/Ufficio fermo restando il titolo di diploma di Scuola media superiore;
2) essere dipendente dell'Amministrazione di provenienza nella categoria richiesta da almeno 3 anni;
3) non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
4) essere in possesso del nulla-osta/atto di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
5) non godere del regime di aspettativa.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 3
Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando come schema il modello allegato al presente avviso di mobilità e deve essere indirizzata al
Sig. Sindaco del Comune di Mores – Area Personale – Piazza Padre Paolo Serra, 1– 07013 - Mores (SS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite Posta elettronica Certificata PEC (protocollo@pec.comune.mores.ss.it) o presentata direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 del 03 aprile 2020.** A tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato accertarsi dell'avvenuta ricezione, da parte del Comune di Mores, dell'istanza entro i termini.

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al successivo articolo, deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione. Ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini del presente avviso di mobilità non verranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate, per cui eventuali interessati dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La partecipazione all'avviso di mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite nel presente avviso.

Art. 4
Allegati alla domanda

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1) dettagliato curriculum professionale e personale datato e sottoscritto dal quale risultino i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, i titoli di studio, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le funzioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;
2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Art. 5
Esclusione dall'avviso di mobilità

Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni del presente avviso di mobilità nonché la mancata regolarizzazione nel termine assegnato di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità.

Art. 6
Commissione di valutazione

Fanno parte della Commissione di valutazione il Responsabile dell'Area AA.GG. in qualità di Presidente, il Responsabile dell'Area Personale ed un Dipendente esperto interno/esterno in materie tecniche nominato in qualità di componente;

Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente dell'Ente, con qualifica non inferiore alla Cat. "C". La nomina della Commissione verrà formalizzata successivamente alla ricezione delle istanze, previa verifica di assenze di incompatibilità, dal responsabile del Servizio Personale.

Art. 7
Modalità di valutazione

La Commissione di valutazione esamina le domande ai fini dell'accertamento della regolarità delle stesse nonché del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità, attribuendo i seguenti punteggi:

Sezione a): Curriculum vitae, professionale e titoli vari _____ fino a punti 15/100

Il Punteggio verrà attribuito dalla Commissione sulla base della qualità del curriculum;

Sezione b): Inquadramento in struttura/ufficio analogo fino a punti 15/100

- provenienza da struttura/Ufficio analogo: punti 15
- provenienza da struttura/Ufficio diverso punti 0

Sezione c): Posizione progressione economica fino a punti 10/100

Punti 10 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale (C1). Un punteggio inferiore verrà dato ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successiva a quella iniziale nella misura di n. 0,5 punti in meno per ogni singola posizione economica successiva alla prima (es. C2=-0,5 pt, C3=-1pt, C4= -1,5 pt ecc…);

Sezione d): Colloquio ___ fino a punti 60/100

(su insindacabile valutazione della commissione)

I candidati sosterranno un colloquio con i componenti della Commissione di valutazione finalizzato a verificare le particolari conoscenze, motivazioni ed attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione adotterà le proprie valutazioni in merito, comunicando ai candidati l'esito e formerà la graduatoria generale di merito. In caso di parità verrà preferito quello più giovane d'età.

In tal sede ed esclusivamente per i punteggi aventi carattere di valutazione, ogni componente la commissione, esprimerà un punteggio massimo pari ad un terzo di quelli totalmente disponibili per la sezione. Il punteggio per ciascuna valutazione scaturirà dalla media aritmetica delle singole valutazioni (media senza arrotondamenti).

Art. 8
Esito del procedimento

Con provvedimento, il Responsabile dell'Area prende atto dei verbali e della graduatoria della Commissione.

L'esito finale del procedimento di approvazione della graduatoria non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato.

All'assunzione si procederà a seguito di adozione di apposito atto da parte degli Uffici competenti.

L'Ente può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo nel ruolo del Comune di Mores Settore Segreteria e AA.GG., e del relativo inquadramento giuridico nella Cat. "C1", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella Categoria stessa (salvo eventuale assegno riassorbibile se spettante), sarà disposto, previa intesa con l'Amministrazione cedente il contratto di lavoro in merito alla data della sua decorrenza, con determinazione del Responsabile dell'Area. A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Mores, al dipendente trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali e le vigenti disposizioni normative**.** Il congedo ordinario residuo spettante al dipendente vincitore della selezione dovrà essere goduto nell'ente di provenienza prima del passaggio nei ruoli del Comune di Mores.

Art. 9
Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mores né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Mores (SS), a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Mores – Piazza Padre Paolo Serra, 07013 – Mores (SS): 079/7079022.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio e nella sezione "Concorsi" del Comune di Mores sul sito Internet: www.comune.mores.ss.it

Mores, lì 04 marzo 2020

Il Responsabile del Procedimento

(Mario Sassu)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

(Mario Sassu)

Firma apposta digitalmente

allegato: Schema di modello di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e Schema di modello di curriculum

SCHEMA DI MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco
del Comune di MORES
Piazza Padre Paolo Serra, 1
07013 - MORES (SS)
Area/ Uff. Personale

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 – di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI CAT. GIUR. "C"– a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità pubblica indicata in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA_____PROVINCIA_____
COMUNE DI RESIDENZA _____
PROVINCIA _____C.A.P. _____VIA/P.ZZA E NR. CIVICO_____
_____

Recapito telefonico o PEC alla quale dovranno essere rivolte tutte le comunicazioni inerenti l'avviso:_____
_____
_____
__

Di essere di stato civile _____ con nr. ____ figlio/i a carico;

1) Di godere dei diritti civili e politici;
2) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3) Di essere in servizio da almeno tre (3) anni nella Categoria "C" – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici/Elettorali (o altro profilo professionale omogeneo: specificare:_____) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
4) Di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso l'Ente: _____Ufficio: _____con mansioni di_____
dal_____
_____, e di essere inquadrato nella Categoria "C" Posizione Economica_____
– Profilo professionale_____
;

5) Di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) procedimenti disciplinari e/o penali in corso e Avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
6) Di essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del formale nulla-osta/atto di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare);

7) Di aver conseguito i/il seguente/i titolo/i di studio:

O Diploma di licenza media superiore in "……" conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ _____ di _____ con votazione finale_____;

O Di essere altresì in possesso di Diploma di Laurea _____ in _____ conseguita nell'anno Accademico……_ , con votazione finale di……..…….;

8) Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità;

9) Che il congedo residuo annuo maturato ad oggi dal sottoscritto verrà goduto nell'Ente di provenienza;

10) Che le informazioni riportate nel curriculum-vitae di cui all'Allegato B, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

11) Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni successiva variazione del proprio recapito sopra indicato, ai fini della trasmissione di ogni eventuale comunicazione inerente il presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma.

Allegati:

a) Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
b) Curriculum-Vitae (Allegato B);
c) _____;
d) _____ ;
e) _____;

Luogo e Data_____

Firma per esteso e leggibile

_____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003 196 (AGGIORNATO ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96.
I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013-Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Il titolare del trattamento dati è il Sindaco del Comune di Mores contattabile ai seguenti riferimenti: Piazza Padre Paolo Serra 1 - 07013 Mores (SS) Telefono: 0797079011 PEC: protocollo@pec.comune. mores.ss.it

Il candidato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione e presta il proprio consenso al trattamento dei medesimi per tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni descritte nell'informativa.

Data _____

FIRMA

_____

SCHEMA DI MODELLO DI CURRICULUM –VITAE
CURRICULUM-VITAE

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 – di n. 1 posto di di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici/Elettorali – Categoria C – Tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Segreteria e AA.GG. del Comune di Mores.

In riferimento all'avviso di mobilità indicato in oggetto, a corredo della domanda di partecipazione, il/la sottoscritto/a _____ , nato/a in _____ il ____ , espone il sottoesteso curriculum-vitae. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. nr. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

1) Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) Dal periodo _____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (_____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente:
_____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale:_____
Categoria: _____
Posizione Economica:_____
Mansioni svolte:_____

2) Dal periodo_____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (_____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente:
_____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale:_____
Categoria: _____
Posizione Economica:_____
Mansioni svolte:_____

3) Dal periodo_____ al periodo;
Tempo pieno/ Tempo parziale (_____%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)
Ente:
_____
Ufficio/Servizio: _____
Profilo Professionale:_____
Categoria: _____
Posizione Economica:_____
Mansioni svolte:_____

4) Istruzione e formazione:

a) Diploma di:_____
anno di conseguimento _____ - Istituto -_____Votazione conseguita: ____
b) Laurea in: _____

anno di conseguimento _____ - Università e Facoltà _____ - Votazione_____ ;

3) Corsi di specializzazione ed aggiornamento professionale:

a)
b)
c)
d)
e)
f)

4) Altre conoscenze:

a)
b)
c)
d)
e)
f)

5) Pubblicazioni:

a)
b)
c)
d)

6) Altri titoli e ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione:

a)
b)_____
c) ___
d) ___

Luogo e Data_____

Firma per esteso