COMUNE DI POZZOMAGGIORE

Comune de Puttumajore
PROVINCIA DI SASSARI
Provìntzia de Tattari

Via Sac. Angelico Fadda 10 – 07018 – PEC protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it Tel. 0799142401 – sito istituzionale https://comune.pozzomaggiore.ss.it

Servizio Amministrativo - Personale – AA.GG

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, **PER SOLI ESAMI**, PER LA COPERTURA DI N. **1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- ✓ il programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2021/2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2021;
- ✓ il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 19/04/2021;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 55 del 10/05/2021 avente per oggetto "Appendice al regolamento comunale dei concorsi già approvato con deliberazione n. 48/2021;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44.

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 15/03/2022;

RENDE NOTO

È indetta pubblica selezione per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nel Comune di Pozzomaggiore per il seguente profilo professionale:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, Posizione Economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del

28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Al personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria D del Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali, tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

Scadenza presentazione domande

alle 18:00 del trentesimo giorno (14.04.2022)

dalla pubblicazione sulla GURI

ART. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sotto indicati:

- cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all'Unione europea;
  I cittadini **non** italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
  - del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova;
- essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, ai sensi dell'art.1 della L.120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato alla mezzanotte del giorno del compleanno;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

ART. 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) **Titolo di studio**:

- essere in possesso di Laurea specialistica (LS) nella classe 57/S "programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" o laurea magistrale (LM) nella classe LM-87 "Servizio sociale o politiche sociali" o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Servizi Sociali.
- Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento.

b. **Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali**;
c. **Conoscenza della lingua**: inglese;
d. **Conoscenza ed uso degli applicativi:** Windows, Word ed Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
e. **Patente:** Possesso della patente di guida cat. B o superiore**.**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di ammissione, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzata a: COMUNE DI POZZOMAGGIORE — Via Sac. Angelico Fadda n. 10 — 07018 POZZOMAGGIORE (SS), dovrà essere trasmessa, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura selettiva sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale, **tassativamente in busta chiusa**, secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di POZZOMAGGIORE (previo appuntamento telefonico)**, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento;

- **tramite il servizio postale pubblico**, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: COMUNE DI POZZOMAGGIORE — Via Sac. Angelico Fadda n. 10 — 07018 POZZOMAGGIORE (SS);

- **a mezzo di corriere privato**;

OPPURE

- Per via telematica **mediante la posta elettronica certificata (PEC)** - solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata - ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7/3/2005 n. 82 – all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it in formato PDF non modificabile, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Tale modalità potrà essere

utilizzata solo dai possessori di PEC, a tal fine qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata; eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/2005, l'istanza di partecipazione al concorso presentata per via telematica è valida:

a) se tutta la documentazione viene sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato; in tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di utilizzo della PEC la data di spedizione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sia sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, che nell'oggetto della PEC (in caso di utilizzo di questa modalità) deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio ***COGNOME e NOME*** la seguente dicitura: "***DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT D p.e. D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO"***

Ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso ai concorsi non vengono accettate, in caso di trasmissione tramite posta o corriere privato, come valide, le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al bando di cui trattasi, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'art. 43 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di **€ 10,00** (non rimborsabile), esclusivamente nella seguente modalità:

- versamento sulla piattaforma **PagoPa** (Diritti diversi), causale "*Tassa di concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato*";

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

La domanda di partecipazione, compilata su apposito modello, deve contenere:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- tipo di documento di riconoscimento;
- numero del documento;
- recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e i candidati con DSA, come da recente Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità ministeriale, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la necessità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- dichiarazione sul possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- essere in possesso di Laurea specialistica (LS) nella classe 57/S "programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" o laurea magistrale (LM) nella classe LM-87 "Servizio sociale o politiche sociali" o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Servizi Sociali.
- dichiarazione sul possesso della cittadinanza italiana o europea;
- dichiarazione sul godimento dei diritti politici;
- dichiarazione sul Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione sul non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- la conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. n.75/2017);
- la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- dichiarazione sull'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;

- la dichiarazione di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum vitae dettagliato, preferibilmente formato europeo;
- copia fotostatica sottoscritta, ma non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione;
- eventuale documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo o gli ausili di cui si necessita;

ART. 6. AMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento, verificata l'avvenuta diffusione del bando, procede a:

a) riscontrare le domande ed i documenti, ai fini della loro ammissibilità;
b) dichiarare con propria determinazione l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Pertanto entro 10 (dieci) giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare l'invito a regolarizzare la domanda, nel caso di domande sanabili, oppure, a comunicare il motivo di esclusione dal concorso nel caso di domande non sanabili;
c) le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione;
d) la determinazione di ammissibilità verrà adottata non prima dei 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La domanda di partecipazione al concorso è pervenuta fuori termine;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza auto dichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 7. COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati sarà costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 8. EVENTUALE PROCEDURA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore a **50**, le prove d'esame saranno precedute da una procedura preselettiva. Tale procedura sarà svolta in remoto all'interno di una piattaforma informatica. La prova preselettiva prevede la compilazione di una scheda contenente 30 quiz a risposta multipla, da svolgere in massimo 60 minuti, sulle materie oggetto d'esame.

Il punteggio attribuito avverrà come segue:

- risposta corretta: 1 punto
- risposta errata: 0 punti
- mancata risposta: 0 punti.

Requisito necessario per l'ammissione alla prova scritta è il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Saranno ammessi alla prova scritta <u>solo i primi 20 candidati</u> con un punteggio minimo di 21/30. Nel caso di pari merito, gli ammessi saranno tutti quelli con punteggio uguale o superiore al ventesimo in graduatoria.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non ha effetti ai fini della graduatoria definitiva in quanto valido solo per l'ammissione alla selezione concorsuale.

ART. 9. PROVE D'ESAME

La selezione tenderà a verificare la competenza e la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

Gli esami consisteranno in una sola prova scritta in modalità informatico - digitale della durata max di 1 ora ed una prova orale in riferimento al posto da ricoprire nello specifico:

<u>A) Prova scritta:</u>

Redazione di un elaborato a risposta sintetica o con quiz a risposta multipla da verificare con lettura ottica vertenti sulle seguenti materie:

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- T.U.E.L. – D.lgs. 267/2000;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; progetti di Inclusione Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale (Piano Locale unitario dei servizi), misure di contrasto alle povertà nazionali e regionali;
- nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.; – diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

b) Prova orale:

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova verrà svolta in presenza presso una sede sita nel Comune di Pozzomaggiore, nel pieno rispetto delle disposizioni di contenimento dei contagi da Covid-19.

La prova orale verterà sulle stesse materie attinenti alla prova scritta, oltre i seguenti argomenti, per i quali verrà accertata l'idoneità:

- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10. PROVE D'ESAME - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE

Prova scritta	Massimo 30 punti
Prova orale	Massimo 30 punti
TOTALE PUNTI	Massimo 60 punti

PROVE D'ESAME. MODALITA' GENERALI

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame saranno organizzate in osservanza delle norme anticovid vigenti, verranno fornite indicazioni precise, in merito al protocollo da rispettare, mediante idonee

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002107 del 15-03-2022

pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore, https://comune.pozzomaggiore.ss.it.

Le prove svolte in modalità telematica potranno prevedere l'ausilio di società esterne specializzate nella gestione di procedure selettive

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee pubblicazioni, sul sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore, https://comune.pozzomaggiore.ss.it.

GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna delle prove di esame;

b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;

c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni due dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il candidato assunto, ai sensi dell'art.3 co.5 septies della L.114/2014, sarà tenuto a permanere presso la sede del Comune di Pozzomaggiore per un periodo non inferiore ai 5 anni.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

ART. 12– ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziate in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002107 del 15-03-2022

La nomina infatti acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 20 del CCNL vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

Il vincitore del concorso entro il termine di **30 giorni** dovrà presentare la sotto elencata documentazione e dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto.

ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di Pozzomaggiore. In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 14 - MOBILITA'

E' fatto obbligo di permanere nella sede dell'Ente per un periodo di tempo non inferiore ai cinque anni come previsto dall'art. 14 bis della l.n. 26/2019 di conversione del d.l. n. 4/2019.

ART. 15 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per estratto:

- sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n. **21 del 15 marzo 2022;**

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022

- all'Albo pretorio online dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- nella home page del sito istituzionale del Comune di POZZOMAGGIORE all'indirizzo https://comune.pozzomaggiore.ss.it;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del suddetto sito istituzionale del Comune di POZZOMAGGIORE.

Il presente bando, inoltre, viene trasmesso:

- all'ANCI Sardegna;
- all'Unione di Comuni "Mejlogu" e a tutti i Comuni dell'Unione stessa;
- all'Informagiovani di Cagliari, Sassari, Oristano e Nuoro;
- all'ASPAL di Bonorva.

ART. 17- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Iervolino - Responsabile dell'Area Amministrativa/personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del procedimento tramite mail: amministrativo@comune.pozzomaggiore.ss.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di POZZOMAGGIORE https://comune.pozzomaggiore.ss.it.

Allegati:
Allegato A - Schema di domanda;

Pozzomaggiore 15 marzo 2022

La Responsabile del Servizio Personale

f.to Dr.ssa Antonella Iervolino

Comune di Pozzomaggiore - Prot. 0002101 del 15-03-2022