ALLEGATO A)

COMUNE DI LA MADDALENA
Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi N. 13, C.A.P. 07024
Tel. 0789/790650 – Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comunelamaddalena.it –

C_E425 - LA MADDALENA - 1 - 2021-10-29 - 0022692

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE E IN PARTICOLARE AL SERVIZIO BILANCIO E AL SERVIZIO PERSONALE.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/06/2021, con la quale è stato approvata la modifica del piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2021/2023 e della dotazione organica, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24/11/2020;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 188, R.G. 1427 del 29.10.2021, recante "RECLUTAMENTO, TRAMITE L'ISTITUTO DEL COMANDO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, C.N.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO".

RICHIAMATI:
- L'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 56 del D.P.R. n.3/1957;
- L'art. 70, comma 12 del D. Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 1, comma 414 della Legge n. 228/2012;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali » e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n___del____ il Comune di La Maddalena intende coprire n. 1 posto a tempo pieno e determinato, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, da assegnare al Settore Risorse Umane ed Economiche e in particolare al servizio Bilancio e al servizio Personale e servizio informatico, per l'attività di gestione e controllo, mediante comando di personale proveniente da altri Enti.
Il comando avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile.
L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.
Si evidenzia che il "comando" del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza si sostituisce il Comune di La Maddalena (SS); più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo -funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questo Comune, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

ART. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ

L'ambito prevalente, ancorché non esclusivo, di attività è relativo alle funzioni di controllo entrate e controllo di gestione, con competenze inerenti l'implementazione e monitoraggio del sistema di controllo e susseguente elaborazione dei documenti, relazioni di verifica e report periodici, con specifiche conoscenze di contabilità degli enti locali, contabilità generale, diritto amministrativo degli enti locali, e materia personale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell'avviso, il prescritto periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio e relativi titoli equiparati delle lauree specialistiche (LS) della classe (DM 509/99) e delle lauree magistrali (LM) della classe (DM 270/04) secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere incorso in condanne anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso per detti reati;
- non aver subito negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2018 e successive modificazioni;
- accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

C_E425 - LA MADDALENA - 1 - 2021-10-29 - 0022692

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di comando, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato 1)

DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE,
ENTRO LE ORE 13.00 DEL 10.11.2021

con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di La Maddalena: Piazza GaribaldI n. 13, cap. 07024 Città di La Maddalena (SS);
- consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di La Maddalena;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: protocollo@pec.comunelamaddalena.it.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Farà fede la data del timbro postale. Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato A).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Curriculum vitae datato e sottoscritto;

2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di La Maddalena.

La mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della domanda.

ART. 5 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'Amministrazione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore di interesse del comando;
- il percorso di studi e professionale;
- le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

C_E425 - LA MADDALENA - 1 - 2021-10-29 - 0022692

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di La Maddalena, saranno invitati ad un colloquio finalizzato:
- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato. delle domande e dei candidati.

L'Ente provvederà successivamente alla nomina di una Commissione esaminatrice Interna che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati. La Commissione, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno resi noti ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni oltre che pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (http://www.comunelamaddalena.gov.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ad eventuale colloquio ;
- l'esito finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi**.**

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

La procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando presso il Comune di La Maddalena, senza che la presentazione della domanda costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (http://www.comunelamaddalena.gov.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – INCARICO

La decorrenza del comando resta subordinata alla conclusione di specifico accordo con l'amministrazione di appartenenza.

Al termine del periodo di comando, previa verifica della sussistenza dei requisiti di legge vigenti, l'ente potrà dare corso alla definitiva cessione del contratto mediante mobilità.

C_E425 - LA MADDALENA - 1 - 2021-10-29 - 0022692

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, la gestione della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Comune di La Maddalena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo dell'allegato (Allegato A), verrà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (http://www.comunelamaddalena.gov.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane ed dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 0789/790650) o tramite mail al seguente indirizzo: personale.mureddu@comunelamaddalena.it
.

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim delle Risorse Umane ed Economiche
Dr.ssa Tomasina Manconi

C_E425 - LA MADDALENA - 1 - 2021-10-29 - 0022692