**COMUNE DI GHILARZA**
Provincia di Oristano
Via Matteotti n. 64 – (09074) Ghilarza (OR)
Codice Fiscale 00072080955 - 0785/5610
www.comune.ghilarza.or.it – Email – info@comune.ghilarza.or.it

# Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C.1.

**Indice generale**

Art. 1 – Oggetto ..... 3

Art. 2 – Requisiti ..... 3

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda ..... 3

Art. 4 – Cause di esclusione ..... 4

Art. 5 – Modalità operative – scelta della graduatoria da cui attingere ..... 4

Art. 6 – Chiamata degli idonei ..... 5

Art. 7 - Colloquio ..... 5

Art. 8 - Assunzione in servizio ..... 6

Art. 9 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese. ..... 7

Art. 10 - Trattamento dati personali (informativa) ..... 7

Art. 11 Disposizioni finali ..... 7

## Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di n. 1 posto di **istruttore/istruttrice amministrativo/a** a tempo pieno ed indeterminato categoria C posizione economica C1, rivolta a candidati utilmente collocati in graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno ed indeterminato per istruttore amministrativo cat. C1 in corso di validità.

## Art. 2 – Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale - **ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse** - approvata da qualunque Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D. Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale **analogo o equivalente** a quello indicato all'art. 1.

In considerazione del fatto che il Comune di Ghilarza è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

## Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **entro il giorno 07/07/2021** tramite P.E.C all'indirizzo protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it o tramite mail ordinaria all'indirizzo info@comune.ghilarza.or.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà indicare **"Cognome nome – domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per istruttore amministrativo".**

La domanda dovrà essere o firmata e scansionata o firmata digitalmente e presentata unitamente ad un documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;

b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;

c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, nonché la data di approvazione della graduatoria segnalata;

e) il titolo di studio posseduto;

f) di aver visionato l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 pubblicata in allegato al presente avviso;

g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

## Art. 4 – Cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

1) le modalità di trasmissione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;

2) l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;

3) la mancata trasmissione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

5) l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 5 – Modalità operative – scelta della graduatoria da cui attingere

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Ghilarza, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle

graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ghilarza delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Ghilarza delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i criteri di priorità previsti nella delibera di Giunta comunale n. 144 del 12/12/2019. In particolare **verrà utilizzata la graduatoria più recente** avuto riguardo alla data di approvazione. Nel caso di graduatorie approvate nella stessa data si procederà mediante il sorteggio.

Non verranno prese in considerazione graduatorie impugnate o non impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

## Art. 6 – Chiamata degli idonei

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio anche cumulativa per tutti gli idonei inseriti nella stessa, nel rispetto della normativa della privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 7 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Individuato il candidato idoneo, il Comune, previa verifica dei requisiti richiesti dal bando, procederà a sottoporlo ad un colloquio da parte di una Commissione, all'uopo nominata.

## Art. 7 - Colloquio

La Commissione sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale.

Il colloquio avrà la finalità di valutare l'idoneità e/o la motivazione del/la candidato/a in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente.

Il/la candidato/a individuato/a, sarà convocato/a, a mezzo PEC (o e-mail se sprovvisti) e telefono, per il colloquio che si terrà in data da definirsi presso il Comune di Ghilarza in Via Matteotti n. 64 o in modalità telematica per via delle restrizioni anti-Covid 19.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Nel colloquio potranno essere valutati i seguenti aspetti: eventuale esperienza lavorativa e formativa pregressa, capacità decisionale ed organizzativa, adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo, tematiche inerenti alla legislazione in materia di autonomie locali, elementi di diritto amministrativo, legislazione in tema di appalti pubblici nonché legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica ed in materia di tutela paesaggistica ed ambientale.

La valutazione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- scarso: 0;
- insufficiente: 3;
- sufficiente: 6;
- buono: 8;
- ottimo: 10.

Il Comune di Ghilarza, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del/la candidato/a posizionato/a utilmente qualora, a seguito del colloquio selettivo, non venga ritenuto/a idoneo/a alla posizione da ricoprire o nel caso siano mutate le esigenze dell'Ente.

## Art. 8 - Assunzione in servizio

Il/la candidato/a selezionato/a, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C 1.

## Art. 9 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

## Art. 10 - Trattamento dati personali (informativa)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente Avviso.

## Art. 11 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto del presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili, nonché il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni:

tramite e-mail a info@comune.ghilarza.or.it;

tramite PEC a protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it;

telefonicamente al numero 0785561028.

La Responsabile del procedimento è Sanna Marina, Settore Amministrazione Generale.

Il presente avviso verrà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale del Comune di Ghilarza www.comune.ghilarza.or.it.