COMUNE DI GHILARZA
Settore Amministrazione Generale
Via Matteotti n. 64 – (09074) Ghilarza (OR), 07855610
www.comune.ghilarza.or.it
E-mail info@comune.ghilarza.or.it
PEC protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it

Bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a categoria D, da collocare presso il SettoreTecnico.

Indice generale

Art. 1- Oggetto della procedura di mobilità volontaria....3
Art. 2 - Requisiti di ammissione....3
Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda....4
Art. 3.1 - Documentazione da allegare....5
Art. 4 - Ammissione dei/delle candidati i/e....6
Art. 5 - Valutazione dei titoli....7
Art. 5.1 - Esperienze professionali....7
Art. 5.2 - Titoli di studio....8
Art. 5.3 - Curriculum/titoli vari....9
Art. 6 - Colloquio....10
Art. 7 - Formazione della graduatoria ed assegnazione del posto....10
Art. 8 - Assunzione in servizio....11
Art. 9 - Trattamento dei dati personali....12
Art. 10 - Norme finali....12

Art. 1- Oggetto della procedura di mobilità volontaria

È indetta una procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a categoria D** da inquadrare presso il Settore Tecnico del Comune di Ghilarza con cessione del contratto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto sarà condizionata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato **a tempo pieno e indeterminato**, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, in qualità di "**istruttore direttivo tecnico**" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "**D**", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di elezione, ovvero, nel caso specifico: **diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura** o **ingegneria civile** o **ingegneria edile** o **ingegneria edile-architettura** oppure **laurea di primo livello** o **specialistica** o **laurea magistrale appartenenti alle classi e titoli equiparati ai sensi del D. M. 9 luglio 2009**. L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio dovrà essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del/la candidato/a. I candidati in possesso di titolo di studio estero saranno ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -

Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza; il/la candidato/a sarà ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

- aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, se previsto ai sensi della normativa vigente, entro i termini indicati.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 29/11/2021** tramite mail all'indirizzo info@comune.ghilarza.or.it o tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it.

Come oggetto della mail/PEC dovrà essere indicato, oltre all'indicazione del proprio **cognome e nome**, la seguente dicitura: **"Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posti di istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a cat. D".**

Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Costituiranno cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata indicazione delle generalità del/la candidato/a, laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (modello "Elenco titoli", curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento un provvedimento motivato di esclusione dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, se necessario ai sensi della normativa vigente, entro i termini indicati dall'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporterà l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti dell'eventuale colloquio e della valutazione dei titoli nella sezione dedicata del sito web istituzionale così come previsto dal presente avviso.

Art. 3.1 - Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione alla selezione, compilata in carta semplice utilizzando il modello proposto, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000), contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata;
2. **Elenco titoli,** utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
3. copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda e la documentazione dovranno essere sottoscritte o mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

Art. 4 - Ammissione dei/delle candidati i/e

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio preposto ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove risulti provato che il/la candidato/a non sia in possesso di uno o più dei requisiti di cui al presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda sia inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato/a.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale. La Commissione sarà composta da tre componenti.

A ciascun/a candidato/a ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile il **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

Titoli	Punteggio massimo 40
Colloquio	Punteggio massimo 60

Per quanto riguarda i titoli, saranno valutabili i seguenti:

Esperienze professionali	20
Titoli di Studio	10
Curriculum/titoli vari	10

Art. 5.1 - Esperienze professionali.

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze professionali sarà pari a **20**.

Saranno valutabili esperienze professionali maturate presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

	Punteggio per ogni anno	Punteggio massimo
- con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** nella categoria equiparabile alla categoria **D** del CCNL in qualità di **Istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a**	2,00	20,00
- con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** nella categoria equiparabile alla categoria C del CCNL in qualità di	1,50	15,00

Istruttore/istruttrice tecnico/a.		
-con rapporto di lavoro **a tempo determinato** nella categoria equiparabile alla categoria **D** del CCNL in qualità di **Istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a.**	1,00	10,00
- con rapporto di lavoro **a tempo determinato** nella categoria equiparabile alla categoria **C** del CCNL in qualità di **Istruttore/istruttrice tecnico/a**	0,50	5,00
- con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** nella categoria equiparabile alla categoria **D** del CCNL in **diverso profilo professionale rispetto a quello di istruttore/istruttrice direttivo/a tecnico/a**	0,25	2,50
- con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** nella categoria equiparabile alla categoria **C** del CCNL in **diverso profilo professionale rispetto a quello di istruttore/istruttrice tecnico/a**	0,125	1,25

Per la valutazione delle esperienze professionali, qualora il/la candidato/a indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo della durata del servizio valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza.

Non sarà valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici né i rapporti di lavoro che non siano inquadrabili come lavoro dipendente (co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico liberoprofessionale, etc.).

Art. 5.2 - Titoli di studio

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio sarà pari a **10**.

Saranno valutabili i seguenti titoli di studio:

	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS)	6

Master universitario di I livello di durata almeno annuale	1
Master universitario di II livello di durata almeno annuale	2
Dottorato di ricerca (PhD)	3

Art. 5.3 - Curriculum/titoli vari

Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum vitae sarà pari a **10**.

Saranno valutabili **attestati di conoscenza di una o più lingue straniere**, per un **punteggio massimo pari a 2.**

conoscenza di una o più lingue straniere	Punteggio per attestato
livello A (A1, A2)	0,40
livello B (B1, B2)	0,60
livello C (C1, C2)	1,00

Per il livello di competenza si farà riferimento al QCER (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue), che deve essere attestato da Enti certificatori legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 07/03/2012 e ss.mm.ii.

Saranno valutabili attestati conseguiti per **corsi di formazione**, per un **punteggio massimo pari a 8.**

Attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	2 punti per ciascun attestato	Punteggio massimo di 8 punti
Attestati di frequenza per corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	1 punto per ciascun attestato	Punteggio massimo di 4 punti

Art. 6 - Colloquio

I/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno convocati, a mezzo mail/PEC e telefono, per il colloquio che si terrà in data da definirsi presso il Comune di Ghilarza in Via Matteotti n. 64.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio sarà pari a **60 punti**.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- potenziale grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Art. 7 - Formazione della graduatoria ed assegnazione del posto

Al termine della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 45/60.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileverà che nessun/a candidato/a avrà i requisiti richiesti per la copertura dei posti, potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo/a ciascun/a candidato/a.

Sarà dichiarato assegnatario/a del posto da ricoprire il/la candidato/a che avrà conseguito il maggior punteggio globale. In caso di parità di punteggio, precederà il/la candidato/a con minore età.

All'assegnazione del posto al/la candidato/a idoneo/a e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvederà il Responsabile del Settore Amministrazione Generale con propria Determinazione.

Art. 8 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del/la candidato/a prescelto/a ad esito della selezione in argomento sarà concordata con il/la medesimo/a e sarà subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assenso della predetta Amministrazione dovrà essere rilasciato entro 10 giorni dalla richiesta formulata, trascorsi i quali l'ente sarà legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.

Il/la candidato/a selezionato/a, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria D ed il/la candidato/a assunto/a manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, se del medesimo comparto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente Avviso.

Art. 10 - Norme finali

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La Responsabile del procedimento è Sanna Marina, Settore Amministrazione Generale.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni:

tramite e-mail a marina.sanna@comune.ghilarza.or.it;

tramite PEC a protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it;

telefonicamente al numero 0785561028.

Il presente avviso verrà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale del Comune di Ghilarza www.comune.ghilarza.or.it.

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
Andrea Mura