Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

[Digitare qui] [Digitare qui]

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE DI SVILUPPO DEL SISTEMA RURALE E OPPORTUNITÀ DI CRESCITA DEL COMUNE DI OLBIA

CUP E79J21014340002

PREMESSA

In data 09/01/2023 l'ANCI Sardegna ha pubblicato un avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate ad accedere alla procedura di finanziamento di n. 8 Sportelli Territoriali per lo Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita da dislocare nel territorio regionale, in misura pari a due per ciascun ambito territoriale omogeneo, seguendo la ripartizione geografica di cui alla Legge Regionale n.2 del 4 febbraio 2016, accorpando la città Metropolitana di Cagliari con la provincia del Sud Sardegna e lasciando Sassari, Nuoro e Oristano come ambiti territoriali a sé stanti.

In data 08/03/2023 la commissione di valutazione interna ad ANCI ha reso noto che, in deroga a quanto stabilito in fase di pubblicazione dell'avviso, si è deciso di ammettere 9 progetti aggiudicatari di sportello, tramite pubblicazione di graduatoria e che i progetti selezionati afferiscono ai seguenti enti locali:

1. Unione Comuni Alta Gallura
2. Unione dei Comuni Metalla e il Mare
3. Unione dei Comuni della Trexenta
4. Comune di Decimoputzu
5. Comune di Samugheo
6. Comune di Paulilatino
7. Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
8. Comune di Olbia
9. Comune di Oristano

Ciascuno degli enti di cui sopra si intende aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita.

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

[Digitare qui] [Digitare qui]

ART 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione del soggetto cui conferire l'incarico **di Operatore di Sportello** per l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività di sportello.

L'Operatore di Sportello sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il periodo di operatività.

All'Operatore competerà l'erogazione del servizio di accoglienza e orientamento degli utenti (imprese, portatori di interesse, organizzazioni, privati cittadini).

L'attività dello sportello sarà finalizzata allo svolgimento delle attività, alla produzione degli output e al raggiungimento degli indicatori cosi come previsto all'Allegato 1 predisposto da ANCI Sardegna.

L'attività di monitoraggio periodica sarà finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di cui al Progetto allegato che forma parte integrante del presente Avviso.

L'Operatore in particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- attuare il piano di lavoro per lo sportello come da progetto vincitore secondo le attività elencate nella Scheda progettuale approvata;
- garantire l'apertura al pubblico dello sportello due volte la settimana per minimo 4 ore gg (8 ore complessive) di cui 5 ore di front office e 3 ore di backoffice, presso lo spazio dell'Olbia Community Hub e durante i mercati, le fiere e gli eventi di carattere agroalimentare programmati in ciascun comune partner e da Slow Food Gallura.
- svolgere le attività di comunicazione e sensibilizzazione sulla tematica dell'alimentazione sana a base di prodotti tipici, tradizionali, a filiera corta rivolte a scuole, famiglie, ristoratori, imprese ed enti pubblici;
- erogare le informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello, adeguandosi agli orari e alle esigenze del Comune ospitante;
- raccogliere, catalogare e informatizzare le proposte presentate dagli utenti;
- registrare i contatti, gli eventi e le informazioni pervenute.

Sede di lavoro:

Sede principale: spazio dell'Olbia Community Hub del Comune di Olbia

Sedi itineranti: presso i comuni partner (Telti, Berchidda e Golfo Aranci)

L'Operatore, inoltre:

- dovrà obbligatoriamente partecipare al percorso formativo specifico realizzato da Anci Sardegna per gli operatori di sportello;

- sarà impegnato nell'animazione e informazione nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, degli stakeholder, delle organizzazioni e della popolazione territorialmente afferente allo sportello, sulla base del progetto vincitore presentato dal comune ospitante;

- collaborerà con ANCI Sardegna e con il Comune ospitante all'attuazione delle azioni finalizzate alla comunicazione dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web e la diffusione di comunicati e testi informativi;

- dovrà assicurare un'efficace gestione dei flussi informativi tra lo Sportello, il Comune ospitante e ANCI Sardegna anche attraverso periodiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dello Sportello.

ART. 2 - DURATA E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula, salve le eventuali proroghe legate a esigenze progettuali.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo. La prestazione oggetto del contratto di cui sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione del Comune di Olbia.

Nel periodo di vigenza del contratto l'incaricato si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di altre attività di lavoro autonomo.

A tale proposito l'incaricato allegherà un'autodichiarazione in tal senso alla stipula del contratto.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il compenso della prestazione per l'intero periodo di 12 mesi è stabilito in euro 25.000,00 omnicomprensivi di ogni onere e dell'IVA (se dovuta).

In caso di prolungamento del progetto e/o di suo rifinanziamento l'Amministrazione si riserva di reiterare l'incarico alle medesime condizioni.

Gli importi verranno corrisposti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione all'Amministrazione Comunale di apposito report bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate.

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione, nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della patente di guida di tipo B e di mezzo di locomozione;

- Possesso di Partita IVA o dichiarazione di impegno all'apertura della partita IVA prima della stipula del contratto;

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;

- Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Non avere subito condanne penali o applicazioni di misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

-Laureati del vecchio ordinamento in: Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze della Produzione Animale, Agricoltura Tropicale e Subtropicale, Scienze Agrarie tropicali e subtropicali, Tecnologie Alimentari

-**Laurea magistrale in una delle seguenti classi:**

LM-61 Scienze della nutrizione umana

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

LM-69 Scienze e tecnologie agrarie

LM-70 Scienze e tecnologie alimentari

LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali

LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia

LM-3Architettura del paesaggio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LM-7 Biotecnologie agrarie

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

Classe di laurea: L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

Classe di laurea: L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali

Classe di laurea: L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari

Classe di laurea: L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

Classe di laurea L 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Classe di laurea L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali

Classe di laurea L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Potranno essere accettate con riserva le domande presentate da soggetti in possesso di un titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario; le suddette domande potranno essere valutate solo qualora il numero di domande presentate da parte di soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti e valutate per titoli con un punteggio superiore a 15 sia inferiore a 8.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione con l'unica eccezione del possesso della Partita IVA, che potrà essere aperta anche successivamente e comunque prima della stipula del contratto. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

I requisiti di ammissione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda (redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, Modulo di Domanda, allegato al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Il Comune di Olbia si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la propria candidatura, secondo il fac-simile "Allegato A" al presente avviso, da sottoscrivere a pena di esclusione facendola pervenire all'indirizzo di posta **protocollo@pec.comuneolbia.it.**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 22 settembre 2023 a pena di esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;

- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

- il possesso della patente di tipo B e di mezzo di locomozione;

-l'impegno a garantire gli spostamenti sul territorio con mezzo proprio o con mezzi di trasporti pubblici o privati;

- il possesso della Partita IVA o in alternativa l'impegno all'apertura della partita IVA prima della stipula del contratto;

- di non aver condanne penali o carichi pendenti che prevedano l'esclusione da incarichi da parte della pubblica amministrazione.

-di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;

- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico e PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; è consentita la apposizione della firma elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 4 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 8.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione di sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita del Comune di Olbia (CUP CUP E79J21014340002)",** nonché il cognome e il nome del candidato**.**

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza o in forme differenti da quelle sopraindicate.

L'affidatario dell'incarico dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze lavorative dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dal Comune di Olbia e composta da almeno tre soggetti di cui 1 (uno) indicato da ANCI SARDEGNA.

ART. 8 - ANALISI DEI TITOLI, COLLOQUIO E PUNTEGGI

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e attribuirà un punteggio – secondo i criteri di valutazione di seguito

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

elencati – ai *curricula* presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Punteggio di laurea triennale: 110 o 110 *cum laude*: *punti 2*

Laurea quinquennale: *punti 5*

Master: *punti 3*

Titolo di studio di una scuola secondaria superiore ad indirizzo agrario: *punti 1*

Esperienza documentata di realizzazione di progetti e di assistenza professionale alle imprese nei settori delle produzioni agricole, del turismo e agriturismo, della trasformazione agroalimentare e della alimentazione: *fino a 3 punti*

Esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito di procedimenti autorizzativi riguardanti la gestione del territorio e del paesaggio: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata relativa a percorsi di start up, progetti di sviluppo rurale, progetti di coesione territoriale in cui sia presente l'aspetto relativo allo sviluppo rurale, gli aspetti sociali di una corretta alimentazione, la produzione agroalimentare: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata relativa a progetti o pubblicazioni su alimentazione, educazione alimentare: *fino a 3 punti*

Esperienza documentata in progetti, pubblicazioni, partecipazione a workshop, convegni e iniziative

relative a ripopolamento rurale, a strumenti EU e locali per rendere le comunità rurali più forti, connesse, resilienti e prospere: *fino a 3 punti*

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, corrispondente al totale dei punteggi sopra elencati.

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un **punteggio uguale o superiore a 13 punti complessivi**.

La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi tramite PEC almeno 8 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunque data comunicazione dell'esito della valutazione tramite PEC.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza

dell'Operatore di Sportello, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno.

La commissione potrà assegnare a seguito della prova/colloquio orale un punteggio massimo di 25 punti.

ART. 9 - GRADUATORIA

Espletate le prove orali la Commissione di valutazione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

ART. 10 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il candidato vincitore sarà invitato ad accettare l'incarico nello sportello assegnato.

Al candidato vincitore, verrà sottoposto per la firma ad accettazione un contratto di 12 mesi alle condizioni di cui all'art. 3. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato solo con uno specifico atto del Comune di Olbia, senza il quale l'incarico si intende terminato allo scadere dei dodici mesi.

Il Comune di Olbia, si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura di affidamento diretto da formalizzare sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Comune di Olbia.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Prima della stipula del contratto il Comune di Olbia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ed alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati, stante l'urgenza sarà possibile l'avvio dell'incarico sotto riserva di legge

In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile del Comune di Olbia giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza il Comune di Olbia può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

ART. 11 – CONDIZIONI

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune di Olbia alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i candidati, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da

parte del Comune di Olbia.

Il Comune di Olbia si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di affidamento e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stipula del contratto avverrà in funzione delle esigenze operative determinate dall'avvio del progetto e dallo svolgimento delle attività previste.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Biosa– Funzionario del Settore Servizi alla

Persona del Comune di Olbia. Per informazioni è possibile contattare il Settore al numero 0789/52039.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa di seguito riportata.

ART. 14 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Olbia e sul sito dell'Anci Sardegna.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia SPANO

Giulia Lucia Francesca Spano
Comune Olbia
07.09.2023 09:19:23
GMT+01:00

Comune di Olbia

Provincia di Sassari
Zona omogenea Olbia Tempio
Settore Servizi alla Persona

Allegato alla Determinazione n. 3858 del 06/09/2023

[Digitare qui] [Digitare qui]

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

Comune di Olbia – Via Dante n. 1 Codice Fiscale: 91008330903; P. Iva: 00920660909
Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comuneolbia.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il Sindaco Settimo Nizzi, con sede in Via Dante. 1 Codice Fiscale: 91008330903; P. Iva: 00920660909 ;
Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comuneolbia.it

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Giulia Spano , Dirigente Settore Servizi alla Persona

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali e diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.