Al Comune di Uri
Via Sassari, n.99
07040 URI (SS)

protocollo.uri@pec.comunas.it

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di un Istruttore direttivo Amministrativo- Contabile, cat. D, pos. econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni locali, a cui conferire incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____(Prov)_____il _____

residente a _____(Prov)_____

in via _____ n. _____

C.F. _____, tel./cell. _____

e-mail/pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di un Istruttore direttivo Amministrativo- Contabile, cat. D, pos. econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni locali, a cui conferire incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa**.**
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

Di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D.Lgs n. n.165/2001 (I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani);

Di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Di godere dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

Di non essere stati licenziato/a presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

Che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013;

Di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226).

Di possedere il seguente titolo di studio, fra quelli richiesti dal bando di selezione: _____

conseguito presso_____

in data _____con la votazione di _____

ovvero:

di possedere il seguente titolo di studio equipollente a quelli previsti nel bando _____

conseguito presso_____

in data _____con la votazione di _____

(indicare la norma che dispone l'equipollenza: _____

_____

Di avere svolto, quale Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D, attività di lavoro dipendente, presso il/i Comune/i di _____per n.anni _____ossia dal_____ al_____, di cui n. anni _____quale Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo e incaricato della relativa posizione organizzativa, e di avere acquisito esperienza nella gestione dei procedimenti afferenti il Servizio sopra indicato.

Di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto *microsoft office*, ambiente *windows*, posta elettronica, internet, ecc.

Di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

Di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle

Comune di Uri - Prot. n. 0003558 del 06-05-2020 -partenza

previste dagli appositi regolamenti comunali;

Di autorizzare il Comune di Uri al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg, UE 679/2016.

Comunica il presente recapito (se diverso dal luogo di residenza) per le comunicazioni relative alla selezione e si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni: _____
_____

Allega alla presente a pena di esclusione:

1. ***curriculum vitae*** in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. **scheda** integrativa del curriculum relativa ai servizi prestati, alla tipologia dei procedimenti istruiti e gestiti e ai corsi di formazione/seminari cui ha partecipato (**Allegato B**);
3. ***fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità*** tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Uri, con sede in Uri, Via Sassari, n.99, pec: protocollo.uri@pec.comunas.it tel: 079/4187050, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.

I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Luogo e data _____

Firma

_____