COMUNE DI SILIGO (SS)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER N. 36 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12.05.2020 avente oggetto: "Approvazione modifiche del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D. Posizione Economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, per n. 36 ore settimanali, prevedendo quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale, qualora non dovesse andare a buon fine l'avviso esplorativo di mobilità in corso di pubblicazione, l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso altri Enti Locali;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 12.05.2020 con la quale sono state apportate modifiche al regolamento degli Uffici e Servizi, definendo all'art. 79 i criteri generali di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti;

In esecuzione della propria determinazione n. 179 del 14.05.2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Siligo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Contabile Cat. D. Posizione Economica D1 a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Sardegna, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 147 della Legge n. 190/2019.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. Comparto e Autonomie Locali per la categoria

giuridica D. Spettano, altresì la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente.

La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1".

2. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Comune di Siligo Via Francesco Cossiga 42 – 07040 Siligo, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

a) cognome, nome luogo e data di nascita;
b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
e) posizione occupata nella graduatoria;
f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver

provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.
La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.
Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
2. candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali;

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune www.comunesiligo.it e precisamente entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 21.05.2020.**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Siligo – via Francesco Cossiga 42 – entro le ore 13,00 del giorno fissato per la scadenza;
2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 13:00 del termine di scadenza suindicato;
3. mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesiligo.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; non sarà considerata valida la

domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella;

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura : ***"CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1"***

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r,di cui ai punti 1 e 2, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Nel caso di presentazione mediante posta elettronica certificata di cui al punto 3 i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF).
Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredati da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.
La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le h. 13.00 del giorno fissato per la scadenza.

Le domande pervenute dopo la scadenza , qualunque sia la modalità di invio, verranno considerate irricevibili.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando.
Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.
Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
Il Comune di Siligo non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. MODALITÀ' DI RECLUTAMENTO

Ricevute le manifestazioni di interesse si procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute.
Acquisita la disponibilità degli enti interpellati, si procederà a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base ai criteri generali approvati con delibera di G.C. n. 22 del 12.05.2020, che disciplina tutto il procedimento e i criteri.

5. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.
Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.
Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio;

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero: 079 /836003 int. 7 o al seguente indirizzo e-mail: servizigenerali@comunesiligo.it
Responsabile del procedimento: Giovanna Chessa - Servizio Amministrativo Ufficio Personale.
I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. Del 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii. nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.
Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Il Comune di Siligo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Siligo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro e del contenuto di cui all'art. 79 del Regolamento degli uffici e servizi del comune di Siligo.

Siligo , lì 14.05.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
(Giovanna Chessa)

COMUNE DI SILIGO - Prov. di Sassari -