



## COMUNE DI VILLAMAR

Provincia del Sud Sardegna

Viale Rinascita n° 19 - C.a.p. 09020 - Tel. 070-9306901

[segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it) [www.comunevillamar.it](http://www.comunevillamar.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, DA DESTINARE AL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- IL D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 Codice dell'Ordinamento militare;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE2016/679);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 28/05/2020 relativa all'adozione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020/2022, nella quale è stato previsto di assumere n. 2 Istruttori amministrativi-contabili, cat. C1 e si è contestualmente dato atto dell'assenza di eccedenze o di personale in esubero;

**Vista** la Delibera della Giunta n. 2 del 21/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano delle Azioni Positive 2021-2023 - ex art. 48 del D.lgs. 198/2006";

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 18/11/2011 e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la nota prot. n. 3091 del 12/04/2021 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001;

**Vista** la Delibera della Giunta n. 42 del 06/05/2021;

In esecuzione della Determina n. 15 (R.G. n. 355) del 11/06/2021;

### RENDE NOTO

Che è intenzione di questa amministrazione procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato avente il profilo di "**Istruttore Amministrativo Contabile**", CAT. C, **Posizione Economica C1**.

A tal fine è indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo

professionale sopra indicato, approvate da altra amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

### 1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati fra gli idonei in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altra Amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **"Istruttore Amministrativo Contabile" CAT. C, Posizione Economica C1**

### 2. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, utilizzando l'Allegato appositamente predisposto dall'Amministrazione, corredato da copia fotostatica di un valido documento di identità, pena l'esclusione, e curriculum vitae aggiornato, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 luglio 2021.**

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, salvo quanto previsto per la trasmissione via pec;
- mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere indirizzate al Comune di Villamar, Viale Rinascita 19, con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale con **raccomandata A/R** indirizzata a: "Comune di Villamar - Viale Rinascita n. 19 - 09020 Villamar (SU)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Villamar entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
- tramite **posta certificata (P.E.C)** trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C. della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale). Non è ammessa l'invio della domanda effettuata da una mail ordinaria.
- **consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Villamar, sito al primo piano della residenza comunale in Viale Rinascita n. 19 (dal lun. al ven. ore 11.00 - 13.00 e mercoledì pomeriggio ore 16.00 - 18.00);

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda manifestazione di interesse per idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici - Istruttore amministrativo contabile - da destinare al Servizio Socio Culturale"**.

Per le domande spedite tramite raccomandata A/R, non saranno prese in considerazione le domande pervenute

oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. Modalità di reclutamento

A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, l'Amministrazione provvederà a richiedere agli Enti indicati dagli istanti l'utilizzo della relativa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Villamar. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Villamar delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art. 61bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi:

- **Criterio cronologico:** data di formazione della graduatoria (più recente);
- **Criterio territoriale** (in caso di graduatorie aventi la medesima data di approvazione): ente territorialmente più vicino;
- **Criterio residuale** (criterio da utilizzarsi in presenza di più graduatorie aventi la medesima data di approvazione, appartenenti allo stesso ambito territoriale): priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età;

L'invio della manifestazione di interesse è finalizzato a rendere nota al Comune di Villamar l'esistenza della graduatoria e non configura alcun diritto del candidato che ha presentato domanda ad essere assunto. Pertanto, una volta individuata la graduatoria da utilizzare verrà assunto il candidato prioritariamente posizionato nella predetta graduatoria, non necessariamente coincidente con colui/colei che ha presentato la manifestazione di interesse.

### 4. Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato selezionato verrà inquadrato nella categoria e profilo professionale indicato al paragrafo 1 ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il Responsabile del Servizio Personale.

### 5. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del Regolamento citato, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'Ente, ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villamar - Viale Rinascita n. 19 09020 Villamar, PEC [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è FONDAZIONE LOGOS PA - Avv. Roberto Mastrofini Via Lia 13, Reggio Calabria CAP: 89100, Tel:0632110514, Email: [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it)

## **6. Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal competente Servizio Personale. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso decade automaticamente dall'elenco degli ammessi.

## **7. Riserva dell'Amministrazione**

La pubblicazione del presente avviso non costituisce alcun titolo e/o diritto per coloro che hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione all'assunzione, la quale potrebbe non darvi seguito in conseguenza di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del presente Avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

## **8. Responsabile del Procedimento Istruttorio**

Il Settore Amministrativo di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento - Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della l. 241/1990 è la Dott.ssa Francesca Fulgheri - tel. 070/93069315, mail: [affarigenerali@comunevillamar.it](mailto:affarigenerali@comunevillamar.it) - PEC: [segreteria.villamar@legalmail.it](mailto:segreteria.villamar@legalmail.it)

## **9 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Villamar, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e inviato ai comuni della Sardegna con richiesta di pubblicazione.

Villamar, li 11/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Giorgio Sogos