COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

Comune di OSSI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 18 ORE – 12 MESI - DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO DI CATEGORIA GIURIDICA "B3" CON PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO E AUTISTA - CONDUCENTE PALE MECCANICHE-TRATTORI-GRU"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";

- la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 24 in materia di progressioni in carriera;

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/12/2011;

- la Legge n. 76/2021 di conversione del decreto legge n. 44/2021;

- il D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'art. 3, comma 8;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 23.11.2021 con la quale è stata effettuata la modifica della programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023;

- in esecuzione della propria Determinazione n. 417 di indizione della presente procedura concorsuale;

COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

Comune di OSSI

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione di concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una figura a tempo **parziale ed indeterminato - 18 ore - 12 mesi per il profilo di collaboratore tecnico di categoria giuridica "B3" con profilo professionale "collaboratore tecnico e autista conducente pale meccaniche-trattore-gru.**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2006 e art. 57 del D. Lgs. 165/2001, relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – **Attività principali del profilo e trattamento economico.**

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria B, posizione economica d'accesso B3, è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali e nel vigente Regolamento delle Procedure d'accesso al pubblico impiego.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni Locali, per la categoria B, posizione economica B3, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) Possesso del titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di DPCM 1987 n° 392. È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;

d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

e) Possesso della patente di guida B;

f) Essere in possesso dell'abilitazione alla guida/patente di macchine operatrici (terna di normali dimensioni) in corso di validità, aggiornata ai sensi dell'art. 73 c. 5 D. lgs 81/2008 come da accordo Stato Regioni del 22/02/2012. L'abilitazione deve essere rinnovata ogni 5 anni dalla data di rilascio dell'attestato di abilitazione stessa e/o attestato di qualificazione professionale: "conduttore di escavatori, pale caricatrici frontali e terne".

g) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;

h) Non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

i) Non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;

l) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;

n) Avere una idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

a) il nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) l'indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;

e) il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;

f) il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto ed equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

h) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;

i) il godimento dei diritti politici e civili;

j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

l) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificando il tipo di contratto di lavoro, se a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);

n) il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure non essere stato destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

o) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;

p) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art.5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., e l'eventuale carico familiare;

q) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo UE 2016/679);

r) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Ossi si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posti messi a selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione corredata della relativa documentazione, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Ossi, dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale – Esami e concorsi, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ossi, Via Roma 48, - 07045 - OSSI (SS) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo parziale e indeterminato – 18 ore – 12 mesi - Cat. B3**.

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata all'Ufficio del personale del Comune di Ossi Via Roma, 48 - 07045 - OSSI (SS).
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo del Comune di Ossi protocollo@pec.comuneossi.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato.

Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC), dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, oppure intestati ad altri soggetti o ancora pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Non sarà, pertanto, valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- ✓ sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- ✓ sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.
Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- ➢ ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 con indicazione della seguente causale "*Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di assistente tecnico Cat. B3 m*ediante:

1. bollettino di **C/C postale n. 12327078**, intestato al Comune di Ossi, Servizio Tesoreria;
2.bonifico su C/C bancario, intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Ossi – Banco di Sardegna – codice **IBAN: IT59A 01015 87510 000 0000 42154**
3. mediante utilizzo della piattaforma digitale "pagoPa", con accesso dalla home page del sito del Comune di Ossi www.comune.ossi.ss.it proseguendo secondo il percorso "pagamenti spontanei—pagamento generico—sezione dei pagamenti sul portale pago Pa della Regione" e inserendo tutti i dati richiesti; da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando;

- ➢ "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- ➢ tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione, per beneficiare della relativa valutazione di merito nella formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione: la dichiarazione o il certificato presentato, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;
- ➢ tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai

documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

a) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;

c) la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato nel Bando;

d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;

e) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;

f) la mancata presentazione alle prove di concorso;

g) l'essere in possesso, durante le prove di concorso, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o essere sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero l'apposizione di eventuali segni di riconoscimento. La decisione è presa dalla Commissione e, per essa, dai componenti presenti alla prova, ed è motivata seduta stante e verbalizzata. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima sia disposta successivamente in sede di valutazione.

Sono sanabili soltanto le irregolarità od omissioni riguardanti l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio del personale.

Articolo 6 - Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. E) del D. Lgs 165/2001, e sarà composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso e da un segretario verbalizzante.

La commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con provvedimento del Responsabile dell' Ufficio Tecnico successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Articolo 7 - Prove D'esame.

(Le prove d'esame si svolgeranno secondo il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DPCM 14 gennaio 2021 ed eventuali modifiche ed integrazioni in relazione allo stato pandemico in corso da COVID-19 e alle norme vigenti)

Le **prove d'esame** saranno costituite da:

Prova pratico-applicativa consistente in una prova pratico-attitudinale diretta ad accertare la capacità:

- nell'utilizzo di attrezzature specialistiche per le varie attività dell'ente finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a selezione pubblica. Può consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di una attrezzatura meccanica particolare, nella verifica di guida di macchine operatrici, intese ad accertare la

capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, inerente all'espletamento di vari compiti attinenti alle mansioni del posto che si andrà a ricoprire.

Alla prova pratica i candidati dovranno presentarsi con abbigliamento e calzature adatte, con riferimento in particolare alle scarpe antinfortunistiche e ai guanti. Se necessario l'ente metterà a disposizione ulteriori dispositivi (ad es. caschetti, maschere, ecc.), oltre alle mascherine anti-Covid.

Prova orale: La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici, modeste opere edili, impiantistica elettrica, idraulica e meccanica, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza di materiali, attrezzature e tecniche utilizzate nel settore manutentivo.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse, e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

Articolo 8 - Calendario prove d'esame.

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno **15 giorni** solo mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune di Ossi www.comune.ossi.ss.it nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.**

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Solo nel caso in cui le prove siano programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi può, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tutte le prove. La Commissione decide, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente, fissa, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenta per sostenere la prova, è escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione. Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ossi.ss.it nella

sezione "Bandi di concorso" - sotto sezione "Amministrazione Trasparente", ad eccezione delle comunicazioni inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati

Art. 9 - Valutazione delle prove d'esame e dei titoli

La Commissione dispone complessivamente di **70** punti, così ripartiti:

- **10** punti per i titoli
- **30** punti per la prova tecnico pratica
- **30** punti per la prova orale

Ciascuna prova s'intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico pratica e in quella orale.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo solo dopo lo svolgimento delle due prove.

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli sarà effettuata nel modo che segue:

TITOLI DI STUDIO MAX **PUNTI 4**

TITOLI DI SERVIZIO MAX **PUNTI 4**

TITOLI VARI **PUNTI 1**

CURRICULUM VITAE **PUNTI 1**

TITOLI DI STUDIO: Max 4 punti come meglio specificato nella seguente tabella:

In decimi da/a	In sessantesimi da/a	In centesimi da/a	Espressi con giudizio complessivo	Votazione
6 a 6,99	36 a 41	60 a 69	sufficiente	0,75
7,00 a 7,99	42 a 47	70 a 79	buono	1,50
8,00 a 8,99	48 a 53	80 a 89	distinto	2,25
9,00 a 10,00	54 a 60	90 a 100	ottimo	3,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno eventualmente valutati tra i Titoli Vari.

TITOLI DI SERVIZIO: Max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, sono attribuiti secondo quanto disposto nel Regolamento Comunale, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29.12.2011 esecutiva ai sensi di legge.

TITOLI VARI: Max 1 punto

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, nel rispetto dei criteri definiti dalla commissione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: Max 1 punto

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa la titolarità dell'idoneità presso graduatorie di altri Enti, di pari profilo ed i tirocini svolti presso Pubbliche Amministrazioni. In tale categoria rientrano i vari corsi di specializzazione e perfezionamento rispetto al titolo di studio richiesto e posseduto.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 10- Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di settore competente in materia di gestione giuridica del personale del Comune di Ossi. Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Ossi oltre che nelle sezioni "Notizie" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale del Comune di Ossi: www.comune.ossi.ss.it

_Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. o con altre modalità ritenute equivalenti ed idonee in base alle norme vigenti nel tempo. La graduatoria della presente procedura selettiva rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti nel tempo. Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, ed alle condizioni ivi previste, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, entro i termini della sua validità legale, per la copertura di posti previsti dai Comuni associati nel proprio programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) di pari categoria giuridica ed equivalente profilo professionale. Le assunzioni, in questo caso, seguiranno tassativamente l'ordine di graduatoria e saranno attivate secondo i tempi previsti dal PTFP di ciascun Ente associato.

Articolo 11 - Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato (con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC)), a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.
Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Articolo 12 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti
Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/1990 e diritto di accesso agli atti del concorso.
Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ossi Ing. Giovanni Pietro Pischedda. Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna. In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio Affari generali del Comune di Ossi, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria. L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Articolo 14 - Pari opportunità
Il Comune di Ossi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 15 - Avvertenze
In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 16 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ossi: www.comune.ossi.ss.it nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale – Esami e concorsi.

Articolo 17 - Pubblicazione e diffusione del bando

Il presente bando viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami;
- in copia integrale all'Albo pretorio on-line dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- sul sito internet dell'Ente www.comune.ossi.ss.it per almeno 30 giorni - nella home page;
- sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione bandi di concorso;

Il presente bando viene trasmesso:

- all'ANCI Sardegna con richiesta di diffusione a tutti i Comuni della Regione Sardegna;
- all'informagiovani di Cagliari, Sassari, Oristano e Nuoro;
- All'ASPAL di Sassari.

Articolo 18 - Norme di salvaguardia

Il Comune di Ossi si riserva la facoltà di:

a) riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell' Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso;

b) revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse, quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, ovvero quando norme di legge sopravvenute non consentano di procedere all'assunzione di cui al presente bando;

c) non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge;

COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

Comune di OSSI

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si comunica che il Responsabile della presente procedura è l'Ing. Giovanni Pietro Pischedda – Responsabile dell'Area Tecnica.

Si dà atto che il procedimento dovrà concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data della pubblicazione del presente bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Per informazioni gli interessati potranno inviare una email ai seguenti indirizzi: **ing.pischedda@comuneossi.it**

Allegati al presente:

- **Allegato A) - Schema di domanda;**

Ossi, lì **30/12/2021**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Giovanni Pietro Pischedda

COMUNE DI OSSI
Provincia di Sassari