



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

(Pubblicato il 18.01.2024)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni della Trexenta, in esecuzione della propria determinazione n. 2/10 del 18/01/2024

INDICE

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale per le attività di gestione dello Sportello Territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita dell'Unione dei Comuni della Trexenta (CUP E79J21014340002)

Premesso

In data 09/01/2023 l'ANCI Sardegna ha pubblicato un avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate ad accedere alla procedura di finanziamento di n. 8 Sportelli Territoriali per lo Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita da dislocare nel territorio regionale, in misura pari a due per ciascun ambito territoriale omogeneo, seguendo la ripartizione geografica di cui alla Legge Regionale n.2 del 4 febbraio 2016, accorpando la città Metropolitana di Cagliari con la provincia del Sud Sardegna e lasciando Sassari, Nuoro e Oristano come ambiti territoriali a sé stanti.

In data 08/03/2023 la commissione di valutazione interna ad ANCI ha reso noto che, in deroga a quanto stabilito in fase di pubblicazione dell'avviso, si è deciso di ammettere 9 progetti aggiudicatari di sportello, tramite pubblicazione di graduatoria e che i progetti selezionati afferiscono ai seguenti enti locali:

1. Unione Comuni Alta Gallura
2. Unione dei Comuni Metalla e il Mare
3. Unione dei Comuni della Trexenta
4. Comune di Decimoputzu
5. Comune di Samugheo
6. Comune di Paulilatino
7. Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai
8. Comune di Olbia

9. Comune di Oristano

Ciascuno degli enti di cui sopra si intende aggiudicatario di n. 1 sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita

1. Istituzione e finalità dell'Avviso pubblico del XX mese 2023:

L'Unione dei Comuni della Trexenta di cui sopra intende procedere alla selezione di 1 Operatore di Sportello per l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività di sportello secondo le seguenti modalità:

- Attività di animazione territoriale (20%);
- Attività di istituzione degli sportelli territoriali (60%);
- Attività di formazione (5%);
- Attività di comunicazione (10%);
- Attività di capitalizzazione (5%).

2. Descrizione incarico

L'Operatore di Sportello sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il periodo di operatività.

All'Operatore competerà l'erogazione del servizio di **accoglienza e orientamento** degli utenti (imprese, portatori di interesse, organizzazioni, privati cittadini), che dovrà assolvere le seguenti funzioni:

L'attività degli sportelli sarà finalizzata allo svolgimento delle attività, alla produzione degli output e al raggiungimento degli indicatori così come previsto all'Allegato 1. L'attività di monitoraggio periodica sarà finalizzata alla verifica del raggiungimento di questi obiettivi.

- attuazione del piano di lavoro per lo sportello come da progetto vincitore del comune ospitante,
- erogazione delle informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello, adeguandosi agli orari e alle esigenze del Comune ospitante
- raccolta, catalogazione, informatizzazione di proposte presentate dagli utenti
- registrazione dei contatti, degli eventi e delle informazioni pervenute

L'Operatore, inoltre:

- sarà impegnato nell'**animazione e informazione** nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, degli stakeholder, delle organizzazioni e della popolazione territorialmente afferente allo sportello, sulla base del progetto vincitore presentato dal comune ospitante

- collaborerà con ANCI Sardegna e con il Comune ospitante all'attuazione delle azioni finalizzate alla **comunicazione** dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web e la diffusione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace **gestione dei flussi informativi tra lo Sportello, il Comune ospitante e ANCI Sardegna** anche attraverso periodiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dello Sportello

3. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

- Possesso della patente di guida di tipo B.
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Non avere subito condanne penali o applicazioni di misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti, dichiarati decaduti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti come da DM 1406 DEL 23/12/2022

Laurea quinquennale in una delle seguenti classi:

- LM-61 Scienze della nutrizione umana
- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
- LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
- LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
- LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia
- LM-3Architettura del paesaggio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LM-7 Biotecnologie agrarie
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

Classe di laurea: L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
Classe di laurea: L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
Classe di laurea: L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
Classe di laurea: L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
L 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali
L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

5. Impegno richiesto all'Operatore di Sportello

L'impegno dell'Operatore riguarderà:

la presenza presso la sede operativa dello Sportello per un totale di n. 8 ore settimanali suddivise in n. 2 giorni settimanali, di cui 5 ore di front office e 3 ore di back office presso le sedi dello Sportello o, in caso di necessità, al di fuori delle stesse (ad esempio, presso le sedi aziendali degli utenti o presso altre sedi).

L'impegno richiesto è, quindi, pari a 32 ore/mese per 12 mesi, a partire dalla data del contratto di assunzione

6. Tipologia contratto e corrispettivo

L'Unione dei Comuni della Trexenta applicherà la seguente tipologia contrattuale:

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo. La prestazione oggetto del contratto di cui sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta. Il compenso della prestazione per l'intero periodo di 12 mesi è stabilito in euro 25.000,00 onnicomprensivi di ogni onere e dell'IVA (se dovuta). In caso di prolungamento del progetto e/o di suo rifinanziamento l'Amministrazione si riserva di reiterare l'incarico alle medesime condizioni. Gli importi verranno corrisposti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione all'Unione dei Comuni della Trexenta di apposito report bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate

7. Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire la candidatura all'indirizzo di posta certificata protocollotrexenta@pec.it

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 29.01.2024 pena l'esclusione, **esclusivamente UTILIZZANDO IL MODULO allegato A**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- di non aver condanne penali o carichi pendenti che prevedano l'esclusione da incarichi da parte della pubblica amministrazione.
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico e PEC, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; è consentita la apposizione della firma elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 4 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 9.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per il reclutamento del soggetto incaricato della gestione di sportello territoriale di Sviluppo del Sistema Rurale e Opportunità di Crescita (CUP E79J21014340002), nonché il cognome e il nome del candidato.

8. Commissione di Valutazione

Le candidature verranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata dall'Unione dei Comuni della Trexenta e composta da almeno tre soggetti di cui 1 (uno) indicato da ANCI SARDEGNA.

9. Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

Nella prima seduta la Commissione di Valutazione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e attribuirà un punteggio – secondo i criteri di valutazione di seguito elencati – ai curricula presentati dai candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Punteggio di laurea triennale: *punti 5*

Laurea quinquennale: *punti 6*

Master: *punti 1*

Abilitazione Titolo di Agronomo: *punti 1*

Valutazione esperienza professionale sui seguenti punti:

- Esperienza professionale documentata in Assistenza professionale alle imprese agricole attraverso la gestione di rapporti con soggetti pubblici e privati; **punti 2**
- Esperienza professionale documentata relativa a percorsi di start up, progetti di sviluppo rurale, progetti di coesione territoriale in cui sia presente l'aspetto relativo allo sviluppo rurale, gli aspetti sociali di una corretta alimentazione, la produzione agroalimentare; **punti 2**
- Esperienza professionale documentata relativa a progetti su alimentazione ed educazione alimentare; **punti 2**
- Esperienza professionale documentata in partecipazione a workshop, convegni e iniziative relative a ripopolamento rurale, a strumenti EU e locali per rendere le comunità rurali più forti, connesse, resilienti e prospere. **punti 1**

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 7 punti complessivi.

La data della prova orale, determinata dalla Commissione di Valutazione, sarà comunicata ai candidati ammessi tramite PEC almeno 5 giorni prima dell'espletamento della stessa. La mancata presenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

Ai candidati non ammessi sarà comunque data comunicazione dell'esito della valutazione tramite PEC.

Ai fini della valutazione della prova orale si terrà conto della preparazione scientifica e pratica dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza dell'Operatore di Sportello e alle peculiarità del territorio, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno

La commissione potrà assegnare a seguito della prova/colloquio orale un punteggio massimo di ulteriori 10 punti di cui:

- punti da 0 fino massimo di 4 per la preparazione scientifica e pratica
- punti da 0 fino massimo di 3 per la conoscenza del territorio
- punti da 0 fino massimo di 3 per le doti comunicative e la coerenza espositiva.

10. Graduatoria

Espletate le prove orali la Commissione di valutazione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).

11. Affidamento dell'incarico

Il candidato vincitore sarà invitato ad accettare l'incarico nello sportello assegnato o nel caso di presentazione di più domande sarà invitato a comunicare la propria preferenza territoriale.

Al candidato vincitore, verrà sottoposto per la firma ad accettazione un contratto di 12 mesi alle condizioni di cui all'art. 6. Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato solo con uno specifico atto dell'Unione dei comuni della Trexenta, senza il quale l'incarico si intende terminato allo scadere dei dodici mesi

L'Unione dei Comuni della Trexenta si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'affidamento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Unione dei comuni della Trexenta.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Prima della stipula del contratto l'Unione dei comuni della Trexenta provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ed alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati, stante l'urgenza sarà possibile l'avvio dell'incarico sotto riserva di legge.

In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile dell'Unione dei comuni della Trexenta giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza l'Unione dei comuni della Trexenta può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa allegata al presente avviso.

Senorbì, 18 gennaio 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Pietro Usai