COMUNE DI MARTIS

Provincia di Sassari

Viale Trieste,1 - Tel. 079.566129-566306 - Fax 079.566125 - C.F. 00274490903
www.comune.martis.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS DEL 30 MARZO 2001, n°165, DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO , CATEGORIA GIURIDICA "D"

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-PERSONALE-TRIBUTI

In esecuzione della determinazione n° 28 reg. gen. n° 188 del

7.9.2020;

Visto l'art.30 del D.lgs n.165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n°1 del 11.1.2018 , esecutiva, modificato con delibera della Giunta Comunale n° 35 del 17.4.2018 , n° 42 del 26.6.2018, n° 31 del 16.4.2019 e delibera della Giunta Comunale n° 57 del 7.11.2019, esecutiva;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 54 del 10.10.2019 , esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno annuale e triennale del personale per gli anni 2020/2022 , modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 7.2.2020, regolarmente esecutiva;

Dato atto che la presente procedura di mobilità volontaria è stata subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, attivata con comunicazione prot. n.540 del 13.2.2020 ;

Il Comune di Martis garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 ,Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246'.

RENDE NOTO

Il Comune di Martis intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a

tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001, con profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico ,** categoria giuridica D, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001, per **l'eventuale** copertura di un posto a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento per mobilità presso il Comune di Martis che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001;
2. siano inquadrati nella categoria giuridica ‚D' del CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, con il profilo professionale di ‚Istruttore Direttivo tecnico ' o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni che si intendono assegnare nell'Ufficio tecnico del Comune di Martis ;
3. abbiano maturato un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno 1 anno nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico , cat. D;
4. siano possesso del titolo di studio di:
   diploma di Geometra o Laurea in Ingegneria o Architettura secondo il previdente ordinamento o Laurea specialistica equivalente secondo il nuovo ordinamento;
5. non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e non abbiano riportato procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
6. non abbiano subito procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
7. non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
8. siano in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART.2) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diversi dalla residenza, recapito telefonico;
b) l'Amministrazione pubblica presso la quale è in servizio, specificandone:

denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

c) il titolo di studio (con indicazione della data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta);
d) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere riportato procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
e) di non avere subito procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione,** dovranno essere obbligatoriamente allegati :

1. **nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
2. dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 3) MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso sotto la lettera ‚A', nel rispetto delle prescrizioni di cui al precedente Art. 2).

La domanda, debitamente datata e sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) **dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 ottobre 2020.**

La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura*: "Domanda partecipazione selezione per la mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico , cat. giur. D".*

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a **pena di esclusione**, attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Martis, Viale Trieste, n.1;
b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Martis, Viale Trieste, n.1, 07030 Martis (SS);

c) tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Martis: protocollo@pec.comune.martis.ss.it specificando nell'oggetto ,*Domanda partecipazione selezione per la mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, cat. giur. D",* con allegati il curriculum, il documento di riconoscimento e il nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le proprie credenziali PEC e propria firma digitale.

La domanda dovrà pervenire al Comune, **a pena di esclusione**, improrogabilmente entro il termine perentorio **del 9 ottobre 2020** e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazioni e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

a) che abbiano inoltrato domanda: con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'Art.3 del presente avviso;
d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'Art. 3 del presente avviso;
e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
f) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
g) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

h) che non abbiano allegato alla domanda dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
i) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
j) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

ART.5) AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria sono esaminate dal Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Tributi che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, e può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.
L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e ogni altra comunicazione sono pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.martis.ss.it. alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 6) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidato ammessi è effettuata dalla Commissione selezionatrice per titoli e colloquio.
La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, suddivisi come segue:

a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
b) colloquio: fino ad un massimo di 60 punti;

La Commissione procede dapprima alla valutazione dei titoli, che sarà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.martis.ss.it e successivamente al colloquio.
Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti complessivi.

ART. 7) COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati prima del colloquio, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunemartis.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il colloquio sarà effettuato anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno che verrà comunicato, presso la sede del Comune di Martis, Viale Trieste, n.1.
I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile di 40 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire:
fino ad una massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).
I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio

b) curriculum professionale: fino a 20 punti. Nell'ambito del curriculum si valuteranno:

Titoli di studio	**Max 10 punti**
Laurea	da 95 a 100: punti 3 da 101 a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10
Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali	Punti 2
Master attinenti alla professionalità oggetto della selezione con esame finale	Punti 2
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità oggetto della selezione	Punti 2
Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agi altri titoli)	Punti 4

ART. 9) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Valutati i curricula, la Commissione convoca i candidati a specifico colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali , motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione della graduatoria.
La Commissione valuta il colloquio tendendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- motivazione della richiesta di mobilità;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto ad una specifica attività;
- grado di autonomia gestionale
- preparazione professionale specifica rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione un punteggio non superiore a 60 punti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri sopra indicati Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Il punteggio minimo per l 'idoneità è 60/100.

ART. 10) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al responsabile dell'ufficio personale.
Il responsabile dell'ufficio personale procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria e alla relativa pubblicazione sul sito internet, nell'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione www.comune.martis.ss.it. nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione- Bandi di Concorso
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 11) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Martis all'indirizzo www.comune.martis.ss.it – Amministrazione Trasparente- sottosezione - Bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il numero telefonico 079/566129, o a mezzo e-mail all'indirizzo P.E.C. protocollo@pec.comune.martis.ss.it

ART. 12) RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.
E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso del procedimento selettivo.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Martis si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART. 13) ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sopracitato nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.14) PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale di Martis garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di MARTIS esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.
I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2016/679, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento .Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Martis- viale Trieste n. 1 – 07030 Martis (SS) titolare del trattamento.

ART.16 NORME FINALI

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di MARTIS non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la Dr.ssa Maria Pasqua Domenica Spanu – Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario; Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al Servizio Finanziario del Comune di MARTIS tel. 079/ 566129 E mail: ufficioragioneria@comune.martis.ss.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (da lunedì a venerdì).

Martis, 7.9.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE-TRIBUTI
F.to Dr.ssa M.P.Domenica Spanu

ALLEGATO "A"

COMUNE DI MARTIS
Viale Trieste , n.1
07030 MARTIS (SS)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto a tempo parziale(30 ore settimanali) e indeterminato mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, di n.1 Istruttore direttivo tecnico , Categoria D,

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a_____Prov._____

il_____ residente

in_____Prov._____

Via_____,

n°_____, e-mail_____PEC

_____

Tel._____Cell._____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000

DICHIARA

a) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione pubblica:
_____
dal_____/_____/_____, con il seguente profilo professionale:
_____e di essere inquadrato/a nella cat. giur._____posizione economica_____;

b) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

c) di non avere subito procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

d) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

conseguito presso_____nell'anno _____

con la seguente votazione_____;

f) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di accettare tutte le condizioni del presente avviso;

h) di essere in possesso di Nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegarsi alla domanda di selezione, *a pena di esclusione dalla selezione*);

i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig._____

Via_____

località_____c.a.p._____

telefono_____

e-mail_____

PEC _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

_____

Allegati:

- Nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza *(a pena di esclusione dalla selezione);*
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione);
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Martis, con sede in Martis, Viale Trieste, n.1, pec: protocollo@pec.comune.martis.ss.it tel: 079/566129, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd ‚minimizzazione dei dati', i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.
I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata ‚Amministrazione Trasparente' (ai sensi del D.Lgs. 33/2013). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico ‚generalizzato', ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs n. 33/2013.
I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

……
Firma