COMUNE DI OLZAI

(Provincia di Nuoro)

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 – TEMPO PARZIALE (30 su 36 ore settimanali) E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI OLZAI

(Prot. n.3632 in data 7 ottobre 2021 – Scadenza presentazione domande on line 23 ottobre 2021 – ore 21,00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023, approvato con delibera consiliare n.10 del 27 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27 maggio 2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 16 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento Comunale dei concorsi pubblici per l'assunzione del personale adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13 marzo 2019;

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;
- art. 3 co. 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56 di conversione del DDL Concretezza dispone: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 1014, comma 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermo restando che nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

CONSIDERATO che al posto in concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n . 68, in quanto per il Comune di Olzai, non ne ricorre la fattispecie, avendo un numero di Dipendenti inferiore a 15

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato per n. 30 ore settimanali di n. 1 posto di Operaio Specializzato, categoria giuridica ed economica B3, da assegnare al settore Tecnico-Manutentivo dell'Ente ed al Servizio Idrico Integrato.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B3, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

È stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17 marzo 2021 il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

Cat. B3: Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto; Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta".

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.

Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

La presente selezione è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi degli artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente bando non costituisce alcun obbligo per il Comune di Olzai, che si riserva comunque il diritto di non procedere con l'assunzione effettiva per ragioni di interesse pubblico o per altri motivi di interesse dell'Ente nell'ambito della propria autonomia decisionale.

Art. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali:**

a) Cittadinanza italiana o essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque rispettare le disposizioni di quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) Aver compiuto il diciottesimo anno di età.

d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti.

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Possesso del seguenti titoli di studio:

- diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di Stato con attinenza al posto messo a concorso, area idraulico o elettrica o edile, o titolo superiore comunque appartenente alla stessa area;
- ovvero licenza della scuola dell'obbligo e qualifica professionale regionale, con attinenza al posto messo a concorso, acquisita con corso di formazione (min 800 ore) accreditato dal sistema regione, con esame finale;
- ovvero licenza della scuola dell'obbligo, o titolo superiore, e aver prestato attività lavorativa con la qualifica di elettricista o idraulico o operaio edile o muratore per non meno di 2 anni presso enti pubblici o privati oppure con l'esercizio di impresa artigiana.
2. conoscenza e uso dei materiali utilizzati all'interno dell'azienda;
3. saper utilizzare i macchinari presenti sul posto di lavoro compresi i mezzi meccanici per i quali è prevista la titolarità della patente di guida C).
4. saper utilizzare tutti gli utensili.
5. essere in grado di applicare tutte le tecniche di lavoro richieste e definite nel contratto di lavoro.
6. Essere in grado di collaborare con l'ufficio addetto alla Protezione civile.
7. Saper svolgere lavori relativi alle manutenzioni stradali di piccola entità.
8. Saper effettuare lavori di ripristino di parti elementari relativi alla rubinetteria ed all'idraulica in generale.
9. Saper svolgere lavori di manutenzione edile di piccola entità e opere da giardiniere.
10. Essere in grado di svolgere le operazioni di pulizia generale del Cimitero di Olzai e manutenzione di aiuole.
11. saper svolgere attività di assistenza ai funerali nell'ambito del Cimitero.
12. essere in possesso della patente di tipo C o superiori senza limitazioni.
13. Abilitazione alla guida/patente di macchine per movimento terra in corso di validità, validamente aggiornato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 come da Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:
a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto per la partecipazione indicando l'istituzione che lo ha rilasciato, la data e gli estremi identificativi - oppure di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento indicando l'istituzione cui è stata presentata la richiesta, la data e gli estremi identificativi. La data del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano deve essere antecedente alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2
TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso,

€.6,00 = (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:
1. Versamento alla Tesoreria del Comune di Olzai sul C/C POSTE ITALIANE n. 12204087 intestato a Comune di Olzai - indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "Tassa per il concorso al profilo professionale – Operaio Specializzato Cat. B3";
2. versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Olzai – Servizio Tesoreria - C/C Bancario BANCO DI SARDEGNA Tesoreria – IBAN IT 34W01015 86951 0000000 11610, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso al profilo professionale – Operaio Specializzato Cat.. B 3*"

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo https://www.asmelab.it/ e/o sul LINK pubblicato sul sito dell'ente **www.comune.olzai.nu.it** previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata a presente bando – Allegato B)
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere titolare di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda di partecipazione dovranno essere completate **entro le ore 21,00 del 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed esami**
Non saranno in nessun caso accettate e sono pertanto escluse, domande pervenute in forme differenti da quelle telematiche, inoltrate ad altri indirizzi, o comunque formulate in maniera difforme da quanto sopra indicato.
Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 21,00 dell'ultimo giorno utile.
Dalle ore 21,01 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.
Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:
1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo.
La data di compilazione e acquisizione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.
Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:
- copia della domanda di partecipazione firmata (come sopra indicato);
- copia (fronte retro) di un documento d'identità e della Patente C) entrambe in corso di validità (entrambe in un unico file);
- *curriculum* professionale, in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto riportato**;**
- copia Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a €. 6,00;
- modulo completamento procedura e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);
La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.
Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da

rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA.
Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non potrà essere considerata come attestazione di completamento.
Il colore VERDE dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.
Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.
Dopo la scadenza il collegamento al FORM, come sopra detto, verrà disattivato.
La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.
Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.
Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.
La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova (preselezione, nell'eventualità venga espletata, ovvero prova scritta qualora la preselezione non venga espletata).
Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.
La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.
L'Ente non potrà essere ritenuto responsabile in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.
Si consiglia, pertanto, quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

a) Il cognome, nome, codice fiscale, residenza.
b) Il luogo e la data di nascita.
c) Il domicilio o il recapito e il numero telefonico, mail e/o PEC, a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso.
d) Lo stato civile (con indicazione del numero di figli a carico).
e) Il possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 165/01 e s.m.i e comunque rispettare le disposizioni di quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
f) Il godimento dei diritti civili.
g) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
h) Le eventuali condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali.
i) L'idoneità fisica all'impiego.
j) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.
k) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
l) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli

eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

m) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova pratica, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva al protocollo del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
n) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto in cui è stato conseguito e la votazione finale;
o) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
q) la conoscenza della lingua inglese (livello scolastico) ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 165/2001;
r) Gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
s) il diritto alla riserva, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, al posto per volontari delle FF.AA. La mancanza di tale dichiarazione comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici;
t) gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
u) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
v) Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
w) Domicilio (o indicazione di PEC/MAIL), se differente dalla residenza, presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art.4
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Olzai, nella home page e nella sezione "Bandi di Concorso".

Art. 5
PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;
17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18) gli invalidi ed i mutilati civili;
19) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 6
PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

a) **una fase preselettiva** *eventuale* consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove orale e pratica. ***L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare la prova preselettiva*** (di cui al successivo art. 7);

b) **una prova pratica.** La prova consiste, oltre che nella eventuale verifica di guida della terna, nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione. La prova può consistere nel far eseguire al concorrente una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della sua specializzazione fornita in modo pratico (a titolo di esempio: riparazione di una condotta idrica e accertamenti su tubi; sistemazione di un impianto elettrico, oppure nell'utilizzo e manutenzione di attrezzature ed utensili da lavoro in ambito dell'edilizia in generale). Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30;

c) **una prova orale**. È riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione pari ad almeno 21/30, necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ai candidati che risulteranno idonei nelle prove precedenti (e gli eventuali pari punteggio con il trentesimo), comunque l'amministrazione si riserva sulla base delle domande ricevute di realizzare o meno la prova preselettiva (art 7), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), sarà così articolata e verterà nelle seguenti materie:

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni sul Codice della Strada (Digs. 285/92) Titoli I, II, III, titolo V;
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di operaio;

- Nozioni di tecniche elettriche e idrauliche. Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni elementari di diritto amministrativo;
- D.Lgs. 267/2000 - Principi generali e organi di governo degli enti locali.

Art. 7
PRESELEZIONE

In caso di elevato numero di domande e per motivi di economicità e celerità, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere prevista una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto della prova orale.
Saranno ammessi a sostenere la prova pratica del concorso i candidati classificati dal 1° al 20° posto, nonché quelli che hanno lo stesso punteggio del 20° classificato.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Il risultato della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olzai, nella home page e nella sezione "Bandi di concorso".
Sono altresì ammessi direttamente alla prova pratica e quindi esonerati dalla prova preselettiva i soggetti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che hanno un'invalidità pari o superiore all'80% e che si avvalgono della facoltà di essere esonerati dalla prova di cui al presente articolo.

Art. 8
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame o l'eventuale data di svolgimento della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente Comune di Olzai, la stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Inoltre, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti, il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Olzai www.comune.olzai.nu.it ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica certificata.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Tutte le pubblicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario fatte nel sito Internet del Comune di Olzai www.comune.olzai.nu.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.
Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.
In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet del Comune di Olzai www.comune.olzai.nu.it
È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Art.9
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:
- Punteggio massimo per la prova pratica punti 30;
- Punteggio massimo per la prova orale punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove è costituto dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.
Gli esiti della prova pratica e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.olzai.nu.it Al termine della prova orale, sarà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 10
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30, sommando i voti conseguiti in ciascuna prova d'esame.
Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 decade dalla graduatoria.
La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 11
VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria rimane in vigore per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art. 12
ASSUNZIONI

Il Responsabile del Servizio amministrativo dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.
La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- Alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- Al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- All'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- Al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare e se il caso presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 13

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.
Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Olzai, nella persona del Sindaco AGUS Maria Maddalena.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Giovanni Maria Sanna - Tel. 078455001 – *MAIL: sanna.dpo@dasein.it*

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.
Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- verranno trattati dal responsabile del trattamento, e dagli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo;
- saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Olzai;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Olzai presso l'autorità garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con handicap L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 del 11-04-2006;

- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e Reg. U.E. 2016/679;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012.
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- Linee Guida sulle procedure concorsuali Direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olzai e sue modifiche ed integrazioni.
L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.
Estratto del presente bando mediante avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.
Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune di Olzai, possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel.0784/1828012) aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle 13:30.

Allegati: *Allegato A. (Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt.13 e 14 Regolamento Europeo n.679/2016; Allegato B (Guida Asmelab CANDIDATI)*

Olzai, 7 ottobre 2021 – Prot. n.3632

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Simonetta Guiso

Firmato digitalmente da:
GUISO SIMONETTA
Firmato il 07/10/2021 15:57
Seriale Certificato: 6182
Valido dal 05/11/2020 al 05/11/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA