Comune di Uta

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI
C.F. 80009610926 – P.I. 01690170921 Piazza S'Olivariu tel 07096660201
Sito istituzionale: www.comune.uta.ca.it
pec: comune.uta@legalmail.it

Area Programmazione strategica – Gestione e rendicontazione finanziaria

UFFICIO PERSONALE

Selezione per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore tecnico specializzato di cat. B, comparto Funzioni locali mediante il ricorso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e l'elenco annuale delle assunzioni, nella quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto Esecutore tecnico specializzato di cat. B, comparto Funzioni locali, da destinare all'Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio;

Dato atto che è stata avviata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con nota registrata al protocollo n.1595 del 02.02.2022 e che la definizione della procedura in oggetto è comunque subordinata alla mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

Visto il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76 recante: *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici."*

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 "*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";*

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visti:
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n. 95 del 10.09.2019 e modificato con deliberazione della G.C. n. 35 del 23.04.2020;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la propria determinazione n. 140 del 23.03.2022 di indizione della procedura selettiva in oggetto;

Ritenuti sussistenti i presupposti per l'indizione di una procedura selettiva di mobilità per titoli e

colloquio finalizzata alla copertura del posto in oggetto;

Rende noto che

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
Scadenza 22 Aprile 2022

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1
INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. E' indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore tecnico specializzato di cat. B, comparto Funzioni locali, da destinare Lavori Pubblici e Tutela del Territorio del Comune di Uta. Il completamento della selezione è subordinato all'esito infruttuoso della procedura di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 attivata presso gli enti terzi competenti con nota n. 1595 del 02.02.2022.
2. Ai sensi dell'articolo 53 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Uta approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10.09.2019 e modificato con deliberazione n. 35 del 23.04.2020 il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo: http://www.comune.uta.ca.it/uta/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.uta.ca.it%2Fhh%2Findex.php e nell'apposita sezione del sito web www.comune.uta.ca dedicata alla procedura in oggetto: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso per almeno trenta giorni consecutivi;
3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
   a. delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
   b. delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
   c. della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART.2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
   a. Essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, con il profilo professionale di Esecutore tecnico specializzato o in equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica B, del comparto "Funzioni locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenenti a diverso comparto;
   b. Essere in possesso del titolo di studio di licenza scuola dell'obbligo;
   c. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
   d. assenso preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di

appartenenza;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Uta.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3
MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. A pena di esclusione, le domande di ammissione alla selezione in oggetto, redatta secondo lo schema allegato, devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

TERMINE DI SCADENZA

2. Nella domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente bando e disponibile presso l'indirizzo **http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso,** ciascun candidato dovrà riportare le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di voler partecipare alla presente selezione;
- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'Amministrazione pubblica di appartenenza;
- i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale)
- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

3. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Uta.

- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

4. La domanda, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e nel caso di firma autografa, deve essere allegata la fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Alla domanda deve essere allegato inoltre:

- **il curriculum vitae** debitamente sottoscritto e contente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati e le informazioni in esso dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e la contestuale assunzione della responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi. Il curriculum deve indicare i titoli di studio (con indicazione dell'istituto che ha rilasciato il titolo, della data e della votazione conseguita), i titoli di servizio e gli altri eventuali titoli posseduti utili all'assegnazione del punteggio in relazione al profilo professionale da ricoprire. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
- Assenso preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza

6. La domanda deve essere trasmessa secondo le seguenti modalità:
   a) mediante consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente in Piazza S'Olivariu, Uta, durante gli orari di apertura al pubblico;
   b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Uta, - Area finanziaria, Servizio personale, Piazza S'Olivariu, cap 09068 Uta (Città Metropolitana di Cagliari);
   c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo: **comune.uta@legalmail.it** .

   Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità indicate dalle precedenti lettere a) e b), la busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA SELEZIONE MOBILITA' ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO CATEGORIA B.**
   Nel caso di presentazione per via telematica, la suddetta medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC.
7. La data di trasmissione delle domande è comprovata:
   a) dal timbro e data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
   b) dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.
   c) Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
   a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
   b) aventi inoltrato la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 3 del presente bando;
   c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'art. 3 del presente bando;
   d) omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
   e) mancata sottoscrizione della domanda;
   f) mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.

CAPO II
PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5
COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 53 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

ART.6
PROCEDIMENTO

1. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 1, del presente Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Area competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza di ammissione alla selezione, così come risultante dal registro di protocollo; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.uta.ca.it link: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso. In questa fase saranno escluse le domande solo nei seguenti casi:
   - omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
   - mancata sottoscrizione della domanda;
   - mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.

ART.7
COLLOQUIO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Non saranno considerati compatibili per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;

ART. 8
CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1 Il colloquio si svolgerà il giorno 03 maggio con inizio dalle ore 10.30, presso l'aula Consiliare del Comune di Uta;

2 Tutti i candidati che entro i termini e con le modalità previste dal precedente articolo 3 del presente bando abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sono ammessi con riserva alla selezione e **sono convocati** al colloquio secondo il calendario di cui al precedente comma 1. L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte sarà comunque reso noto mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istitu-

zionale del Comune di Uta: www.comune.uta.ca.it, sezione di Amministrazione trasparente denominata "Bando di concorso" link: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso.

3 Il calendario delle prove definito nel comma 1 del presente articolo **potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi**, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data notizia **esclusivamente** tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso .

ART. 9
VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
a) Punti 30 per la valutazione del colloquio;
b) Punti 10 per la valutazione dei titoli.

ART. 10
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione di titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web al link http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 8;
2. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e in particolare dagli artt. 27-30 e dall'allegato B, tabella 4, del suddetto regolamento.

ART.11
GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link: http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso .
2. Il punteggio finale complessivo assegnato a ciascun concorrente è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.
3. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
4. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della presente procedura selettiva. La graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.uta.ca.it link : http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso.
5. La graduatoria finale rimane efficace per il periodo stabilito dalla legge e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali; in particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi, compatibilmente con le disposizioni di legge in materia vigenti.
6. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche

amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

CAPO III
PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.12
PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.13
RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.14
REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.comune.uta.ca.it link : http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso .

CAPO IV
DISPOSIZIONI FINALI

ART.15
COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Uta www.comune.uta.ca.it link : http://www.comune.uta.ca.it/zf/index.php/bandi-di-concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; **costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.**

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 3661616889 o tramite email agli indirizzi paola.alba@comune.uta.ca.it; annalisa.dedoni@comune.uta.ca.it

ART.16
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito sono invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Uta e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio, non abbia effettuato nei termini assegnati la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. Il soggetto che verrà assunto è destinato, in sede di prima assegnazione, all'Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio - sito in Uta nella Piazza S'Olivariu. La suddetta prima destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare ab origine o successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART.17
TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "Esecutore tecnico specializzato", categoria "B", di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso, si compone dello stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "B", stabilito dal vigente CCNL , della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali, di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.18
ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.

2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la Rag.ra Paola Alba Responsabile dell'Area finanziaria, ufficio personale, del Comune di Uta.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

ART.19
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
   a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;
   b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
   c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;
   d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
   e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
   f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uta nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Uta presso la Piazza S'Olivariu;
   g) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Uta è FORMAMENTIS DIGITALE con sede in Via Ticino, 7 09032 Assemini (CA) - pec formamentisdigitale@legalmail.it referente Satta Gianluca pec gianlucasatta@pec.it i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web http://www.comune.uta.ca.it/uta/zf/index.php/privacy/index/privacy
   h) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Paola Alba; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Uta, 23.03.2022

Il responsabile di Area
Rag. Paola Alba
(firmato digitalmente)