Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n. 24 del 30/10/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi con P.O.;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con la deliberazione del C.C. n. 78 del 20.10.1995 e ss.mm.ii.;

In esecuzione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 – Ricognizione piano delle assunzioni anno 2020 a seguito dell'entrata in vigore del DM 17/03/2020 in attuazione dell'articolo 33-comma 2 del DL n° 34/2019 e Contestuale modifica ed integrazione del Piano anno 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 22/10/2020, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di categoria D profilo professionale di Istruttore direttivo – Assistente Sociale mediante concorso pubblico;

In esecuzione della propria determinazione n. 226 del 01.12.2020,

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato pieno, di un Istruttore Direttivo ASSISTENTE SOCIALE categoria giuridica D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato;
- che con nota n. 8045 del 03.11.2020 è stato inviato alle Autorità competenti l'avviso di vacanza del posto ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità previsto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che:
- che il termine per l'eventuale assegnazione di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto il 18.11.2020 (art. 34-bis, comma 2);
- che il termine per l'avvio della procedura di assunzione scadrà dopo 45 giorni dalla scadenza del termine predetto il 18.12.2020 (*art. 34-bis, comma 4: Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.)*
- che non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avendo l'Amministrazione Comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale sopra citata, prevedendo prioritariamente la copertura mediante concorso pubblico ed in subordine con scorrimento di graduatorie di altri enti, come consentito dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 per il triennio 2019-2021;
- che l'Amministrazione Comunale non intende avvalersi per la gestione della procedura selettiva della facoltà di gestione con modalità decentrata telematica prevista, dall'art. 249 del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, per le tipologie di cui all'art. 247 dello stesso decreto-legge (dirigenti e figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche da assumere mediante concorsi unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies, D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013; personale da assumere tramite la Commissione per

l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 165/2001);

- che le prove del concorso saranno svolte in presenza, con l'applicazione di misure di prevenzione dal contagio da COVID 19, con modalità che saranno rese note sul sito internet del Comune, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici, contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove.

Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali (CCNL 21.05.2018) ed in particolare il seguente trattamento economico annuo lordo:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni –Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
B. Avere un'età non inferiore ad anni 18 (non è stabilito un limite massimo di età, in base all'art. 3, comma 6, della L. 127/1997);
C. Iscrizione nelle liste elettorali se cittadina/o italiano, ovvero avere il godimento dei diritti civili e politici; per coloro che non sono cittadini italiani, avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
D. non essere stata/o escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957);
E. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
F. Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;

G. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
H. avere l'idoneità fisica all'impiego (l'art. 42, comma 1, lettera d), del D.L. n. 69/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 98/2013 ha disposto che, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. n. 81/2008 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, é abrogato l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego); ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta la inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
I. Avere la laurea in servizi sociali o equipollente; a tale riguardo sono considerati equipollenti i seguenti titoli di studio:
   - laurea di I livello nella classe L-39 Servizio Sociale (ex classe 6 Scienze del Servizio sociale);
   - laurea specialistica nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
   - laurea magistrale nella classe LM-87 Servizio sociale o politiche sociali;
   - diploma di laurea in Servizio Sociale o di Assistente Sociale;
   - diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione;
J. essere iscritta/o all'Albo professionale degli assistenti sociali;
K. avere la patente di guida di categoria B in corso di validità.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sussistere alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti determinerà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quarta serie speciale concorsi ed esami (prevista per la data del 04.12.2020, G.U. n. 95) e dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa - Comune di Nurachi- Piazza Chiesa 12- 09070 Nurachi (OR).

Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate inammissibili.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità alternative:
- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comunedinurachi@pec.it
- servizio postale pubblico mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- corriere privato;
- consegna diretta all'Ufficio protocollo, del Comune in Piazza Chiesa n. 12, Nurachi;

Nel caso di invio con PEC, la stessa deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale cat. D".

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di PEC sopraindicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005.

Il Comune non é responsabile per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, da disguidi del gestore della PEC del candidato, da fatto di terzi, da caso fortuito, da forza maggiore.

Nel caso di invio con il servizio postale pubblico, con corriere privato o di consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, la busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata:

- l'indirizzo del Comune;
- la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo socio-assistenziale cat. D";
- l 'indirizzo del candidato.

Il Comune non è responsabile per la mancata ricezione delle buste dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune, da disguidi del gestore del servizio postale, da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Art. 4
CONTENUTO DELLA DOMANDA

La/Il candidata/o deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 45-46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere cittadino/a italiano/a; (in alternativa, di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di un cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (specificare) (in alternativa, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione; per coloro che non sono cittadini italiani, avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in alternativa, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- di essere in possesso di Laurea in servizi sociali o equipollente; (specificare - a tale riguardo sono considerati equipollenti i seguenti titoli di studio:
  - Laurea di I livello nella classe L-39 Servizio Sociale (ex classe 6 Scienze del Servizio sociale);
  - Laurea specialistica nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - Laurea magistrale nella classe LM-87 Servizio sociale o politiche sociali;
  - Diploma di laurea in Servizio Sociale o di Assistente Sociale; – diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione);
- di essere iscritto/a all'Albo professionale degli assistenti sociali (specificare la Regione di iscrizione);
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- di avere i seguenti titoli di studio e di servizio valutabili (specificare, per ciascun rapporto di lavoro, i periodi di inizio e fine e l'orario di lavoro a tempo pieno o parziale;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza (in alternativa, di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni);

- di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 e pertanto di non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014;
- di richiedere i seguenti ausili necessari per l'espletamento delle prove (specificare) e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (per i concorrenti disabili);
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00 alla tesoreria comunale;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, d.lgs. 62/2005:
"1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:
a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20 (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata);
b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CNS);
b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis;
c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato...";
2. Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 2, del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni non è soggetta ad autenticazione.

Sono causa di inammissibilità della domanda:
- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando.

Le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze, diverse da quelle sopra elencate, potranno essere regolarizzate dal candidato con una dichiarazione integrativa, da trasmettere al Comune nel termine assegnato dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio/Procedimento incaricato verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore;

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e risponderà in sede penale delle dichiarazioni false effettuate come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1. la ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,00 sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Nurachi IBAN IT 58 R 01015 87900 000000014002 con la causale "tassa di concorso", oppure sulla piattaforma Pago PA raggiungibile al link: https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDINURACHI pagamento generico, Tassa Concorso Pubblico, con l'indicazione nel campo concorso "Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D". La tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile.
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente, ecc.).
3. certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).
4. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.
5. elenco dei documenti presentati, sottoscritto dall'interessato

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, e sarà composta dallo stesso Responsabile del Servizio Amministrativo e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, individuati tra dipendenti di altri Comuni con adeguata esperienza e competenza di categoria pari a quella del dipendente da assumere. È riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un posto di componente della Commissione. La Commissione sarà integrata con un docente di lingua inglese.

Art. 7
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento, verificherà le domande e i documenti allegati ai fini della loro regolarità e ammissibilità e comunicherà agli interessati l'esclusione con e-mail, in caso di superamento del termine di presentazione o irregolarità non sanabili nella domanda.

Sono irregolarità non sanabili quelle previste come causa di inammissibilità della domanda:

- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando.

Comune di Nurachi
Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Art. 8
PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui siano ammessi al concorso più di 20 (venti) candidati sarà effettuata una **PROVA PRESELETTIVA**, che consisterà in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando di concorso e di cui ai successivi punti.

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione , risulteranno ammessi alle successive prove sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Eventuale prova preselettiva: Sede: Palestra scolastica con ingresso sulla via Gramsci- o altra sede da comunicare - Nurachi, il giorno **19 gennaio alle ore 10,00.**

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

PRIMA PROVA SCRITTA: i candidati saranno chiamati a svolgere un tema sulle seguenti materie:
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Tecniche redazione atti amministrativi;
- Legislazione sociale nazionale in materia di assistenza sociale con particolare riguardo alla normativa della Regione Sardegna;
- Competenze del Comune in materia Sociale e Socio-assistenziale;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza della lingua inglese.

Prima prova scritta: Sede: Palestra scolastica, con ingresso sulla via Gramsci- Nurachi - o altra sede da comunicare - Nurachi - il giorno **28 gennaio alle ore 10,00.**

SECONDA PROVA SCRITTA - a contenuto teorico-pratico verterà nella predisposizione di un atto o procedura amministrativa sulle materie della prima prova scritta;
Seconda prova scritta: Sede: Palestra scolastica, con ingresso sulla via Gramsci- Nurachi - o altra sede da comunicare - Nurachi - il giorno **29 gennaio alle ore 10,00.**

PROVA ORALE - consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nei punti precedenti e sarà mirata ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.
Prova orale: Sede: Casa Comunale – Aula Consiliare – P.zza G. Sardu s.n.c.– o altra sede da comunicare – Nurachi - il giorno **16 febbraio alle ore 10,00;**

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (conoscenza degli elementi di base di informatica, uso del Pacchetto Office, della posta elettronica, di internet);

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Nurachi;

Eventuali variazioni di data, successive alla pubblicazione dell'avviso, potranno essere comunicate ai candidati, fino a 5 gg prima della data fissata, esclusivamente mediante ulteriore avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Nurachi. Oltre tale termine la comunicazione della variazione avverrà tramite e-mail o telefono.

Le comunicazioni relative all'ammissione e alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di Nurachi, www.comune.nurachi.or.it , nella sezione Concorsi ed esami, e a mezzo e-mail.

I candidati ammessi alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date e ore stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti per la partecipazione.

Si precisa sin d'ora che le date e le modalità di espletamento delle procedure verranno comunque decise in funzione delle disposizioni normative Nazionali, Regionali e Comunali in materia legate all'emergenza Covid 19;

Gli esiti delle prove, nonché al punteggio conseguito nei titoli, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Nurachi; www.comune.nurachi.or.it;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 9
VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

In caso di prova preselettiva con formulario a risposta multipla la Commissione assegnerà **+ 1** punto per ogni risposta esatta, **- 1** punto per ogni risposta errata o per risposta plurima, **- 0,5** punti per ogni risposta non data. La graduatoria sarà compilata sulla base della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna risposta.

Verranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che nella prova di preselezione si classificheranno dal primo al ventesimo posto e tutti coloro che si classificheranno ex aequo con il ventesimo.

La votazione riportata nella prova di preselezione non concorre alla determinazione del punteggio della graduatoria finale.

La Commissione, successivamente all'espletamento delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, procede alla valutazione dei titoli ai sensi degli articoli 18 e ss. del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con la delibera C.C. n. 78 del 20.10.1995 e ss.mm.ii.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un totale di **30 punti**, così suddivisi.
- Sino a punti 15: per la valutazione dei titoli di servizio
- Sino a punti 10,5: per la valutazione dei titoli di studio
- Sino a punti 3: per la valutazione dei titoli vari
- Sino a punti 1,5: per la valutazione del curriculum

Per la valutazione di ciascuna prova scritta la Commissione dispone di un totale di **30 punti**. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un totale di **30 punti**. La prova si intende superata qualora il candidato riporti un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 10
GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame e/o delle prove pratiche, formula la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo, ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale, conseguito da ciascuno di essi.

Si osservano, a parità di punti, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, così come modificato dal D.P.R n. 693/96. A parità di punteggio e/o preferenza ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, provvede sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione, ad approvare con atto formale, gli stessi atti del concorso e la graduatoria presentata.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 02.04.1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria è unica e resta valida per il termine previsto dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Art. 11
STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Amministrativo comunica al vincitore l'esito della selezione e lo invita a trasmettere, a stretto giro di tempo dalla comunicazione, i documenti costituenti i titoli di studio e di servizio ed eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza e a dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, verificata con esito positivo la documentazione presentata, stipula con il vincitore il contratto di lavoro e la conseguente assunzione in servizio.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del d.Lgs. n.66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

Art. 12
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DECADENZA

Il vincitore della selezione che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito produce la risoluzione del contratto di lavoro, a meno che il Responsabile del Servizio Amministrativo disponga una proroga del

termine per giustificato motivo; la durata della proroga è stabilita caso per caso, in relazione alle ragioni addotte e documentate.

Se il vincitore rinuncia, decade dalla nomina o cessa dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio Amministrativo convoca il candidato che segue in graduatoria e stipula con esso il contratto di lavoro. Decade dall'impiego il vincitore che ha conseguito la nomina presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, da comunicare all'interessato.

Per i candidati in servizio di leva o civile, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga comprende il periodo nel quale sono impossibilitati a prendere servizio, nel rispetto della legge.
Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Art. 13
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation –GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nurachi, con sede Piazza Chiesa, n. 12, 09070 –Nurachi(OR), Email: info@comune.nurachi.or.it; PEC: comunedinurachi@pec.it ; Telefono: +39 0783412085.
Il COMUNE ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Alessandra Etzo contattabile inviando una mail a dpo@unionecomunimontiferrualtocampidano.it

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nurachi o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 14
PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato:
- integralmente all'albo pretorio informatico del Comune sul sito www.comune.nurachi.or.it

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – quarta serie speciale concorsi ed esami ed inviato per la pubblicazione ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo della Regione.

Art. 15
INFORMAZIONI

Informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione potranno essere fornite dal responsabile del procedimento, Dott. Giovanni Francesco Rosa, via mail previa richiesta all'indirizzo: info@comune.nurachi.or.it

Art. 16
RISERVE E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, 3° periodo, del d.lgs. 165/2001 "*Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso";* tale possibilità di riserva di posti agli interni non è stata utilizzata, né avrebbe potuto essendo unico il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 22, comma 15, 1° e 2° periodo, del d.lgs. 75/2017 "*15. Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria …"*; tale possibilità di riserva di posti agli interni non è stata utilizzata, né avrebbe potuto essendo unico il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle Forze Armate (i volontari in ferma prefissata rispettivamente di 1 anno VFP1 e di 4 anni VFP4, i volontari in ferma breve triennale VFB, gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei concorsi che saranno successivamente indetti da parte di questa Amministrazione.

Il Comune garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla L. n. 125/1991.

Art. 17
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Nurachi–Piazza Chiesa, 12–09070 Nurachi(OR).

Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI NURACHI www.comune.nurachi.or.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Nurachi, 01.12.2020

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Gloria Sanna

COMUNE DI NURACHI
PROVINCIA DI ORISTANO

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it