Allegato alla determinazione n. 40/SAF del 28/02/2022

Comune di Mogoro

Provincia di Oristano

Pubb. reg. n. 254 del 01/03/2022

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C, CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI VIGILANZA.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09.02.2012, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15.09.2020;
- la delibera del Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2019 avente ad oggetto "Mobilità art. 30 D.Lgs. 165/2001- Direttive";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17/02/2022, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e il piano assunzioni per l'anno 2022, dove è stato stabilito di procedere per l'anno 2022 all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza, cat. C, mediante procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001), utilizzo di graduatorie di altri enti e successivamente il concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- la propria determinazione n. 40 del 28/02/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore di vigilanza Categoria C;
- nota prot. n. 2362 del 28/02/2022 con cui è stata inviata all'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro, apposita comunicazione finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza Categoria C, da destinare al Servizio di vigilanza, che si è reso vacante a seguito di dimissioni del dipendente titolare.

Considerato che, non essendo decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, la conclusione della procedura selettiva è subordinata alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- inquadramento nella categoria giuridica C1 del comparto Funzioni locali o categoria equivalente se appartenente a diverso comparto, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, diploma di scuola secondaria di II grado; il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita; l'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione;
- non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV, o Nucleo di Valutazione, con riferimento allo stesso periodo (per valutazioni negative si intendono quelle che non consentono l'accesso al premio);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- **possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro, situato in via Leopardi n. 8, 09095 Mogoro, **pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line**. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,** può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Categoria C**", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Mogoro, via Leopardi n. 8, 09095 Mogoro; in caso di invio tramite sistema postale, **non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza dell'avviso, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto;**

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Categoria C**", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro; in tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo;

- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it. In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "**Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Categoria C**". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La validità di tale invio, così

come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **devono essere allegati:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
c) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
d) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
e) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
f) di non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV, o Nucleo di Valutazione, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
g) l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
h) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
i) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
a) di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
b) di essere a conoscenza dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - (Allegato A);
c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito;
d) un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo pretorio del presente avviso di mobilità.

Art. 3 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata all'interessato.

Art. 4 – Modalità di selezione e valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 43 del regolamento di organizzazione del personale, provvederà alla valutazione dei candidati ammessi sulla base di un colloquio finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione della graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

1) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
2) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
4) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
5) possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
6) motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30/30. Il punteggio minimo del colloquio per conseguire l'idoneità è di 21/30.

Art. 5 – Calendario del colloquio

Il diario della prova con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà e dei nominativi dei candidati ammessi, sarà reso noto ai candidati **mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mogoro.or.it), nella sezione Albo pretorio on line**, da effettuarsi almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet del comune di Comune di Mogoro per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.

Art. 6 - Esito colloquio e formazione della graduatoria

Gli esiti del colloquio selettivo ed il relativo punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo Pretorio On line. La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore di vigilanza Cat. C, a tempo pieno e indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La data di effettivo trasferimento del candidato dichiarato vincitore è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato entro il termine indicato nella richiesta, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute; eventuali deroghe potranno essere concordate per particolari situazioni personali documentate. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale, o di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL Funzioni Locali, al regolamento di organizzazione del personale.

Per ogni informazione o chiarimento il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Mogoro dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Mogoro, 01/03/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

Rag. Peis Maria Teresa

Allegato A – Informativa privacy

Allegato B – Modulo di domanda