BANDO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D GIURIDICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n°21 del 02.09.2020 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari generali – Finanziaria e Personale;

Dato atto che nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, di cui alla nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvato con delibera di G.c. n.208 del 09.12.2020 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo di vigilanza – Cat. D, tramite mobilità volontaria esterna;

Visto il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna di personale del Comune di Sennori, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del29.04.2017;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" in particolare l'art. 31;

Richiamata, a tale proposito, la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità (Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri" Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni), con nota del 11.01.2021, registrata al protocollo generale al n° 295/2021 di pari data, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Preso atto, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;

Dato atto che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Personale n° 02 del 12/01/2021, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente avviso .

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione bando

Che è indetta una procedura di selezione, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza – cat. D, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione da assegnare all'Area Vigilanza.
L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

Articolo 2 –Disciplina applicabile per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dagli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna del comune di Sennori.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.
Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso.
Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.sennori.ss.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica D con profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza del CCNL Regioni Autonomie Locali.
b) essere in possesso, nei trentasei mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
c) essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986 e non aver motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;
d) assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
e) essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Sennori.
f) essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero il Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n. 270) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o lauree equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;
g) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
h) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
i) essere in possesso della patente di categoria "B" ed "A";
j) essere in possesso della idoneità psico/fisica incondizionata all'esercizio della mansione propria e al servizio operativo esterno o al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
k) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.
La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati, pena la nullità, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.
Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
a) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica. I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso;
b) nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Sennori a decorrere dalla data che verrà decisa da questa amministrazione.
Le domande di mobilità presentate al Comune di Sennori anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All.1), deve essere indirizzata pena l'inammissibilità della domanda al: Comune di Sennori - Via Brigata Sassari n 13, 07036 SENNORI e dovrà pervenire, qualunque sia il metodo utilizzato per la trasmissione, entro il termine perentorio di giorni 30 successivo alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet del comune e sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Avviso di mobilità volontaria per categoria D istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno e indeterminato*".
Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del comune di Sennori, che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il termine fissato per la presentazione.
La domanda potrà altresì pervenire entro il termine sopra indicato alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto "*Domanda avviso di mobilità volontaria per categoria D istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno e indeterminato*".
In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.
In ogni caso la domanda qualunque sia la modalità di inoltro deve pervenire al comune di Sennori entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **12.02.2021**.
Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva co-

municazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati, pena la nullità, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.
E' onere del candidato verificare nella propria casella di posta elettronica certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità;
b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
d) l'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
f) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
g) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 7 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente avviso) dovranno essere allegati:

a) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
b) il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
c) il nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza;
d) Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Il comune di Sennori si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 8 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.
Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.
L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del responsabile del Personale Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
L'Amministrazione, valutate le domande pervenute e i curricula, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio davanti alla Commissione di valutazione, nelle more e nei tempi di conclusione del procedimento avviato ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs 165/2001. L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.
Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini come meglio sopra precisati;
- Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Non sottoscritte dal candidato.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Art. 9 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. D – profilo professionale -istruttore direttivo di vigilanza con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato da destinare all'area di vigilanza.
La Commissione selezionatrice è nominata con successivo atto da parte del Responsabile del servizio amministrativo e finanziario.
La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.
La scelta fra i candidati avverrà mediante selezione "*per titoli e colloquio*".
La Commissione giudicatrice appositamente costituita procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.
La commissione responsabile della selezione formula una graduatoria con votazione espressa e ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti attribuibili nel modo seguente:

a) Colloquio: fino a 30 punti;
b) Titoli: fino a 15 punti;

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane di età.

Art. 10 Valutazione prova d'esame-colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova d'esame consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti il posto da ricoprire: Ordinamento comunale - Diritto costituzionale, amministrativo, Polizia Municipale e Amministrativa – Circolazione Stradale – Attività di controllo edilizia ed ambientale - Attività produttive- Diritto del lavoro, civile, penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. – Sistema tributario degli enti locali – Legislazione urbanistica, edilizia, tutela ambientale - Demanio Civico - Codice degli appalti – Disciplina del rapporto di pubblico impiego – Legislazione Anticorruzione - Trasparenza Amministrativa, Privacy;
Per lo svolgimento del colloquio la Commissione dispone di complessivi 30 punti.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:
a) Preparazione professionale specifica;
b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Art. 11 Valutazione titoli

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti titoli fino ad un massimo di 15 puti che si desumono dalle domande e dal curriculum così ripartito:

a) *curriculum professionale e di studio:* nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:

- *abilitazioni varie* (se non richieste dal bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione, pubblicazioni su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3 (0,5 per ogni abilitazione, 1 per seconda laurea, 1 per master, 0,5 per ogni pubblicazione);
- *corsi di aggiornamento e di formazione professionale*, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3 (1 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; 0,20 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore);
- *anzianità di servizio* prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità ulteriori rispetto al periodo richiesto per l'ammissibilità (36 mesi): max punti 6: (punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni - 1,2 all'anno - nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
- *Curriculum vitae:* max 3 punti
  Si intende per curriculum l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la posizione da ricoprire. Tali elementi saranno valutati complessivamente al fine di verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e, in particolare, la specifica qualificazione rispetto alla posizione da conferire.
  In particolare, mentre i titoli di studio ed i titoli vari, oltre che gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni, comportano l'attribuzione del punteggio previsto, la valutazione del curriculum richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.
  Sulla base di tal principio, il curriculum sarà valutato in funzione del suo posizionamento nella seguente scala di giudizio:
  - Elevata: 3 punti;
  - Buona: 2,25 punti;
  - Sufficiente: 1,50 punti;
  - Modesta: 0,75 punti

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli solo dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

Art. 12 Data e sede dell'esame

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante pubblicazione della data con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune www.comune.sennori.ss.it – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso",

sotto-sezione "Bandi di Concorso" e mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda.
Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.
In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante pubblicazione sul sito Internet: www.comune.sennori.ss.it , all'Albo Pretorio on-line e in – Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.
Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.
La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 13 - Formazione della graduatoria

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di prova d'esame. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.
Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla *pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.*
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.
In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 14 Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Sennori nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.
La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.
L' Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.
Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.
In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.
Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
Trattamento economico: emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Sennori ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.
In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Sennori con sede legale in Via Brigata Sassari n 13, 07036 SENNORI in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, …) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.
Il Titolare ha designato Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:
- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di **Sennori**.
Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.
In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Sennori ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:
- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Sennori di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. del 30.06.2003, n° 196 e s.m.i.

Art. 16 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.
Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Sennori.
Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario-Amm.vo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è Eleonora Sini, Responsabile dell'Area Amministrativa -finanziaria e Personale.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la responsabile D.ssa Eleonora Sini ai seguenti recapiti: telefono n° 079/3049249 il lunedì e il giovedì mattina dalle ore 8.00 alle 14.00 – e-mail resp.ragioneria@comune.sennori.ss.it.
Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.
Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.-sennori.ss.it e all'Albo pretorio on line del Comune di Sennori.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Allegato: modello domanda di partecipazione

Sennori, 12/01/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott.ssa eleonora Sini

AL COMUNE DI SENNORI

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA "CATEGORIA GIURIDICA D, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ codice fiscale _____, mail_____ cellulare _____ ;

Visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto da altro Ente di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA D, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA " CATEGORIA GIURIDICA D, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI presso il Comune di _____dal _____ al_____ P.E. in godimento_____;

2. Di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n. 270) in Giurisprudenza /scienze politiche o lauree equipollenti conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ con la votazione finale di _____;

3. Di aver prestato eventuali altri servizi _____ presso _____dal_____al_____ con il profilo di _____;

4. Di essere in possesso, nei trentasei mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;

5. Di non avere condanne e procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

6. Di maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

7. Di essere in possesso della patente di categoria "B" e della patente "A";

8. Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

9. Di essere in possesso del nulla-osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.

10. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

11. Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

12. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

13. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR);

14. Che l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico è il seguente _____;

15. Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

16. Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione.

Allega:
-fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
-curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto;
-Nulla osta preventivo dell'ente al trasferimento mediante procedura di mobilità;

_____
(luogo e data)

Firma
(per esteso e leggibile)

_____

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.