



## **Corso di aggiornamento per gli operatori dello Sportello Unico delle Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)**

### **PROGRAMMA**

**Auditorium comunale – Viale Antonio Carta - Ghilarza  
Ore 9.30 – 14.00**

#### **Giornata 1 - martedì 17 settembre 2024**

- La Legge Regionale n. 24/2016 e le Direttive di attuazione del Suape adottate dalla Giunta regionale
- Suape: ambito di applicazione e principi generali
- Unicità del titolo abilitativo
- Presentazione della pratica: la dichiarazione unica autocertificativa, le modalità di presentazione, la procura speciale, ritiro o modifica dell'intestataro della pratica
- Modulistica unica e portale regionale per l'invio della pratica
- La scelta del procedimento: la tabella ricognitiva dei regimi amministrativi
- Il procedimento in autocertificazione
- Tipologie di titoli abilitativi; formazione del titolo abilitativo; efficacia del titolo abilitativo
- Attività istruttoria e verifica nei procedimenti in autocertificazione da parte degli enti/uffici competenti
- La verifica formale da parte del Suape: esito della verifica (positiva o negativa); la ricevuta definitiva; la richiesta di regolarizzazione; l'irricevibilità
- La verifica di merito della pratica Suape: istruttoria ed esiti; la richiesta di integrazioni documentali; i provvedimenti interdittivi e prescrittivi; casi particolari

#### **Giornata 2 – giovedì 3 ottobre 2024**

- Il procedimento in conferenza di servizi
- La conferenza asincrona e la conferenza simultanea in modalità sincrona
- Trasmissione di pareri e determinazioni nell'ambito della conferenza di servizi
- Concentrazione dei regimi amministrativi
- Il Provvedimento Unico (la determinazione conclusiva della conferenza)
- Esercizio del potere di autotutela
- Il silenzio assenso
- Raccordo con norme settoriali, deroghe, esclusioni e procedimenti speciali
- Inizio, fine lavori, agibilità, collaudo
- Attività consultiva
- Sanatorie edilizie
- La ZES Unica per le regioni del Sud Italia, l'autorizzazione unica e i rapporti con il SUAPE



**Decente: Ing. Massimo Puggioni**, esperto e consulente in materia di disciplina amministrativa delle attività economiche, edilizia, SUAP, SUE e semplificazione amministrativa.

#### **QUOTA DI ISCRIZIONE**

da 2 a 5 iscritti – € 160 il primo iscritto, € 140 dal secondo iscritto in poi

da 6 a 10 iscritti - € 160 il primo iscritto, € 120 dal secondo iscritto in poi

da 11 iscritti a 15 - € 160 il primo iscritto, € 80 dal secondo iscritto in poi

da 16 in su - € 160 il primo iscritto, € 50 dal secondo iscritto in poi

Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72

In caso di partecipazione di enti privati o persone fisiche, la quota di iscrizione è di € 160,00 a cui si applicherà l'IVA ai sensi di legge.

**MODALITA' DI DISDETTA:** eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata esclusivamente via e-mail all'indirizzo [segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it) entro cinque giorni lavorativi precedenti l'avvio delle attività. Oltre questo termine è prevista la fatturazione dell'intera quota.

**MATERIALE DIDATTICO:** verrà fornito il materiale didattico quali slide, dispense e materiale di approfondimento.

**ATTESTATO:** verrà rilasciato un attestato nominale di partecipazione.

Il modulo di iscrizione deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica  
[segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it)  
entro il giorno 9 settembre 2024

Per ogni ulteriori informazioni contattare la Dott.ssa Marina Greco  
[marinagreco@ancisardegna.it](mailto:marinagreco@ancisardegna.it) - 070.6670115

Anci Sardegna  
Viale Trieste 6, 09123 Cagliari  
Tel: 0706670115 - 0703481015  
E-mail: [segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it)