

Seminario

Smartworking, privacy e sicurezza alla luce del Decreto Trasparenza

15 novembre 2022 – Vallermosa

Sala Teatro, Piazza Don Aldo Piga – Ore 9:00 –14:00

PROGRAMMA

Obiettivi del corso

Il seminario si propone di affrontare gli aspetti del diritto alla protezione dei dati personali e della sicurezza informatica nella scelta e nella prestazione lavorativa via smartworking, estendendo la trattazione anche agli obblighi introdotti dal c.d. Decreto trasparenza, relativamente ai sistemi decisionali e di monitoraggio automatizzati.

9.00 **Presentazione del corso e registrazione partecipanti**

9:15 **Avvio dei lavori**

- Inquadramento della materia
- I profili rilevanti in materia di protezione dei dati
- L'autorizzazione e le istruzioni sul trattamento dei dati personali dei designati del Titolare
- Le verifiche di sicurezza, da parte del Titolare, sugli strumenti nella disponibilità del lavoratore
- I rischi informatici correlati all'implementazione dello smartworking
- La valutazione d'impatto sul sistema informatico e telematico impiegato
- Gli aspetti rilevanti delle linee-guida in ambito protezione dati e sicurezza
- Il Decreto Trasparenza
 - I principali adempimenti (in tema di protezione dei dati personali)
 - I sistemi decisionali e di monitoraggio, anche con riguardo allo smart working
 - L'implementazione pratica
 - Le istruzioni per il lavoratore in merito alla sicurezza dei dati
 - Le sanzioni per il settore pubblico
 - Il coordinamento con la compliance GDPR

Avv. Giovanni Battista Gallus

Cassazionista, LL.M., Ph.D., esperto di protezione dei dati personali e Information Technology Law. Autore di diverse pubblicazioni, docente in Corsi di perfezionamento e Master universitari e DPO in aziende sanitarie e enti locali, membro dell'Advisory Board dell'Osservatorio Droni del Politecnico di Milano.

14:00 **Chiusura dei lavori**

ISCRIZIONE

Il seminario è gratuito. Per iscriversi è necessario compilare la seguente scheda di iscrizione e trasmetterla via e-mail entro il 11 novembre 2022 alla segreteria organizzativa all'indirizzo segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it.

Si invitano gli iscritti a dare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'evento, affinché i posti possano eventualmente essere riassegnati. Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Nome _____ Cognome _____

E-mail _____

Ente _____

Indirizzo Ente _____

Ruolo _____

Settore/Ufficio _____

Telefono _____

Per informazioni e assistenza è possibile contattare la Segreteria dell'Ufficio Formazione all'indirizzo: segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it – tel. 070 6670115 070 3481015.

La informiamo che i dati raccolti saranno utilizzati unicamente per finalità connesse all'erogazione del presente corso, di altri corsi a cui si iscriverà con le stesse modalità e per l'elaborazione di statistiche in forma anonima e aggregata. I dati personali potranno essere comunicati ad IFEL, all'amministrazione di appartenenza e/o ad altri soggetti partner che li tratteranno in osservanza del Reg. EU 679/2016 impegnandosi a non comunicarli a terzi e a non trasferirli in paesi al di fuori della Comunità Europea. Come interessato potrà esercitare il diritto: di accesso ai suoi dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi; richiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, e richiedere la portabilità dei dati stessi. Si richiede pertanto lo specifico consenso al trattamento ai sensi del citato Reg. EU 679/2016.

Consenso al trattamento dati REG. EUROPEO 679/2016

Acconsento