ALLEGATO 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE

# Al Comune di Villamar

Ufficio Protocollo

09020 Villamar (SU)

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE O PROFILO EQUIVALENTE, CAT C, DA DESTINARE AL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE.** |

……l……. sottoscritt ……………………………………………

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile o profilo equivalente, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Socio- Culturale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000),

**DICHIARA**

* di essere nato/a a ……………………………… (Prov. di …………..) il …………………….;
* di essere residente a …………….......... (Prov. di ………….) CAP ……………. in via/piazza/loc. ……………………..n. …….. ;
* il proprio recapito tel. …………………. ed indirizzo e-*mail* ………………………………….., pec …………………………………………………..
* di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso ………………………………………………… a far data dal ……………………….;
* di essere inquadrato/a nella categoria giuridica …………… del CCNL ……………………………..;
* di possedere il profilo professionale di “……………………………………….”;
* di aver conseguito la posizione economica ……………;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: ............................................................. conseguito presso ……………………… nell’anno …………….. con votazione pari a ……………………. ;
* di non aver riportato negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, l’assenza di sanzioni disciplinari nell’arco della vita professionale;
* di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
* di avere l’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
* di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza, **come da documento allegato**;
* di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae, redato secondo il modello Europeo, **come da documento allegato**;
* di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, all’utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura di mobilità in questione;
* di aver preso conoscenza del bando pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
* di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente indirizzo e-mail ……………………………………………………………o pec ………………………………………………….. (con impegno a comunicare eventuali variazioni);
* di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
* di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Villamar al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
* Di indicare, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992, l’eventuale ausilio necessario e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d’esame: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si **allega** *(barrare con una crocetta)*:

* Dichiarazione/i sostitutiva/e o altra documentazione comprovante i titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari posseduti (ALLEGATO 2);
* Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
* Nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza;
* Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
* Altro: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..

*(Luogo e data)* ………………………………………….

*(firma leggibile)*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di Villamar La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Villamar, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Villamar, viale Rinascita n. 19, C.A.P. 09020, C.F. 82002010922, tel: 070 93069301, e-mail: protocollo@comunevillamar.it, PEC: segreteria.villamar@legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nominato, i cui dati integrali di contatto sono rinvenibili nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell’Ente, è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) , PEC: [fondazionelogospa@legpec.it](mailto:fondazionelogospa@legpec.it) .

Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”), ovvero per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”). Più precisamente, i Suoi/Vostri dati (comuni e giudiziari) sono utilizzati al fine della gestione dei procedimenti tributari secondo le disposizioni di legge vigenti e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell’Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, ai recapiti sopraindicati, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e presso il sito internet, sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Villamar.