COMUNE VALLEDORIA
Provincia di Sassari
Corso Europa 77 07039 - PEC : protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SOCIO CULTURALE , CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- Della Deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 22.07.2021, esecutiva ai termini di legge con la quale è stato modificato, integrato ed aggiornato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, nel cui ambito per l'annualità 2021 è prevista l'assunzione inerente il presente avviso ;
- Della determinazione n. 820 del 27.07.2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di istruttore direttivo coordinatore titolare di posizione organizzativa Area socio culturale , categoria giuridica "D" posizione economica "D1", del CCNL comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 110, comma 1,delD.Lgs n. 267/2000, è indetta una selezione pubblica, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di Istruttore direttivo coordinatore , Cat. D, pos. econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa e Responsabilità dell'Area Socio Culturale .
Il Comune di Valledoria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n.246".

ART. 1 - DURATA
L'incarico avrà durata di 1 anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e potrà essere eventualmente prorogato. In ogni caso, la durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

A) REQUISITI GENERALI Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
h) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
j) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.
k) possesso della patente cat. B
l) conoscenza della Lingua Inglese o Francese
m) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

B) REQUISITI SPECIALI

1) REQUISITI CULTURALI Titolo di studio:
(uno dei seguenti)

- possedere il titolo di studio di: diploma di laurea in scienza dell'educazione, pedagogia, sociologia, psicologia conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure laurea specialistica (LS) appartenenti alle classi del D.M. 28/11/2000 65s, 87s, 58s oppure Laurea Magistrale appartenente alle classi LM 57, LM 85, laurea Magistrale in psicologia LM 51- Laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 (L) o laurea /specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali – classe LM/87 o laurea in scienze del servizio sociale classe L-39 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/92) o altra laurea equipollente o equiparata ai sensi delle norme vigenti;

L'equipollenza o l'equiparazione deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2) REQUISITI DI ESPERIENZA PLURIENNALE PROFESSIONALE

- Esperienza professionale pluriennale maturata presso i Comuni per almeno 5 anni anche non continuativi presso Servizi appartenenti all'Area /Settore Socio Culturale, in particolare : Servizi politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi di Promozione con Associazioni di volontariato e terzo settore, Servizi sociali , Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi Generali di sostegno;

ART. 3 - INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Tutti i requisiti richiesti all'art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedete art. 2, ossia in sintesi:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, indirizzo mail , eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 2, lettera A. del presente avviso;

e) il possesso dei requisito speciali in particolare :

- l titolo di studio richiesto dal presente avviso , con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- Esperienza pluriennale professionale richiesta dal presente avviso da specificare in maniera dettagliata

f) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;

h) l'autorizzazione, a favore del Comune di Valledoria, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

In calce alla domanda, dovrà essere apposta a pena di esclusione, la firma del candidato, senza necessità di autenticazione.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oltre alla relativa domanda di ammissione (Allegato A), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

a. curriculum vitae, datato e sottoscritto.
b. Il curriculum dovrà essere integrato con la scheda dei servizi ed attività prestate presso gli Enti Locali, la tipologia dei procedimenti istruiti i e i corsi di aggiornamento/seminari seguiti, che si allega al presente bando (Allegato B).

Tale scheda, finalizzata ad approfondire valutare la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, è documento fondamentale obbligatorio per la valutazione complessiva del curriculum;

c. fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Valledoria perentoriamente entro il giorno ***20 AGOSTO 2021*** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. Presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Valledoria . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Socio Culturale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.
   Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.
2. Sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Valledoria – Ufficio Protocollo – Corso Europa 77 - Cap. 07039 Valledoria (SS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Socio Culturale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.
   La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del ***20 Agosto 2021.***
   Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.
3. Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Valledoria esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Socio Culturale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;
   oppure
b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it) ***entro le ore 23:59:59 del giorno 20 agosto 2021.***

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.
Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
b) il codice fiscale;
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
l) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere; n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
o) di essere in possesso della patente di tipo B
p) di conoscere la seguente lingua straniera INGLESE/FRANCESE
q) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse
r) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
s) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.
t) di allegare alla domanda l'allegato B) al presente avviso di selezione
ed ogni altra dichiarazione come indicato nello schema di domanda allegato A)

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.
Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC.
Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:
- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;
- curriculum in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del Curriculum europeo.
- Allegato B) al presente avviso di selezione titolato **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune o alla casella PEC, entro il termine perentorio di scadenza;
b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;

e) la mancata allegazione del curriculum;
f) la mancata allegazione della **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**
g) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.
Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE CURRICULARE
La selezione si baserà, previa verifica della regolarità delle domande relativamente ai requisiti generali e speciali, su:

- La valutazione della professionalità e della comprovata esperienza pluriennale maturata dai candidati presso Enti Locali desunta sia dal curriculum che dalla scheda integrativa allegato B al presente bando.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite l'Albo pretorio dell'Ente e il sito internet http://www.comune.valledoria.ss.it sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una Commissione nominata dal Segretario Comunale e composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti formulerà, sulla base della valutazione curriculare e di quanto dichiarato nella scheda integrativa, un elenco di potenziali candidati idonei al conferimento dell'incarico in rapporto alle attività e funzioni richieste.

ART. 9 - SELEZIONE DEI CANDIDATI
La Commissione valuterà complessivamente il curriculum di ciascun candidato/a ammesso/a facendo riferimento all'esperienza lavorativa maturata dai candidati e specifica nei servizi dell'Area/settore Socio culturale, in particolare : Servizi politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi di Promozione con Associazioni di volontariato e terzo settore, Servizi sociali , Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi Generali di sostegno;

La Commissione esaminato il curriculum e la scheda inerente l'esperienza lavorativa maturata dal candidato nei servizi dell'Area /Settore Socio Culturale sopra indicati esprimerà un giudizio secondo la seguente scala valutativa :

- Curriculum che evidenzia un profilo professionale insufficiente per le attività e funzioni da ricoprire : dal curriculum e dalla scheda valutativa non si evidenzia la presenza di elementi minimi in merito al possesso dell'esperienza lavorativa professionale maturata con riferimento all'incarico da ricoprire;
- Curriculum che evidenzia un profilo professionale sufficiente : dal curriculum e dalla scheda valutativa si evidenzia la sussistenza di elementi appena adeguati in merito al possesso dell'esperienza lavorativa professionale maturata con riferimento all'incarico da ricoprire;

- Curriculum che evidenzia un profilo professionale discreto : dal curriculum e dalla scheda valutativa si evidenzia la sussistenza di elementi adeguati in merito al possesso dell'esperienza lavorativa professionale maturata con riferimento all'incarico da ricoprire;
- Curriculum che evidenzia un profilo professionale buono : dal curriculum e dalla scheda valutativa si evidenzia la sussistenza di elementi più che adeguati in merito al possesso dell'esperienza lavorativa professionale maturata con riferimento all'incarico da ;
- Curriculum che evidenzia un profilo professionale ottimo : dal curriculum e dalla scheda valutativa si evidenzia la sussistenza di elementi rilevanti e soddisfacenti in merito al possesso dell'esperienza lavorativa professionale maturata con riferimento all'incarico da ricoprire ;

Terminata la valutazione curriculare, La Commissione formulerà un elenco dei candidati potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente bando e lo trasmetterà al Sindaco.

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
Si precisa che trattasi di una procedura meramente idoneativa prevista all'art. 110 del T.U.E.L. per la copertura di posti di responsabili dei servizi e degli uffici o di alta specializzazione; il rapporto ha la natura di mero incarico a contratto; ha carattere necessariamente temporaneo; è previsto l'automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie; inoltre la mancata formazione di formali graduatorie concorre con i sopra citati elementi ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarietà che caratterizza la procedura in questione, che, per tal via, deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, selettiva ma non concorsuale.
«In dettaglio, la presente selezione non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico » (cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; Id., 4 aprile 2017, n. 1549; Id., 29 maggio 2017, n. 2526)
La Commissione esegue la valutazione dei curricula, secondo la scala valutativa indicata nel presente avviso e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati.
L'apprezzamento del sia del curriculum che della scheda integrativa prodotti dal candidato , come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico all'incarico oggetto di selezione con particolare riferimento ai servizi indicati all'art.9
L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.
Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.
Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

ART. 10 – EVENTUALE COLLOQUIO - FORMULAZIONE ROSA DEI CANDIDATI

L' eventuale data ed il luogo di svolgimento del colloquio, verrà comunicata ai candidati.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito degli eventuali colloqui verrà formulata una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto della presente selezione , che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.
Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.
E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.
L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale http://www.comune.valledoria.ss.it- sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio.
La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 11- LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI. NORME FINALI
La selezione pubblica:
- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.
Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo di 1 anno , di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.
L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.
La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal

personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

Il presente avviso, comprensivo di schema di domanda (Allegato A) e scheda integrativa curriculare (Allegato B) viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Valledoria ; tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Stella Serra

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Stella Serra